

سند نیازسنجی پروژه
طراحی سایت و پرتال اطلاع رسانی
شهرداری ها

شرکت داده ورزان

آخرین ویرایش : مهر ۱۴۰۲

• این سند چیست؟

ما می‌دانیم یکی از دغدغه‌های اصلی شهرداری‌ها، در پروژه طراحی وب‌شان، این است که شرکت طراح، در حین اجرای قرارداد، به هیچ وجه، از قیمت و زمانی که ابتدا اعلام کرده، عدول نکند و نخواهد تقاضای وقت بیشتر یا اضافه هزینه داشته باشد. رسیدن به این خواسته منطقی شما، وقتی میسر می‌شود که شرکت طراح قبل از اعلام زمان و هزینه، سنجش درست و کاملی، از ابعاد پروژه، کارکردهای مورد نیاز و سلايق گرافیکی شما انجام دهد.

نام این فرایند در پروژه‌های نرم‌افزاری و طراحی سایت، **Requirement Analysis** و یا "نیازسنجی" است. مرحله‌ای حساس که صرف یک دقیقه وقت و دقت بیشتر در آن، از ساعت‌ها بحث، سوءتفاهم و دوباره‌کاری در حین اجرا جلوگیری خواهد کرد. متأسفانه در ایران ما، این فرهنگ چندان جا نیفتاده است و در بسیاری پروژه‌ها، منجمله پروژه‌های طراحی وب، نیازسنجی چندان جدی گرفته نمی‌شود و کمی نسنجیده و سرسری، یک اعلام زمان و هزینه‌ای صورت می‌گیرد که البته نهایتاً منجر به نرسیدن پروژه به اهدافش و تلخکامی مشتری و شرکت طراح می‌شود.

شرکت داده‌ورزان، طراح وب سایت‌های اینترنتی و مجری پروژه‌های طراحی پرتال اطلاع‌رسانی، با تحقیقات فراوان بر روی نیازسنجی علمی و با الگوگیری از روندهای اجرایی شرکت‌های معتبر طراح وب بین‌المللی، مجموعه سوالات استاندارد را تدوین کرده است تا شما، به حداقل پرسش‌های لازم، پاسخ دهید و این سوالات را در قالب یک **فرم آنلاین هوشمند** طراحی نموده که، **پاسخگویی به ویزارد چندمرحله‌ای سوالاتش**، بصورت متوسط، نیمساعت بیشتر از شما زمان، نخواهد گرفت.

❌ لذا خواهشمندیم از ارسال پاسخنامه نسخه پی‌دی‌اف تکمیل شده، جدا

بپرهیزید و صرفاً از طریق فرم آنلاین نیازسنجی، پاسخنامه را برای ما ارسال کنید ❌

پس این نسخه کاغذی چیست؟ ما برای کمک به نماینده فنی پروژه از طرف شهرداری شما، در دریافت بهتر نظرات همکاران صاحب‌نظر و مدیران دارای اشراف به نیازهای واقعی تشکیلات، این نسخه کاغذی، در فرمت پی‌دی‌اف از فرم نیازسنجی را، تدارک دیده‌ایم که می‌توانید نسخه پرینت شده آن را در اختیار هر عزیز صاحب‌نظری قرار دهید تا فرم کاغذی را تکمیل کنند و پاسخنامه را به شما بدهند تا جمع‌بندی پاسخنامه‌های کاغذی را، یکبار در فرم آنلاین نیازسنجی، منعکس و ارسال نمایید. طبیعتاً داده‌ورزان، مبتنی بر **پاسخنامه ارسالی از طریق فرم آنلاین**، پس از بررسی و تخمین، **پیش‌فاکتور دقیق زمان و هزینه** و پیشنهادنامه کامل خود را، ارسال خواهد نمود. برای دریافت لینک **فرم نیازسنجی آنلاین**، با ما تماس بگیرید و یا «**فرم درخواست پیش‌فاکتور**» را پر نمایید.

