

سند نیازسنجی پروژه
طراحی سایت و پرتال اطلاع رسانی

مؤسسات خیریه



شرکت داده ورزان

آخرین ویرایش : مرداد ۱۴۰۲

• این سند چیست؟

ما می‌دانیم یکی از دغدغه‌های اصلی موسسات خیریه، در پروژه طراحی وب‌شان، این است که شرکت طراح، در حین اجرای قرارداد، به هیچ وجه، از قیمت و زمانی که ابتدا اعلام کرده، عدول نکند و نخواهد تقاضای وقت بیشتر یا اضافه هزینه داشته باشد. رسیدن به این خواسته منطقی شما، وقتی میسر می‌شود که شرکت طراح قبل از اعلام زمان و هزینه، سنجش درست و کاملی، از ابعاد پروژه، کارکردهای مورد نیاز و سلايق گرافیکی شما انجام دهد.

نام این فرایند در پروژه‌های نرم‌افزاری و طراحی سایت، **Requirement Analysis** و یا "نیازسنجی" است. مرحله‌ای حساس که صرف یک دقیقه وقت و دقت بیشتر در آن، از ساعت‌ها بحث، سوءتفاهم و دوباره‌کاری در حین اجرا جلوگیری خواهد کرد. متأسفانه در ایران ما، این فرهنگ چندان جا نیفتاده است و در بسیاری پروژه‌ها، منجمله پروژه‌های طراحی وب، نیازسنجی چندان جدی گرفته نمی‌شود و کمی نسنجیده و سرسری، یک اعلام زمان و هزینه‌ای صورت می‌گیرد که البته نهایتاً منجر به نرسیدن پروژه به اهدافش و تلخکامی مشتری و شرکت طراح می‌شود.

شرکت داده‌ورزان، طراح وب سایت‌های اینترنتی و مجری پروژه‌های طراحی پرتال اطلاع‌رسانی، با تحقیقات فراوان بر روی نیازسنجی علمی و با الگوگیری از روندهای اجرایی شرکت‌های معتبر طراح وب بین‌المللی، مجموعه سوالات استاندارد را تدوین کرده است تا شما، به حداقل پرسش‌های لازم، پاسخ دهید و این سوالات را در قالب یک **فرم آنلاین هوشمند** طراحی نموده که، پاسخگویی به ویزارد چندمرحله‌ای سوالاتش، بصورت متوسط، نیمساعت بیشتر از شما زمان، نخواهد گرفت.

❌ لذا خواهشمندیم از ارسال پاسخنامه نسخه پی‌دی‌اف تکمیل شده، جدا

بپرهیزید و صرفاً از طریق فرم آنلاین نیازسنجی، پاسخنامه را برای ما ارسال کنید ❌

پس این نسخه کاغذی چیست؟ ما برای کمک به نماینده فنی پروژه از طرف موسسه خیریه شما، در دریافت بهتر نظرات همکاران صاحب‌نظر و مدیران دارای اشراف به نیازهای واقعی تشکیلات، این نسخه کاغذی، در فرمت پی‌دی‌اف از فرم نیازسنجی را، تدارک دیده‌ایم که می‌توانید نسخه پرینت شده آن را در اختیار هر عزیز صاحب‌نظری قرار دهید تا فرم کاغذی را تکمیل کنند و پاسخنامه را به شما بدهند تا جمع‌بندی پاسخنامه‌های کاغذی را، یکبار در فرم آنلاین نیازسنجی، منعکس و ارسال نمایید. طبیعتاً داده‌ورزان، مبتنی بر **پاسخنامه ارسالی از طریق فرم آنلاین**، پس از بررسی و تخمین، **پیش‌فاکتور دقیق زمان و هزینه** و پیشنهادنامه کامل خود را، ارسال خواهد نمود. برای دریافت لینک **فرم نیازسنجی آنلاین**، با ما تماس بگیرید و یا «**فرم درخواست پیش‌فاکتور**» را پر نمایید.

من و محبوب، به هم، قول مرّوت دادیم	تا که شیرین بشود از کف ما کامی چند
و چه طراحی وب، بهتر از آن که ویزیتش	به لب خنده نشاند، به دل، آرامی چند
ما بدان مقصد عـالی، نتوانیم رسید	هم مگر پیش نهد لطف شما گامی چند

• منابع و مآخذ بین‌المللی پرسشنامه نیازسنجی :



hubspot.com

• Questions to Ask Before Starting a Website Redesign



marketingland.com

۱۰۰+ Questions You Must Ask When Developing A Website

مشخصات موسسه خیریه (Charity Profile):

نام کامل خیریه ما :

مالکیت تشکیلات ما :

☐ هلدینگ

☐ دولتی

☐ خصوصی

محدوده فعالیت تشکیلات ما :

☐ منطقه ای

☐ استانی

☐ شهری

☐ بین المللی

☐ کشورهای همجوار

☐ ملی

نوع خیریه ما :

☐ خیریه تجهیزیه

☐ خیریه آموزشی تحصیلی

☐ خیریه پزشکی درمانی

☐ خیریه کودکان

☐ خیریه کسب و کار

☐ خیریه توانمندسازی

نوع زمینه فعالیت تشکیلات ما :

☐ پروژه محور

☐ خدمات محور

☐ کالامحور

شرح مختصر زمینه‌های فعالیت تشکیلات ما :

مخازن دیتا (این موارد را در کسب و کار خود، از قبل آماده، داریم) :

☐ کلیپ تیزرهای تبلیغاتی

☐ سی دی مالتی مدیا

☐ کاتالوگ و بروشور چاپی

قدمت تشکیلات (چند سال) :

تعداد کارکنان و پرسنل :

تعداد مددجویان تحت پوشش:

تعداد شعب و نمایندگی ها :

🔍 وب سایت قبلی (Previous Website):

وب سایت فعلی :

☐ قبلا وب سایتی نداشته‌ایم. آدرس دامنه دلخواه ما برای ثبت:

☐ هم اکنون وب سایت داریم. آدرس وب سایت موجود تشکیلات:

علت تصمیم به بازطراحی وب سایت :

- | | |
|---|--|
| ☐ قدیمی و دموده شدن دیزاین گرافیکی. | ☐ ریسپانسیو نبودن سایت فعلی. |
| ☐ زیبا نبودن و به هم ریختگی گرافیکی. | ☐ سختی کار کردن با پانل ادمین. |
| ☐ عدم پشتیبانی پاسخگوی شرکت طراح قبلی. | ☐ محدودیت های فنی نرم افزار CMS. |
| ☐ هک شدن و ضعف امنیتی سایت فعلی. | ☐ عدم ارتباط و دسترسی به طراح قبلی. |
| ☐ تصمیم برای بهبود وضعیت سئوی آن. | ☐ دستور از بالا و از طرف مدیریت. |

نقاط مثبت و منفی سایت فعلی :

نقاط مثبت	نقاط منفی
۱.	۱.
۲.	۲.
۳.	۳.

🎯 هدف (Goals):

هدف ما از راه اندازی سایت جدید :

توقعات و انتظارات ما از سایت جدید :

- | | |
|---|--|
| ☐ معرفی کاتالوگی و اطلاع‌رسانی. | ☐ بازاریابی و یافتن مشتریان جدید. |
| ☐ برندسازی اینترنتی و بهبود وجهه. | ☐ فروش اینترنتی و تجارت الکترونیک. |
| ☐ پاسخگویی، پشتیبانی طرفداران و مشتریان. | ☐ تسهیل فرایندهای کاری و گردش داده. |
| ☐ درآمدزایی از سایت. | ☐ رتبه آوردن سایت در مسابقات و رقابتها. |
| ☐ بهبود و ارتقاء رتبه سئو. | ☐ مراوده با برندهای جهانی. |

👤 مخاطبین (Audience):

طیف‌های اصلی مخاطبین سایت ما :

عنوان طیف	جنسیت غالب	رده سنی	سواد و تسلط آی تی
مثلا صاحبان صنایع	مرد / زن	بین ۳۰ تا ۶۵ سال	ضعیف / متوسط / عالی
۱.			
۲.			
۳.			
۴.			

🏆 ارزش‌ها و مزایا (Value Proposition):

ارزش‌هایی که آفریده‌ایم و شرح مزایای اصلی که باعث متمایز شدن ما می‌شود :

مزایا
۱.
۲.
۳.

🏠 رقبا (Competitors):

مطرح ترین رقبا/مجموعه‌های همکار/همرده که کارشان مشابه فیلد کاری ماست :

نام رقیب/همکار/همرده	آدرس www سایت وی
۱.	
۲.	
۳.	

📌 سئو (SEO):

بهبود وضعیت سئو :

- سئوی سایت برای ما اهمیتی ندارد.
 - صرفا می خواهیم هنگام جستجوی نام خاص تشکیلات در رتبه اول باشیم.
 - شرکت طراح امکانات فنی سئو را کار کند، سئوی محتوایی را خودمان انجام خواهیم داد.
- اصلی‌ترین کلیدواژه‌های فارسی که می‌خواهیم در جستجوی آن، با رتبه بالا پیدا شویم :

۱.	۲.	۳.
۴.	۵.	۶.
۷.	۸.	۹.

🖋️ سلايق گرافیکی (Graphical Preferences):

وب سایت هایی که دوست داریم دیزاین سایت ما شبیه به آنها باشد :

آدرس WWW نمونه ۱	آدرس WWW نمونه ۲	آدرس WWW نمونه ۳

شرح اینکه از چه تیپ چیزهایی در دیگر وبسایت‌ها خوشمان آمده که در سایت خود آن را می‌خواهیم :

آدرس WWW نمونه	آنچه خوشمان می‌آید
۱.	
۲.	
۳.	

شرح اینکه از چه تیپ چیزهایی در دیگر وبسایت‌ها بدمان می‌آید که از بکارگیری آن در سایت خود، متنفریم؟

آنچه بدمان می‌آید

سه نکته با اهمیت که حتما می بایست در طراحی سایت ما، لحاظ شود :

نکته
۱.
۲.
۳.

چندزبانگی (Multi Language):

سایت ما لازم است در این زبان/زبان‌ها در دسترس باشد :

- ☐ فارسی. ☐ انگلیسی. ☐ عربی. ☐ روسی. ☐ ترکی.
☐ چینی. ☐ آلمانی. ☐ فرانسه. ☐ اسپانیولی. ☐ اردو.

سایت ما روی این زبان پیش فرض بالا خواهد آمد :

- ☐ فارسی. ☐ انگلیسی. ☐ عربی. ☐ روسی. ☐ ترکی.
☐ چینی. ☐ آلمانی. ☐ فرانسه. ☐ اسپانیولی. ☐ اردو.

دیتای ما در زبان های دیگر :

- ☐ آماده است و از قبل ترجمه شده است و در اختیار شما قرار خواهد گرفت.
☐ مترجم مسلط داخلی داریم در حین انجام پروژه ترجمه می کنیم و در اختیار تیم طراح قرار می‌دهیم.
☐ شرکت طراح وب روشی باکیفیت و با قیمت مناسب برای ترجمه به ما پیشنهاد دهد.

محتوا (Content):

افتخاراتی داریم که می‌خواهیم روی سایت معرفی شود :

- | | |
|--|---|
| ☐ افتخارات و دستاوردها - Honors and Achievements | ☐ نمونه : موسسه خیریه ای بی |
| ☐ لوح‌ها و تندیس‌ها - Tablets and Statues | ☐ نمونه : موسسه خیریه رعد |
| ☐ جوایز - Awards | ☐ نمونه : موسسه خیریه بهشت امام رضا |
| ☐ دستاوردها - Achievements | ☐ نمونه : موسسه خیریه زنجیره امید |
| ☐ گواهینامه‌ها و استانداردها - Certificates | ☐ نمونه : موسسه خیریه دارالاکرام |
| ☐ تقدیرنامه‌ها - Acknowledgements | ☐ نمونه : مرکز خیریه امام رضا (ع) |
| ☐ مجوزها - Permissions | ☐ نمونه : انجمن خیریه توانخواهان آسوده ماوی |
| ☐ مجوز فعالیت خیریه - Charity Activity License | ☐ نمونه : موسسه خیریه دارالاکرام |
| ☐ رتبه های کسب شده توسط مددجویان - Ranking by Clients | ☐ نمونه : موسسه خیریه محبان امام حسین (ع)
شوشتر |

تشکیلات ما چنین محتوایی را برای مخاطبینش لازم دارد :

- | | |
|---|--|
| ☐ درباره ما - About Us | ☐ نمونه : انجمن خیریه توانخواهان آسوده ماوی |
| ☐ تاریخچه تاسیس - History | ☐ نمونه : موسسه خیریه کرامت |
| ☐ ساختمان خیریه - Charity Building | ☐ نمونه : انجمن خیریه توانخواهان آسوده ماوی |
| ☐ توانمندی‌ها و حوزه‌های فعالیت - Activities | ☐ نمونه : موسسه خیریه مهر گیتی |
| ☐ اهداف خیریه - Goals | ☐ نمونه : بنیاد غیر دولتی یاران عشق |
| ☐ سند چشم انداز - Vision and Mission | ☐ نمونه : انجمن خیریه توانخواهان آسوده ماوی |
| ☐ بیانیه مأموریت - mission statement | ☐ نمونه : موسسه خیریه محک |
| ☐ ارزش‌های بنیادین - Core Values | ☐ نمونه : موسسه خیریه نور |
| ☐ سرود سازمانی - Organizational Anthem | ☐ نمونه : بنیاد نیکوکاری دست های مهربان |
| ☐ اساسنامه - Statute | ☐ نمونه : مؤسسه خیریه کرامت |