من و محبوب، به هم، قول مرّوت دادیم	تا که شیرین بشود از کف ما کامی چند
و چه طراحی وب، بهتر از آن که ویزیتش	به لب خنده نشاند، به دل، آرامی چند
ما بدان مقصد عـالی، نتوانیم رسید	هم مگر پیش نهد لطف شما گامی چند

• منابع و مآخذ بین‌المللی پرسشنامه نیازسنجی :



hubspot.com

• Questions to Ask Before Starting a Website Redesign



marketingland.com

۱۰۰+ Questions You Must Ask When Developing A Website

مشخصات شرکت (Company Profile):

نام شهر ما :

از توابع استان :

مخازن دیتا (این موارد را در کسب و کار خود، از قبل آماده، داریم) :

☐ کاتالوگ و بروشور چاپی ☐ سی دی مالتی مدیا ☐ کلیپ تیزرهای تبلیغاتی

قدمت تشکیلات (چند سال) : تعداد کارکنان و پرسنل :

تعداد جمعیت شهر : تعداد مناطق شهری :

وب سایت قبلی (Previous Website):

وب سایت فعلی :

☐ قبلا وب سایتی نداشته‌ایم. آدرس دامنه دلخواه ما برای ثبت:

☐ هم اکنون وب سایت داریم. آدرس وب سایت موجود تشکیلات:

علت تصمیم به بازطراحی وب سایت :

- | | |
|---|--|
| ☐ قدیمی و دموده شدن دیزاین گرافیکی. | ☐ ریسپانسیو نبودن سایت فعلی. |
| ☐ زیبا نبودن و به هم ریختگی گرافیکی. | ☐ سختی کار کردن با پانل ادمین. |
| ☐ عدم پشتیبانی پاسخگوی شرکت طراح قبلی. | ☐ محدودیت های فنی نرم افزار CMS. |
| ☐ هک شدن و ضعف امنیتی سایت فعلی. | ☐ عدم ارتباط و دسترسی به طراح قبلی. |
| ☐ تصمیم برای بهبود وضعیت سئوی آن. | ☐ دستور از بالا و از طرف مدیریت. |

نقاط مثبت و منفی سایت فعلی :

نقاط مثبت	نقاط منفی
۱.	۱.
۲.	۲.
۳.	۳.

🎯 هدف (Goals):

هدف ما از راه اندازی سایت جدید :

توقعات و انتظارات ما از سایت جدید :

- | | |
|---|--|
| ☐ معرفی کاتالوگی و اطلاع‌رسانی. | ☐ بازاریابی و یافتن مشتریان جدید. |
| ☐ برندسازی اینترنتی و بهبود وجهه. | ☐ فروش اینترنتی و تجارت الکترونیک. |
| ☐ پاسخگویی، پشتیبانی طرفداران و مشتریان. | ☐ تسهیل فرایندهای کاری و گردش داده. |
| ☐ درآمدزایی از سایت. | ☐ رتبه آوردن سایت در مسابقات و رقابتها. |
| ☐ بهبود و ارتقاء رتبه سئو. | ☐ مرادده با برندهای جهانی. |

👤 مخاطبین (Audience):

طیف‌های اصلی مخاطبین سایت ما :

عنوان طیف	جنسیت غالب	رده سنی	سواد و تسلط آی تی
مثلا صاحبان صنایع	مرد / زن	بین ۳۰ تا ۶۵ سال	ضعیف / متوسط / عالی
۱.			
۲.			
۳.			
۴.			
۵.			
۶.			
۷.			
۸.			

🏆 ارزش‌ها و مزایا (Value Proposition):

ارزش‌هایی که آفریده‌ایم و شرح مزایای اصلی که باعث متمایز شدن ما می‌شود :

مزایا
۱.
۲.
۳.

🏠 رقبا (Competitors):

مطرح ترین رقبا/مجموعه‌های همکار/همرده که کارشان مشابه فیلد کاری ماست :

نام رقیب/همکار/همرده	آدرس www سایت وی
۱.	
۲.	
۳.	

📌 سئو (SEO):

بهبود وضعیت سئو :

- سئوی سایت برای ما اهمیتی ندارد.
 - صرفاً می‌خواهیم هنگام جستجوی نام خاص تشکیلات در رتبه اول باشیم.
 - شرکت طراح امکانات فنی سئو را کار کند، سئوی محتوایی را خودمان انجام خواهیم داد.
- اصلی‌ترین کلیدواژه‌های فارسی که می‌خواهیم در جستجوی آن، با رتبه بالا پیدا شویم :

۱.	۲.	۳.
۴.	۵.	۶.
۷.	۸.	۹.
۱۰.	۱۱.	۱۲.
۱۳.	۱۴.	۱۵.