سند نیازسنجی کاغذی پروژه‌های طراحی سایت و پرتال اطلاع‌رسانی موسسات خیریه

نمونه : مؤسسه خیریه کرامت	☐ منشور اخلاقی خیریه - Employee Ethics Charter
نمونه : مؤسسه خیریه محک	☐ موسسه خیریه ما از دیدگاه بین‌الملل - Our charity from an international perspective
نمونه : مؤسسه خیریه دارالاکرام	☐ نظام مدیریت کیفیت - Quality Policy
نمونه : مؤسسه خیریه بین المللی زنجیره امید	☐ موسسه خیریه در یک نگاه - At a Glance
نمونه : مؤسسه خیریه بهنام دهش پور	☐ مسئولیت اجتماعی ما - Corporate Social Responsibility
نمونه : جمعیت خیریه قلب های سبز	☐ مسئولیت اجتماعی سازمان‌ها و شرکت‌ها - Social Responsibility of Organizations and Companies
نمونه : انجمن خیریه توانخواهان آسوده ماوی	☐ حمایت نقدی - Cash Support
نمونه : انجمن خیریه توانخواهان آسوده ماوی	☐ حمایت حضوری - In-person Support
نمونه : مؤسسه خیریه حضرت فاطمه زهرا	☐ شرایط پذیرش مددجو - Clients Acceptance Terms
نمونه : جمعیت خیریه قلب های سبز	☐ مدارک مورد نیاز برای تشکیل پرونده - Documents Required for Filing
نمونه : مؤسسه خیریه زنجیره امید	☐ عضویت در باشگاه حامیان - Join the supporters Club
نمونه : بنیاد کودک	☐ روش‌های همیاری - Collaborative Methods
نمونه : مؤسسه خیریه مهر گیتی	☐ آمار و آرزوها - Statistics and Wishes
نمونه : بنیاد کودک	☐ آمار فعالیت‌های موسسه - Statistics of Activities
نمونه : پایگاه اطلاع‌رسانی سازمان اوقاف و امور خیریه	☐ چگونه میتوانم کمک کنم؟ - How Can I help?
نمونه : بنیاد خیریه راهبری آلاء	☐ طرح توسعه و خودکفایی - Development Plan and Self-Sufficiency
نمونه : مؤسسه خیریه سرطان نور	☐ انواع روش های کمک به موسسه - Various Ways of Helps
نمونه : مؤسسه خیریه کرامت	☐ انتقادات و پیشنهادات - Feedbacks
نمونه : مؤسسه خیریه نیکوکاران شریف	☐ کاتالوگ و بروشور - Catalog
نمونه : مؤسسه خیریه محک	☐ محصولات - Products
نمونه : مؤسسه خیریه سمر	☐ فرصت‌های شغلی - Career Opportunity
نمونه : مؤسسه خیریه کودکان فرشته ایرانیان	☐ همکاری با ما و فرم استخدام و ارسال رزومه - Resume Form
نمونه : مؤسسه خیریه محک	☐ پیام بنیانگذار - CEO Message
نمونه : مؤسسه خیریه کرامت	☐ پرسش‌های متداول - FAQ
نمونه : مؤسسه خیریه حضرت فاطمه زهرا	☐ دفترچه تلفن - Phone Book
نمونه : مؤسسه خیریه رعد	☐ کارگاه‌ها و دوره‌های آموزشی - Workshops and Training Courses
نمونه : مؤسسه خیریه بهنام دهش پور	☐ دانلوددهی اپلیکیشن‌های اختصاصی موبایل - Download Mobile Apps
نمونه : بنیاد کودک	☐ راهنمای پرداخت - Payment Guide
نمونه : بنیاد کودک	☐ پرداخت آنلاین کمک‌ها - Donate Online Payments
نمونه : جمعیت خیریه قلب های سبز	☐ شماره حساب های خیریه - Bank Account Number
نمونه : مؤسسه خیریه کرامت	☐ قوانین و شرایط استفاده از سایت - Website Terms of Use
نمونه : انجمن خیریه توانخواهان آسوده ماوی	☐ صفحه ۴۰۴ - ۴۰۴ Not Found
نمونه : انجمن خیریه توانخواهان آسوده ماوی	☐ جستجو و صفحه نمایش نتایج - Search Results
نمونه : انجمن خیریه توانخواهان آسوده ماوی	☐ تماس با ما - Contact Us

❏ نمونه : موسسه خیریه کهریزک	☐ چند رسانه‌ای - Multi Media
❏ نمونه : موسسه مردم نهاد مهرگیتی	☐ پادکست صوتی - Audio Podcasts
❏ نمونه : موسسه خیریه کرامت	☐ گالری ویدیویی - Video Gallery
❏ نمونه : موسسه خیریه کهریزک	☐ — تیزرها و آگهی‌های تلویزیونی - Teasers and TV commercials
❏ نمونه : موسسه خیریه کرامت	☐ گالری تصاویر - Picture Gallery
❏ نمونه : موسسه خیریه علی ابن ابیطالب (ع)	☐ بلاگ مجله اینترنتی - Blog
❏ نمونه : موسسه خیریه علی ابن ابیطالب (ع)	☐ نمایش پست بلاگ - Blog Post
❏ نمونه : موسسه خیریه کرامت	☐ لیست اخبار با امکان دسته‌بندی - News Archive
❏ نمونه : موسسه خیریه کرامت	☐ نمایش متن خبر - News
❏ نمونه : موسسه خیریه مهر گیتی	☐ فراخوان‌ها - Recalls
❏ نمونه : موسسه خیریه مهر گیتی	☐ کمپین‌ها - Campaigns
❏ نمونه : موسسه خیریه مهر گیتی	☐ خاطره‌ها - Memories
❏ نمونه : موسسه خیریه بهنام دهش پور	☐ جشنواره‌ها - Festivals
❏ نمونه : انجمن خیریه توانخواهان آسوده ماوی	☐ بازارچه‌ها - Markets
❏ نمونه : موسسه خیریه هیوای ژیان	☐ حضورهای نمایشگاهی - Exhibitions
❏ نمونه : مؤسسه خیریه ریحانه سعادت	☐ گریزان هفتگی - Weekly Donate
❏ نمونه : موسسه خیریه محک	☐ لیست داستان‌های موفقیت - Success Stories Archive
❏ نمونه : موسسه خیریه محک	☐ نمایش هر یک از داستان‌های موفقیت - Success Story
❏ نمونه : موسسه خیریه کرامت	☐ لیست مقالات با امکان دسته‌بندی - Articles Archive
❏ نمونه : موسسه خیریه کرامت	☐ نمایش متن مقاله - Article
❏ نمونه : موسسه خیریه کهریزک	☐ معرفی مجلات نشریات داخلی - Internal Journals Archive
❏ نمونه : موسسه خیریه مهر گیتی	☐ گزارش‌ها - Reports
❏ نمونه : موسسه خیریه آراسته	☐ گزارشات حمایتی - Supportive Reports
❏ نمونه : موسسه خیریه آراسته	☐ گزارشات سالانه - Annual Reports
❏ نمونه : موسسه خیریه حضرت فاطمه زهرا	☐ گزارشات بازارچه - Market Reports
❏ نمونه : موسسه خیریه حضرت فاطمه زهرا	☐ گزارشات ارزاق - s Report'Arzagh
❏ نمونه : موسسه خیریه حضرت فاطمه زهرا	☐ گزارشات درمانی-حمایتی - Therapeutic and Supportive Reports
❏ نمونه : موسسه خیریه حضرت فاطمه زهرا	☐ گزارشات بیلان - s Report'Bilan
❏ نمونه : موسسه خیریه محک	☐ گزارش صورت‌های مالی - Financial Statements Report

رویدادهای مهم تشکیلات ما :

- | | |
|---|---|
| ☐ حضور یا حمایت از همایشها، کنفرانس‌ها و سمینارها. | ☐ برگزاری، حضور و یا غرفه گرفتن در نمایشگاه‌ها. |
| ☐ کمپین تبلیغاتی و جشنواره. | ☐ برگزاری دوره آموزشی، کارگاه و سمینار. |
| ☐ برگزاری مسابقات، جشنواره‌ها، فراخوان. | ☐ بزرگداشت‌ها و مناسبت‌های تقویمی. |
| ☐ جلسات گردهمایی دوره‌ای، سخنرانی. | ☐ کسب افتخار یا نایل شدن به موفقیت. |
| ☐ مصاحبه‌های رسانه‌ای و صوتی تصویری. | ☐ برگزاری قرعه کشی و اعلام نتایج. |
| ☐ انتصابات و معارفه و تودیع. | ☐ امضای قرارداد و تفاهم نامه. |
| ☐ برگزاری مراسمات مذهبی آیینی. | ☐ کمک خیر به نیازمندان و آسیب خوردگان. |
| ☐ پیام تبریک و تسلیت مناسبتی مدیریت. | ☐ بازدید مقامات و شخصیت‌ها از تشکیلات. |
| ☐ جوابیه پاسخ به مطبوعات و رسانه‌ها. | ☐ تقدیر و تشکرها و گرامیداشت‌ها. |
| ☐ برگزاری جلسات داخلی و گردهمایی. | ☐ انتشار مطلبی در مجله‌ها یا روزنامه‌های کثیرالانتشار. |

👤 منابع انسانی (Human Resource):

افراد مهم حقیقی و حقوقی مرتبط با تشکیلات ما که معرفی ایشان روی سایت لازم است :

- | | |
|---|---|
| ☐ درباره بنیانگذار - About Founder | ☐ نمونه : موسسه خیریه بهنام دهش پور |
| ☐ مدیرعامل - About CEO | ☐ نمونه : موسسه خیریه محک |
| ☐ اعضای هیات مدیره - Members of Board of Directors | ☐ نمونه : انجمن خیریه توانخواهان آسوده مای |
| ☐ اعضای هیات امناء - Members of Board of Trustees | ☐ نمونه : انجمن خیریه توانخواهان آسوده مای |
| ☐ بازرسان - Investigators | ☐ نمونه : انجمن خیریه توانخواهان آسوده مای |
| ☐ مدیران ارشد - Senior Managers | ☐ نمونه : مؤسسه خیریه محک |
| ☐ سفیران نیکوکاری - Goodwill Ambassadors | ☐ نمونه : مؤسسه خیریه ریحانه سعادت |
| ☐ شناسنامه فرزندان - Childrens Identity Card | ☐ نمونه : مؤسسه خیریه ریحانه سعادت |
| ☐ فهرست مددجویان - Our Cases | ☐ نمونه : جمعیت خیریه حمایت دارویی قطره |
| ☐ هدیه کنندگان ما - Shareholders | ☐ نمونه : موسسه خیریه قلب سبز |
| ☐ حامیان معنوی ما - Our Spiritual Supporters | ☐ نمونه : مجتمع آموزش نیکوکاری رعد |

📄 فرم‌های الکترونیک (eForms):

فرم‌های الکترونیک ما که پیاده‌سازی آن، روی سایت لازم است :

- | | |
|---|---|
| ☐ فرم معرفی مددجو - Voluntary Collaboration Form | ☐ نمونه : خیریه التیام |
| ☐ فرم همکاری داوطلبانه - Introducing the Client | ☐ نمونه : موسسه خیریه سرطان نور |
| ☐ فرم درخواست قلم - Request a Fork Form | ☐ نمونه : جمعیت خیریه قلب های سبز |
| ☐ فرم تقاضای بازدید از موسسه - Application Form for Visiting | ☐ نمونه : موسسه نیکوکاری رعدالغدير |

🏢 ساختار سازمانی (Organizational Structure):

دپارتمان‌ها و واحدهای تشکیلاتی ما که معرفی اش روی سایت لازم است :

📄 نمونه : انجمن خیریه توانخواهان آسوده ماوی	☐ چارت سازمانی - Organization Chart
📄 نمونه : مؤسسه خیریه همدم	☐ معرفی واحدهای سازمانی - Introduction of Organizational Units
📄 نمونه : مؤسسه خیریه محبان الزهرا(س)	☐ واحد مدیریت - Management Units
📄 نمونه : مؤسسه خیریه کهریزک	☐ واحد مددکاری - Assistance Units
📄 نمونه : سازمان مردم نهاد ان‌جی‌او	☐ واحد مشاوره - Consulting Units
📄 نمونه : مؤسسه خیریه توانبخشی معلولین ذهنی تهران	☐ واحد حسابداری و مالی - Finance and Accounting Units
📄 نمونه : مرکز خیریه نیکوکاران شریف	☐ واحد منابع انسانی - Human Resources Unit
📄 نمونه : مؤسسه خیریه خیرات الابرار	☐ واحد روابط عمومی - Public Relations Unit
📄 نمونه : مؤسسه خیریه خادمین کتیج	☐ واحد فرهنگی آموزشی - Cultural Educational Unit
📄 نمونه : مؤسسه خیریه نیکوکاران شریف	☐ واحد مشارکت های مردمی - Public Participation Unit
📄 نمونه : مؤسسه خیریه نیکوکاران شریف	☐ واحد سلامت و درمان - Health and Treatment unit
📄 نمونه : مؤسسه خیریه نیکوکاران شریف	☐ واحد اشتغال و کارآفرینی - Employment and Entrepreneurship Unit
📄 نمونه : مؤسسه خیریه نیکوکاران شریف	☐ واحد حمایتی مستمری - Pension Unit
📄 نمونه : مؤسسه خیریه نیکوکاران شریف	☐ واحد ازدواج و جهیزیه - Marriage and Dowry Unit
📄 نمونه : مؤسسه خیریه خادمین کتیج	☐ واحد مالی و حسابداری - Financial and Accounting Unit
📄 نمونه : مؤسسه خیریه خادمین کتیج	☐ واحد مددکاری و اجتماعی - Social Unit
📄 نمونه : مؤسسه خیریه خادمین کتیج	☐ واحد یاوران و حامیان - Unit of Helpers and Supporters
📄 نمونه : مؤسسه خیریه خادمین کتیج	☐ واحد عمران و آبادانی - Department of Construction and Land Reclamation
📄 نمونه : مؤسسه خیریه خادمین کتیج	☐ واحد قرض الحسنه - Loan Unit
📄 نمونه : مؤسسه خیریه خادمین کتیج	☐ واحد ورزش - Sports Unit
📄 نمونه : مؤسسه خیریه خادمین کتیج	☐ واحد هنری - Art Unit
📄 نمونه : مؤسسه خیریه خادمین کتیج	☐ واحد فناوری - IT Unit
📄 نمونه : بنیاد کودک	☐ شعب و دفاتر نمایندگی - Branches and Agents
📄 نمونه : بنیاد کودک	☐ اعطای نمایندگی - Agent Apply

محصولات و کالاها (Products & Goods):

معرفی کالاها و محصولات ما روی سایت:

- ☐ ما کالامحور نیستیم. ☐ ما تشکیلاتی دارای کالاهای مرتبط هستیم.