🖌️ سلايق گرافیکی (Graphical Preferences):

وب سایت هایی که دوست داریم دیزاین سایت ما شبیه به آنها باشد :

آدرس www نمونه ۱	آدرس www نمونه ۲	آدرس www نمونه ۳

شرح اینکه از چه تیپ چیزهایی در دیگر وبسایت‌ها خوشمان آمده که در سایت خود آن را می‌خواهیم :

آدرس www نمونه	آنچه خوشمان می‌آید
۱.	
۲.	
۳.	

شرح اینکه از چه تیپ چیزهایی در دیگر وبسایت‌ها بدمان می‌آید که از بکارگیری آن در سایت خود، متنفریم؟

آنچه بدمان می‌آید

سه نکته با اهمیت که حتما می‌بایست در طراحی سایت ما، لحاظ شود :

نکته
۱.
۲.
۳.

چندزبانگی (Multi Language):

سایت ما لازم است در این زبان/زبان‌ها در دسترس باشد :

- ☐ فارسی ☐ انگلیسی ☐ عربی ☐ روسی ☐ ترکی
☐ چینی ☐ آلمانی ☐ فرانسه ☐ اسپانیولی ☐ اردو

سایت ما روی این زبان پیش فرض بالا خواهد آمد :

- ☐ فارسی ☐ انگلیسی ☐ عربی ☐ روسی ☐ ترکی
☐ چینی ☐ آلمانی ☐ فرانسه ☐ اسپانیولی ☐ اردو

دیتای ما در زبان های دیگر :

- ☐ آماده است و از قبل ترجمه شده است و در اختیار شما قرار خواهد گرفت.
☐ مترجم مسلط داخلی داریم در حین انجام پروژه ترجمه می‌کنیم و در اختیار تیم طراح قرار می‌دهیم.
☐ شرکت طراح وب روشی باکیفیت و با قیمت مناسب برای ترجمه به ما پیشنهاد دهد.

محتوا (Content):

افتخاراتی داریم که می‌خواهیم روی سایت معرفی شود :

نمونه : شهرداری تهران	☐ افتخارات و موفقیت‌ها - Honors and Achievements
نمونه : شهرداری مزداوند	☐ لوح‌ها و تندیس‌ها - Tablets and Statues
نمونه : شهرداری باغستان	☐ تقدیرنامه‌ها - Acknowledgements
نمونه : شهرداری زیباشهر	☐ گواهینامه‌ها و استانداردها - Certificates
نمونه : شهرداری شیراز	☐ شهرهای خواهرخوانده شهر ما - Sister Cities of Our City
نمونه : شهرداری تبریز	☐ لیست اولین های شهر - Lists First of City

تشکیلات ما چنین محتوایی را برای مخاطبینش لازم دارد :

نمونه : شهرداری تهران	☐ درباره شهرداری - About Us
نمونه : شهرداری رشت	☐ معرفی جاذبه های گردشگری - Introduction of Tourist Attractions
نمونه : شهرداری قزوین	☐ جاذبه های طبیعی و مذهبی - Natural and Religious Attractions
نمونه : شهرداری بوشهر	☐ نقشه گردشگری - Tourism map
نمونه : شهرداری تبریز	☐ پیشینه شهر - City Background
نمونه : شهرداری تبریز	☐ تاریخچه شهر - City History
نمونه : شهرداری بابل	☐ تاریخچه تاسیس شهرداری - History
نمونه : شهرداری اصفهان	☐ آثار تاریخی شهر - Historical Monuments
نمونه : شهرداری اندیشه	☐ موقعیت جغرافیایی شهر - Location
نمونه : شهرداری قزوین	☐ وظایف شهرداری - Location
نمونه : شهرداری شیراز	☐ گویش و لهجه شهر - Dialect of Our City
نمونه : شهرداری شیراز	☐ صنایع دستی شهر - Handicrafts of Our City
نمونه : شهرداری طالخونچه	☐ سوغات شهر - City Souvenirs
نمونه : شهرداری شیراز	☐ غذاهای شهر - Foods of City
نمونه : شهرداری قزوین	☐ اهداف و استراتژی ها - Goals
نمونه : شهرداری سرکان	☐ بیانیه ماموریت و چشم انداز - Vision and Mission
نمونه : شهرداری مشهد	☐ خط مشی نظامنامه کیفیت - Quality Policy
نمونه : شهرداری سیردان	☐ منشور اخلاقی کارکنان - Employee Ethics Charter
نمونه : شهرداری تهران	☐ منشور علمی کارکنان - Academic Charter of Municipal Employees
نمونه : شهرداری تهران	☐ آمار شهرداری - statistics
نمونه : شهرداری نی ریز	☐ بودجه سال شهرداری - City Municipality Budget
نمونه : شهرداری نظرآباد	☐ راهنمای شهروند - Citizen Guide
نمونه : شهرداری منطقه ۱۵ تهران	☐ راهنمای مراجعین - Customer Guide
نمونه : شهرداری ارمغانخانه	☐ سخن شهردار - Mayor Speech
نمونه : شهرداری الوند	☐ انتقادات و پیشنهادات - Feedbacks
نمونه : شهرداری پردیس	☐ گزارش عملکرد سالیانه - Annual Report