کالاها و محصولات تشکیلات ما چیست و چه مصرفی دارد:

منبع تامین کالا :

- ☐ واردات ☐ تولید یا مونتاژ

تعداد کالاها که قرار است در سایت معرفی شوند :

- ☐ زیر ۱۰ محصول. ☐ زیر ۱۰۰ محصول.
☐ زیر ۱۰۰۰ محصول. ☐ بالای ۱۰۰۰ محصول.

دسته‌بندی محصول :

- ☐ دسته‌بندی تک سطحی. ☐ دسته‌بندی چندسطحی سلسله مراتبی.

امکانات معرفی محصول :

- | | |
|--|---|
| ☐ درج نام کالا و مدل آن. | ☐ جدول مشخصات فنی محصول. |
| ☐ نمایش کالاهای مرتبط با این محصول. | ☐ نمایش قطعات یدکی برای محصول. |
| ☐ دانلوددهی Pdf دفترچه راهنما. | ☐ دانلوددهی Zip آخرین درایور نرم افزاری. |
| ☐ پرسش و پاسخ‌های مرتبط با محصول. | ☐ مقالات مرتبط با محصول. |
| ☐ سرچ تخصصی و فیلتر محصولات. | ☐ استاندارد کیفی و گواهینامه تاییدیه کالا. |
| ☐ نمایش برتری‌ها و نقاط تمایز محصول از دیگر محصولات موجود در بازار. | |
| ☐ نمایش کاربرد محصول در فیلدهای مختلف و دیگر صنایع (مناسب برای محصولات پایه). | |

امکانات کاربر در صفحه معرفی محصول :

- ☐ کامنت‌گذاری روی محصول (انتشار منوط به تایید مدیر)
☐ پرسیدن سوال روی یک محصول و نمایش سوال به مدیر و نمایش پاسخ مدیر ذیل محصول.
☐ امتیازدهی ستاره‌ای به محصول توسط بازدیدکنندگان.
☐ امکان اشتراک‌گذاری صفحه محصول در شبکه‌های اجتماعی توسط بازدیدکننده.
☐ امکان چاپ مناسب (Printer-friendly) اهم اطلاعات مندرج در صفحه محصول.

فروش آنلاین (Online Sell):

لزوم امکان فروش اینترنتی روی سایت ما:

- بله. ○ خیر. فروش اینترنتی نمی‌خواهیم.

نحوه فروش و سفارش گیری اینترنتی محصول :

- ☐ سبد خرید و پرداخت الکترونیک و ارسال پستی، مشابه مرسوم همه فروشگاه‌های اینترنتی.
- ☐ سبد خرید و محاسبه قیمت و ثبت سفارش و اطلاع به کادر فروش، بدون پرداخت اینترنتی.
- ☐ امکان دریافت سفارشات عمده نمایندگان، منوط به لاگین با نام کاربری و کلمه عبور نمایندگی.

امکانات فروشگاه‌ها :

- | | |
|---|---|
| ☐ مشخصات و ویژگی‌های فنی محصول. | ☐ سبد مقایسه کالا با کالا. |
| ☐ جستجوی پیشرفته و فیلترینگ. | ☐ فهرست تولیدکنندگان یا برندها. |
| ☐ خرید فایل‌های قابل دانلود. | ☐ معرفی کالاهای مرتبط به یک کالا. |
| ☐ سری محصولات ست شده با هم. | ☐ تعریف و نمایش لوازم جانبی. |
| ☐ افزودن کالا به لیست علاقه‌مندی‌ها. | ☐ مشاوره پیشنهاد محصول. |
| ☐ درج عنوان انگلیسی کالا علاوه بر فارسی. | ☐ درج کد منحصر بفرد داخلی شما برای کالا. |
| ☐ رنگ‌بندی محصول. | ☐ سایزبندی کالا. |
| ☐ تعریف چند عکس برای یک محصول. | ☐ زوم روی تصویر کالا. |
| ☐ لیست قیمت محصولات. | ☐ قیمت‌گذاری عمده‌فروشی محصول. |
| ☐ سیستم تخفیف و حراج. | ☐ تعریف کوپن در ازای خرید هر محصول. |
| ☐ تعیین اعتبار اولیه برای مشتری. | ☐ نمایش درصد تخفیف کالا در سایت. |
| ☐ تعیین حداکثر تعداد قابل خرید یک کالا. | ☐ امکان افزودن کالا به سبد خرید. |
| ☐ امتیازدهی کاربران به محصولات. | ☐ پیشنهاد کالا به دوستان. |
| ☐ تعریف روش‌های مختلف ارسال کالا. | ☐ محدود کردن فروش به استان، شهر خاص. |
| ☐ انتخاب نحوه ارسال توسط مشتری. | ☐ نمایش وضعیت موجودی کالا به خریداران. |
| ☐ سفارش بصورت مهمان بی‌نیاز به لاگین. | ☐ مراحل پرداخت آسان و سریع. |
| ☐ فرم دریافت سفارش عمده کالا. | ☐ ایمیل تایید و تکمیل سفارش به مشتری. |
| ☐ نمایش تعداد باقیمانده کالا به ادمین. | ☐ تنظیم و محاسبه مالیات بر ارزش افزوده. |

نکته خاصی در معرفی و یا فروش کالای ما وجود دارد :

👤 خدمات (Services):

شرح خدمات و سرویس های تشکیلات شما :

سرویس ها و خدمات ما که معرفی اش روی سایت لازم است :

🔗 نمونه : پرداخت وجوه شرعی - Payment of Sharia Funds	☐
🔗 نمونه : کمک بمنظور صدقات - Help in Order to Charity	☐
🔗 نمونه : کمک بمنظور ایتام - Help in Order to orphans	☐
🔗 نمونه : کمک بمنظور فطریه عام - Help in Order to Fathriye Aam	☐
🔗 نمونه : کمک بمنظور فطریه سادات - Help in Order to Fathriye Sadat	☐
🔗 نمونه : کمک بمنظور قربانی - Help in Order to Prey	☐
🔗 نمونه : کمک بمنظور رد مظالم - Help in Order to Rademazalem	☐
🔗 نمونه : کمک بمنظور ثلث مال - Help in Order to A third of the Property	☐
🔗 نمونه : کمک بمنظور عقیقه و ذبح گوسفند - Help in Order to Prey Sheep	☐
🔗 نمونه : کمک بمنظور زکات - Help in order of Zakat	☐
🔗 نمونه : کمک به عنوان داوطلب و مشارکتی - Help as Volunteer	☐
🔗 نمونه : کمک سازمانی - Organizational Help	☐
🔗 نمونه : نذورات خاص - Specific Vowing	☐
🔗 نمونه : بنیاد نیکوکاری دست های مهربان	

در ارائه خدمات به مشتریان، موارد زیر را داریم :

- | | |
|---|--|
| ☐ کال سنتر مرکز تماس پاسخ به مشتریان. | ☐ خدمات رضایت سنجی مشتری. |
| ☐ سیستم وفاداری، امتیازدهی به مشتریان. | ☐ سامانه رسیدگی به شکایات و انتقادات. |

در معرفی هر سرویس اطلاعات زیر را می توانیم به شرکت طراح بدهیم :

- | | |
|---|--|
| ☐ آماری از تعداد بهره بردگان از آن سرویس. | ☐ ویدیویی در معرفی آن سرویس. |
| ☐ لوگو، نام سازمانهای استفاده کننده سرویس. | ☐ معرفی کارشناسان ارائه کننده آن سرویس. |

⚙️ پروژه‌ها (Projects):

پروژه‌های ما:

☐ ما تشکیلاتی پروژه‌محور هستیم.

☐ ما پروژه‌محور نیستیم.

شرح چستی و انواع پروژه‌های تشکیلات ما :

تعداد پروژه‌هایی که قرار است در سایت معرفی شوند :

☐ بالای ۱۰۰ پروژه.

☐ زیر ۱۰۰ پروژه.

☐ زیر ۵۰ پروژه.

☐ زیر ۱۰ پروژه.

دسته‌بندی معرفی پروژه‌ها :

☐ دسته بندی چندسطحی سلسله مراتبی.

☐ دسته بندی تک سطحی.

امکانات معرفی پروژه‌ها :

- ☐ امکان دسته بندی پروژه‌ها بر اساس وضعیت پروژه: تمام شده/در دست انجام/ و ...
- ☐ امکان دسته بندی پروژه‌ها بر اساس موضوع پروژه مثلا : مخابراتی/پالایشگاهی و
- ☐ نمایش محل انجام پروژه روی بستر نقشه گوگل و پراکندگی جغرافیایی پروژه ها.
- ☐ معرفی کارفرمای پروژه، لوگو و نام و آدرس وب سایت وی.
- ☐ تایم لاین اجرا و گزارش روند پیشرفت پروژه.
- ☐ نمایش آمار بعضی متریک های پروژه بصورت عدد شماره اندازنده، که مبین ابعاد پروژه باشند.
- ☐ لینک انتشار در شبکه‌های اجتماعی ذیل صفحه معرفی پروژه.

♣️ شعب و نمایندگی‌ها (Dealers):

معرفی شعب و نمایندگی :

☐ خیر. نمایندگی نداریم و نمی‌دهیم.

☐ بله.

جزئیات معرفی شعب و نمایندگی :

- ☐ معرفی شعب و نمایندگی و جانمایی پراکندگی ایشان روی نقشه کشور و دنیا در گوگل مپ.
- ☐ امکان‌دهی خریدهای عمده با قیمت متفاوت همراه با پرداخت اینترنتی به عاملین مجاز.
- ☐ امکان سفارش‌دهی اینترنتی درخواست‌های عمده کالا بدون پرداخت الکترونیک به شعب.
- ☐ صفحه جذب نماینده فروش دارای فرم الکترونیکی تقاضای نمایندگی.
- ☐ امکان جستجوی نزدیکترین عامل فروش به محل خریدار روی بستر نقشه.
- ☐ امکان ارسال درخواست کاربر، برای یک عامل فروش، ذیل صفحه معرفی آن عامل، با پر کردن فرمی روی سایت که بصورت ارسال ایمیل و پیامک از طریق سایت، به اطلاع وی برسد.

🔔 اخبار (News):

وضعیت تولید خبر در تشکیلات ما:

- ☐ تشکیلات ما خبرساز نیست. ☐ پوشش اخبار داخلی را لازم داریم.

امکانات مورد نیاز برای پوشش خبری :

- ☐ اخبار تصویری ، اسلایدشوی تصاویر. ☐ اخبار ویدیویی.
☐ کامنت گذاری کاربران، انتشار پس از تایید. ☐ اشتراک گذاری خبر در شبکه های اجتماعی.
☐ ارائه فید و آراس اس از اخبار. ☐ تگ گذاری موضوعی و واژه‌ای اخبار.

▶ چندرسانه‌ای (Multimedia):

از فایل صوتی، استفاده‌ای در سایت خود خواهیم داشت :

☐ خیر. ☐ بله در

از ویدیو، استفاده‌ای در سایت خود خواهیم داشت :

☐ خیر. ☐ بله در

از نمودار، استفاده‌ای در سایت خود خواهیم داشت :

☐ خیر. ☐ بله در

از کتاب، استفاده‌ای در سایت خود خواهیم داشت :

☐ خیر. ☐ بله در

از مجله، استفاده‌ای در سایت خود خواهیم داشت :

☐ خیر. ☐ بله در

💬 تعاملات دوسویه (Interactions):

از چت متنی، استفاده‌ای در سایت خود خواهیم داشت :

☐ خیر. ☐ بله در

از فروم (تالارهای گفتگو)، استفاده‌ای در سایت خود خواهیم داشت :

☐ خیر. ☐ بله در

از فرم‌های الکترونیک، استفاده‌ای در سایت خود خواهیم داشت :

☐ خیر. ☐ بله در

۱ درآمدزایی (Earnings):

قصد درآمدزایی از سایت خود خواهیم داشت :

☐ خیر. ☐ بله در

جدای از خرید کالا، این موارد ممکن است در سایت ما، پولی باشد :

- | | |
|-------------------------------------|--------------------------------------|
| ☐ حق عضویت. | ☐ حق تبلیغ. |
| ☐ حق دائلود. | ☐ حق ثبت نام. |
| ☐ حق اشتراک. | ☐ حق دسترسی. |

۲ عضویت (Membership):

سایت ما ، عضو (کاربر با نام کاربری و کلمه عبور) می پذیرد:

☐ بله. ☐ خیر.

دسترسی به امکانات یا محتوای زیر در سایت ما، منوط به عضویت و داشتن مجوز دسترسی خواهد بود :

- | | |
|---|--|
| ☐ خبرنامه ارسال آخرین اخبار به اعضا. | ☐ مشاهده بعضی مطالب و اخبار و مقالات. |
| ☐ دسترسی به بعضی دائلودها و فایل ها. | ☐ خرید عمده نمایندگان فروش. |

۳ فناوری اطلاعات (Information Technology):

سیاست گذاری میزبانی سایت :

- ☐ ترجیح میزبانی سایت روی وب سرورهای درون سازمانی داخل تشکیلات ما است.
- ☐ ترجیح بودن میزبانی سایت و پشتیبانی هاست بر عهده خود شرکت طراح است.