سند نیازسنجی کاغذی پروژه‌های طراحی سایت و پرتال اطلاع‌رسانی شهرداری‌ها

☞ نمونه : شهرداری شیراز	☐ شفافیت اطلاعات - Information Clarification
☞ نمونه : شهرداری سنندج	☐ گزارش صورت‌های مالی - Financial Statements Report
☞ نمونه : شهرداری شیراز	☐ پرسش‌های متداول - FAQ
☞ نمونه : شهرداری جهرم	☐ دفترچه تلفن - Phone Book
☞ نمونه : شهرداری تبریز	☐ تبلیغات در پورتال - Contact Us
☞ نمونه : شهرداری تبریز	☐ صفحه ۴۰۴ - ۴۰۴ Not Found
☞ نمونه : شهرداری تبریز	☐ جستجو و صفحه نمایش نتایج - Search Results
☞ نمونه : شهرداری بیرجند	☐ تماس با ما - Contact Us

کارکردهای اطلاع‌رسانی لازم برای سایت ما :

☞ نمونه : شهرداری داریون	☐ چند رسانه‌ای - Multi Media
☞ نمونه : شهرداری قزوین	☐ نمایش تور مجازی ۳۶۰ درجه - ۳۶۰VR Tours
☞ نمونه : شهرداری گرگان	☐ پادکست صوتی - Audio Podcasts
☞ نمونه : شهرداری ترک	☐ گالری تصاویر - Picture Gallery
☞ نمونه : شهرداری اصفهان	☐ گالری ویدیویی - Video Gallery
☞ نمونه : شهرداری اصفهان	☐ اینفوگرافیک‌ها - Infographics
☞ نمونه : شهرداری ماسال	☐ لیست طرح‌ها و پروژه‌ها - Projects Archive
☞ نمونه : شهرداری منطقه ۱۲ تهران	☐ دسته‌بندی پروژه‌ها - Project Category
☞ نمونه : شهرداری ماسال	☐ پروژه - Project
☞ نمونه : شهرداری باغستان	☐ پروژه‌های شاخص - Regional Index Projects
☞ نمونه : شهرداری رفسنجان	☐ لیست اخبار با امکان دسته‌بندی - News Archive
☞ نمونه : شهرداری رفسنجان	☐ نمایش متن خبر - News
☞ نمونه : شهرداری دولت آباد	☐ قوانین و مقررات شهرداری - Terms and Conditions
☞ نمونه : شهرداری شوشتر	☐ اطلاعیه‌ها - Announcements
☞ نمونه : شهرداری کاشان	☐ اسناد راهبردی - Strategic Documents
☞ نمونه : شهرداری تبریز	☐ ضوابط و مقررات شهری - City Regulations
☞ نمونه : شهرداری گلپایگان	☐ نظرسنجی - Survey
☞ نمونه : شهرداری ارومیه	☐ لیست مقالات با امکان دسته‌بندی - Articles Archive
☞ نمونه : شهرداری کلیشاد و سودرجان	☐ نمایش متن مقاله - Article
☞ نمونه : شهرداری اقبالیه	☐ تعرفه‌های سالیانه خدمات شهرداری - Year Tariffs
☞ نمونه : شهرداری اصفهان	☐ لیست مناقصات مزایدات - Tenders Archive
☞ نمونه : شهرداری اصفهان	☐ نمایش متن و دانلود اسناد مناقصه و مزایده - Tender
☞ نمونه : شهرداری نیشابور	☐ نرم افزارهای همراه شهروندی - Citizen Softwares
☞ نمونه : شهرداری تهران	☐ مراکز تخلیه امن اضطراری - Emergency safe evacuation centers
☞ نمونه : شهرداری منطقه ۵ ارومیه	☐ نقشه منطقه - Area Map
☞ نمونه : شهرداری سرخندکلاته	☐ پیوندهای مفید - Useful Links