این امکانات را از شرکت طراح می‌خواهیم :

- | | |
|---|---|
| ☐ سامانه آمارسج رایگان گوگل آنالیتیکز. | ☐ ایمیل دهی تحت سایت به پرسنل. |
| ☐ طراحی ریسپانسیو نسخه موبایل و تبلت. | ☐ ثبت دامنه مناسب برای پروژه ما. |

نگاه به اهمیت سایت در تشکیلات ما :

- ☐ سایت هسته اصلی کسب و کار و عامل اصلی آشنایی و ارتباط مخاطب با ماست که اگر دچار هر مشکلی شود، کسب و کار ما، به کلی متوقف و تعطیل می شود.
- ☐ مخاطبین ما بدون سایت هم با ما آشنا هستند اما سایت ابزاری مفید برای راحت سازی ارتباط ایشان با ما و کسب اطلاع ایشان از محصولات و خدمات و فرایندهای ماست.
- ☐ نوع کار ما چندان وابسته به وب سایت نیست، اما سایت جنبه یک ویتترین زیبا در معرفی ما را ایفا میکند و دیگر براننده کسب و کار ما نیست که هیچ سایتی نداشته باشیم.

نگاه به فناوری اطلاعات در تشکیلات ما :

- ☐ ما واحد تخصصی آی تی و انفورماتیک داریم که کارشناسان آن متصدی امور فناوری اطلاعات داخلی هستند.
- ☐ ما یک کارشناس اختصاصی آی تی داریم که متخصص شبکه و متصدی امور فناوری اطلاعات داخلی است.
- ☐ ما واحد آی تی و یا کارشناس آی تی نداریم اما کارشناس بازاریابی یا روابط عمومی ما متصدی بهره برداری سایت هستند.
- ☐ ما واحد و یا کارشناس آی تی نداریم اما یک نفر از پرسنل اداری، برای کار با سایت، در حد لازم با کامپیوتر آشنایی دارند.

اکثر یا همه کامپیوترها در تشکیلات ما، از این مرورگر برای مرور وب استفاده میکنند:

- ☐ گوگل کروم (Google Chrome)
- ☐ اینترنت اکسپلورر مایکروسافت (Microsoft IE)
- ☐ سافاری اپل (Apple Safari)
- ☐ موزیلا فایرفاکس (Mozilla Firefox)

زیرساخت‌ها و سیستم‌ها (Infrastructure and Systems):

از قبل، نرم‌افزارهای تخصصی زیر را در تشکیلات خود نصب کرده‌ایم و در حال بهره‌برداری هستیم :

- | | |
|--|--|
| ☐ سامانه تیکتینگ و پشتیبانی آنلاین مشتریان. | ☐ کال سنتر و مرکز تماس. |
| ☐ سامانه مدیریت ارتباط با مشتری. | ☐ باشگاه وفاداری، امتیازدهی به مشتریان. |
| ☐ سامانه نظرخواهی و رضایت‌سنجی از مشتریان. | ☐ سامانه اتوماسیون اداری. |
| ☐ سامانه اتوماسیون انبارداری. | ☐ سامانه نظام پیشنهادات و انتقادات. |
| ☐ سامانه ارزیابی و رتبه بندی پیمانکاران. | ☐ سامانه امور بازنشستگان. |
| ☐ سامانه فیش حقوقی و احکام. | ☐ سامانه سهام و بورس و شبکه کدال. |
| ☐ سامانه مدیریت تسک ها و وظایف. | ☐ سامانه فیش حقوق و دستمزد. |
| ☐ سامانه آموزش های الکترونیکی. | ☐ سامانه مناقصات و مزایدات. |
| ☐ سامانه ثبت نام و رزرو. | ☐ سامانه آموزش های الکترونیکی. |
| ☐ سامانه مدیریت فرایندها و گردش کارها. | ☐ سامانه حقوق و دستمزد. |

ارتباط نرم‌افزارهای فوق با وب سایت :

- ☐ به بعضی از آنها ، از روی سایت، لینک داده شود.
- ☐ نوار دسترسی سریع، برای دسترسی به لینک آن سامانه‌ها، تعبیه شود.
- ☐ طی سناریوی خاصی با سایت یکپارچه شود و ارتباطات دوسویه بگیرد.

شبکه‌های اجتماعی (Social Networks):

شبکه‌های اجتماعی که تشکیلات ما در آن فعالیت می کند و در سایت لینک خواهیم داد :

- | | | |
|-----------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| ☐ تلگرام. | ☐ آپارات. | ☐ گوگل پلاس. |
| ☐ فیس بوک. | ☐ توئیتر. | ☐ لینکداین. |
| ☐ پیترست. | ☐ اینستاگرام. | ☐ یوتیوب. |

امنیت (Security):

نگرانی‌های امنیتی :

- مانند آنچه تمام سایت‌ها می‌باید لحاظ کنند
- قبلا ، سابقه حملات امنیتی داشته‌ایم.

تولید محتوا (Copy Writing):

سیاست‌گذاری تولید محتوا :

- ترجیح ما استفاده از توان تولید محتوای داخلی توسط پرسنل موجود خودمان است.
- ترجیح ما استخدام یک مدیر سایت و ادمین وبمستر متصدی روزرسانی و تولید محتواست.
- ترجیح ما برونسپاری تولید محتوا و روزرسانی های آتی به یک تیم یا شرکت تخصصی است.

سیاست گذاری ما برای ادمینی و مدیریت وب سایت :

- تیمی چند نفره، بصورت فول تایم برای روزرسانی دائمی محتوای بخش های مختلف سایت در نظر گرفته خواهند شد.
- یک نفر وبمستر و مدیر سایت را بصورت فول تایم، متصدی روزرسانی منظم همه بخش های سایت خواهیم کرد.
- یک نفر از پرسنل اداری، با حفظ سمت و دیگر مسئولیت ها، روزرسانی های موردی نادر را عهده دار خواهد شد.

فکر میکنیم در طول سال‌های بهره‌برداری، با نرخ زیر، محتوا روی سایت روزرسانی خواهیم کرد :

- بسیار به ندرت.
- یک روزرسانی در هر سه ماه.
- یک روزرسانی در هر ماه.
- یک روزرسانی در هر هفته.
- یک روزرسانی در هر روز.
- چندین روزرسانی در هر روز.