رویدادهای مهم تشکیلات ما :

- | | |
|---|---|
| ☐ حضور یا حمایت از همایشها، کنفرانس‌ها و سمینارها. | ☐ برگزاری، حضور و یا غرفه گرفتن در نمایشگاه‌ها. |
| ☐ کمپین تبلیغاتی و جشنواره. | ☐ برگزاری دوره آموزشی، کارگاه و سمینار. |
| ☐ برگزاری مسابقات، جشنواره‌ها، فراخوان. | ☐ بزرگداشت‌ها و مناسبت‌های تقویمی. |
| ☐ جلسات گردهمایی دوره‌ای، سخنرانی. | ☐ کسب افتخار یا نایل شدن به موفقیت. |
| ☐ مصاحبه‌های رسانه‌ای و صوتی تصویری. | ☐ برگزاری قرعه کشی و اعلام نتایج. |
| ☐ انتصابات و معارفه و تودیع. | ☐ امضای قرارداد و تفاهم نامه. |
| ☐ برگزاری مراسمات مذهبی آیینی. | ☐ کمک خیر به نیازمندان و آسیب خورندگان. |
| ☐ پیام تبریک و تسلیت مناسبتی مدیریت. | ☐ بازدید مقامات و شخصیت‌ها از تشکیلات. |
| ☐ جوابیه پاسخ به مطبوعات و رسانه‌ها. | ☐ تقدیر و تشکرها و گرامیداشت‌ها. |
| ☐ برگزاری جلسات داخلی و گردهمایی. | ☐ انتشار مطلبی در مجله‌ها یا روزنامه‌های کثیرالانتشار. |

👤 منابع انسانی (Human Resource):

افراد مهم حقیقی و حقوقی مرتبط با تشکیلات ما که معرفی ایشان روی سایت لازم است :

☐ معرفی شهردار - About Mayor	نمونه : شهرداری نظرآباد
☐ ارتباط با شهردار - Communication with Mayor	نمونه : شهرداری نظرآباد
☐ مسئولین شهرداری - Connection with Managers	نمونه : شهرداری ابهر
☐ اعضا شورای شهر - Members of City Council	نمونه : شورای اسلامی شهرداری اصفهان
☐ شورایاری محلات - Local Council	نمونه : شهرداری مشهد
☐ معاونین - Senior Managers	نمونه : شهرداری شهر شریفیه
☐ شهرداران پیشین - Previous Mayors	نمونه : شهرداری شهریار
☐ پرسنل شهرداری - Our Staff	نمونه : شهرداری قزوین
☐ شهدای شهر - Martyrs of the City	نمونه : شهرداری ورنامخواست
☐ مشاهیر شهر - Celebrities	نمونه : شهرداری خالداآباد

📄 فرم‌های الکترونیک (eForms):

فرم‌های الکترونیک ما که پیاده‌سازی آن، روی سایت لازم است :

☐ فرم‌ها و فرآیندها - Forms and processes	نمونه : شهرداری اهواز
☐ فرم دریافت ایده - Idea Form	نمونه : شهرداری سقز
☐ فرم نظرسنجی - Survey Questionnaire	نمونه : شهرداری شیراز
☐ فرم سنجش رضایت ارباب رجوع - Customer Satisfaction Measurement form	نمونه : شهرداری رشت
☐ فرم درخواست پروانه ساختمانی - Building Permit Application form	نمونه : شهرداری پیریکران
☐ فرم درخواست تغییر کاربری ملک - Property Change Request form	نمونه : شهرداری پیریکران
☐ فرم گزارش خلافی ساختمان - Building Violation Report form	نمونه : شهرداری پیریکران

سند نیازسنجی کاغذی پروژه‌های طراحی سایت و پرتال اطلاع‌رسانی شهرداری‌ها

نمونه : شهرداری کیلان	☐ فرم ملاقات با شهردار - Meeting form with the Mayor
نمونه : شهرداری کیلان	☐ فرم ارزیابی خدمات شهری - Urban Service Evaluation form
نمونه : شهرداری کیلان	☐ فرم تکریم ارباب رجوع - Client Honoring form
نمونه : شهرداری خال‌آباد	☐ فرم درخواست اقدامات عمرانی - Application form for Construction Measures

ساختار سازمانی (Organizational Structure):

دپارتمان‌ها و واحدهای تشکیلاتی ما که معرفی اش روی سایت لازم است :

نمونه : شهرداری کاشان	☐ چارت سازمانی - Organization Chart
نمونه : شهرداری بیرجند	☐ حوزه شهردار - Mayor Area
نمونه : شهرداری منطقه دو اهواز	☐ معاونت اداری و مالی - Administrative and Financial
نمونه : شهرداری کاشان	☐ معاونت خدمات شهری - Department of Urban Services
نمونه : شهرداری رشت	☐ معاونت شهرسازی و معماری - Deputy of Urbanism and Architecture
نمونه : شهرداری اندیشه	☐ معاونت فنی و عمرانی - Technical and Development Deputy
نمونه : شهرداری تبریز	☐ معاونت حمل و نقل و ترافیک - International Affairs
نمونه : شهرداری مشهد	☐ معاونت برنامه ریزی و توسعه شهری - Deputy Director of Urban Planning and Development
نمونه : شهرداری اصفهان	☐ مدیریت بازیافت و پسماند - Recycling and Waste Management
نمونه : شهرداری کاشان	☐ مدیریت پیمان و رسیدگی - Contract Management and Handling
نمونه : شهرداری قزوین	☐ مدیریت پایانه مسافربری - Passenger Terminal Management
نمونه : شهرداری تبریز	☐ مدیریت مرکز معاینه فنی خودرو - Manage Auto Technical Examination Center
نمونه : شهرداری ملایر	☐ مدیریت امور اجرایی و ایمنی طرح های ترافیکی - Administering Traffic Safety
نمونه : شهرداری اهواز	☐ مدیریت شهرسازی و معماری - Management Studies and Designs
نمونه : شهرداری رشت	☐ مدیریت نظارت و هماهنگی - Monitoring and Coordination
نمونه : شهرداری تبریز	☐ مدیریت بحران - Crisis Management
نمونه : شهرداری کاشان	☐ مدیرعامل سازمان آتش نشانی و خدمات ایمنی - Fire Department
نمونه : شهرداری اهواز	☐ مدیرعامل سازمان عمران - Managing Director of Civil Organization
نمونه : شهرداری قشم	☐ مدیریت روابط عمومی - Public Relations Manager
نمونه : شهرداری کاشان	☐ مدیریت حراست - Security Management
نمونه : شهرداری کاشان	☐ مدیریت حقوقی و قوانین - Laws and Regulations
نمونه : شهرداری سمنان	☐ مدیریت سرمایه گذاری و جلب مشارکت - Investing and Attracting
نمونه : شهرداری ساری	☐ مدیریت امور ایثارگران - Affairs of the Warriors
نمونه : شهرداری بروجرد	☐ مدیریت فناوری اطلاعات - IT management
نمونه : شهرداری تهران	☐ اداره ارتباطات و امور بین الملل - Communications and International Affairs
نمونه : شهرداری شیراز	☐ اداره حسابرسی - Auditing

سند نیازسنجی کاغذی پروژه‌های طراحی سایت و پرتال اطلاع‌رسانی شهرداری‌ها

📄 نمونه : شهرداری تبریز	☐ اداره بازرسی - Inspection
📄 نمونه : شهرداری شیراز	☐ اداره املاک - Real estate
📄 نمونه : شهرداری شیراز	☐ اداره امور بانوان - Women Affairs Department
📄 نمونه : شهرداری ارومیه	☐ اداره آموزش - Education Department
📄 نمونه : شهرداری ملایز	☐ اداره نظارت بر ساخت و ساز - Department of Construction Supervision
📄 نمونه : شهرداری ساری	☐ اداره تأسیسات شهرداری - Office of Municipal Facilities
📄 نمونه : شهرداری شیراز	☐ اداره نوسازی و تحول اداری - Organization and Improvement of Methods
📄 نمونه : شهرداری بندرعباس	☐ اداره حقوقی و تنظیم قراردادها - Legal and Regulatory Contracts
📄 نمونه : شهرداری سی‌سوار	☐ سازمان مدیریت حمل و نقل و بار مسافر - Transportation Management Organization
📄 نمونه : شهرداری اصفهان	☐ سازمان آتش‌نشانی و خدمات ایمنی - Fire Services Authority
📄 نمونه : شهرداری اصفهان	☐ سازمان فرهنگی تفریحی - Sports Cultural Organization
📄 نمونه : شهرداری شیراز	☐ سازمان عمران و بهسازی - Construction and Improvement Organization
📄 نمونه : شهرداری اصفهان	☐ سازمان پارک‌ها و فضای سبز - Parks and Green Areas