خدمات جانبی (Extra Services):

متمایل به استفاده از سرویس های جانبی زیر بصورت برون‌سپاری هستیم :

- | | |
|--|---|
| ☐ خدمات ترجمه. | ☐ طراحی عکس‌های اینفوگرافیک. |
| ☐ بازطراحی لوگو و بازسازی برند. | ☐ دیتا اینتتری و ورود اطلاعات اولیه. |
| ☐ طراحی تم گرافیکی برای ایمیل سازمانی. | ☐ طراحی اپ موبایل اندرویدی. |
| ☐ تولید محتوا و روزرسانی سایت. | ☐ تحقیقات کلیدواژه‌ای. |
| ☐ طراحی کاتالوگ‌های پی‌دی‌اف. | ☐ عکسبرداری صنعتی، محصول، منظره، ۳۶۰. |
| ☐ فیلمبرداری و تولید کلیپ و تیزر ویدیویی. | ☐ فیلمبرداری هوایی با پهپاد و هلی شات. |
| ☐ انیمیشن سازی برای تولید کلیپ و یا تیزر. | ☐ سیگنالینگ شبکه‌های اجتماعی. |

امکانات (Features):

این امکانات و فیچرها را در سایت خود از شرکت طراح می‌خواهیم :

- | | |
|--|---|
| ☐ استفاده از گواهینامه SSL و HTTPS | ☐ فرم‌ساز الکترونیک |
| ☐ سامانه آمارسج رایگان گوگل آنالیتیکز | ☐ نمایش آخرین پست‌های کانال شبکه اجتماعی |
| ☐ پشتیبانی از نمایش فوری تلگرام | ☐ ایمیل دهی تحت سایت به پرسنل |
| ☐ ارسال خودکار مطلب به شبکه‌های اجتماعی | ☐ ربات تلگرامی وب سایت |
| ☐ پشتیبانی از لینک کوتاه مطلب | ☐ جلوگیری از کپی محتوا |
| ☐ امکان چت متنی آنلاین با مخاطبین | ☐ پشتیبانی از نمای حالت شب |
| ☐ پشتیبانی از پخش زنده | ☐ تورق سه بعدی پی دی اف |
| ☐ دگمه چاپ پرینت دوستانه | ☐ پشتیبانی از نمایش کیو آر کد |
| ☐ خروجی Feed و RSS از اخبار | ☐ پنجره پاپ آپ مودال |
| ☐ سامانه ارسال پیامک آنلاین | ☐ ارسال نوتیفیکیشن بر روی مرورگر |
| ☐ سیستم ارسال خبرنامه ایمیلی | ☐ سامانه پرداخت الکترونیک آنلاین |
| ☐ مدیریت تم قابل کشیدن و رها کردن | ☐ سامانه فیش حقوقی و احکام |

قرارداد (Contract):

در تعیین نوع سیستم مدیریت محتوا :

- ☐ انتخاب را به کارشناسی شرکت طراح می‌سپاریم که کدام مورد مناسب تر است.
- ☐ ترجیح ما استفاده از سیستم های مدیریت محتوای متن باز Open Source است.
- ☐ ترجیح ما استفاده از سیستم های مدیریت محتوای توسعه یافته داخلی CMS است.

در تعیین نوع قرارداد پروژه طراحی وب:

- ☐ انتخاب را به کارشناسی شرکت طراح می‌سپاریم که کدام مورد مناسب تر است.
- ☐ ترجیح ما استفاده از روش "قیمت ثابت Fixed Price" است.
- ☐ ترجیح ما استفاده از روش "قیمت زمان-مواد Time & Material Price" است.

بودجه (Budget):

دست شرکت طراح، در توسعه و پروردن سایت ما، به لحاظ مالی، در بازه محدوده انتخابی زیر باز است : ❌ با عنایت به انتشار شفاف لیست قیمت‌های ما در داده‌ورزان، عدم پاسخدهی به این سوال و یا پاسخ غیرصریح، باعث رد شدن و عدم بررسی نتیجه نیازسنجی شما می‌شود ❌

از کف (میلیون تومان)
تا سقف (میلیون تومان)

زمان (Time):

پروژه ما به لحاظ زمانی و تایم اوت :

- ☐ پروژه طراحی سایت ما، مانند همه پروژه‌های دیگر شرکت طراح وب است و خوشبختانه هیچ عجله‌ای وجود ندارد تا بخواهیم خارج از روند معمول عمل کنیم.
- ☐ عجله‌ای در کار نیست و برای انجام پروژه‌ای به اندازه لازم با کیفیت، زمان کافی در اختیار داریم، اما باید تا قبل از تاریخ مشخصی کار را تمام کرده باشیم.
- ☐ کاملاً عجله داریم تا بصورت فورس زمانی تا موعد نزدیکی کار تمام و آماده باشد ولو لازم باشد کیفیت کار قدری عجله‌ای و قیمت آن بالاتر محاسبه شود.

فورس زمانی ما تا موعد زیر :

- ☐ سه روز دیگر
- ☐ دو هفته دیگر
- ☐ یک هفته دیگر
- ☐ سه هفته دیگر
- ☐ ده روز دیگر
- ☐ یک ماه دیگر

نماینده فنی پروژه (Project Technical Representative):

کارشناس فنی فناوری اطلاعات که در این پروژه طراحی وب، به نمایندگی از ما، در مسائل فنی، با شرکت طراح مرتبط و مواجه خواهد بود :

نام و نام خانوادگی کارشناس :

سمت کارشناس در تشکیلات :

ایمیل کارشناس :

موبایل کارشناس :

ثابت کارشناس :

تلفن های تماس :

آدرس دقیق :

صاحب نظر نهایی در گرافیک سایت، در تشکیلات ما :

- ☐ مدیریت.
- ☐ جمعی از مدیران ارشد.
- ☐ نماینده فنی پروژه.

اعتبار رابط فوق الذکر، به عنوان نماینده فنی پروژه، در تشکیلات ما :

- ☐ از طرف مدیریت، تصمیم‌گیری نهایی و تعامل، کاملاً به سلیقه ایشان تفویض شده است.
- ☐ ایشان صرفاً رابط پروژه خواهد بود و نظرات مدیریت را، به شرکت طراح منتقل خواهد کرد.
- ☐ ایشان نظرات افراد موثر را در پروژه را دریافت کرده و جمع‌بندی را به طراح منتقل خواهد کرد.

دیگر افراد صاحب نظر و دارای رأی در موضوع سایت در تشکیلات ما (به جز نماینده فنی که قبلاً ذکر شد) :

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت سازمانی	شماره همراه (دارای تلگرام)	آدرس ایمیل
۱.				
۲.				
۳.				
۴.				
۵.				

↓ نکات اضافی (Extra Tips):

مطلبی هست که لازم میدانیم مطرح کنیم. بخش خاص منظوره یا کارکرد متمایزی در سایت لازم داریم که می‌خواهیم اینجا شرح دهیم :

آیتم	شرح آیتم
۱.	
۲.	
۳.	

👉 نظرخواهی (Survey):

ما برای بهبود این فاز نیازسنجی، پیشنهادهایی داریم. پرسشی هست که بهتر است به این سند نیازسنجی اضافه شود و یا پرسشی که فکر می‌کنیم بهتر است حذف شود :

👍 تایید (Confirmation):

بدینوسیله ضمن تایید صحت مندرجات فوق، اعلام می‌دارد که اطلاعات پر شده، با صرف دقت بالا و وقت کافی، و مشورت همکاران صاحب‌نظر، جمع‌آوری گردیده و در قالب پاسخ به فرمهای نیازسنجی تدوین و ارسال شده است. لذا نیازهای ما را بخوبی منعکس می‌کند و شرکت طراح می‌تواند با اطمینان خاطر از اینکه در طول مدت پروژه، چیزی به تعاریف فوق، اضافه یا کسر نخواهد شد، پیشنهاد زمان و هزینه خود را تنظیم و ارائه نماید.

نام و نام خانوادگی تکمیل‌کننده‌گان :
امضاء تکمیل‌کننده‌گان: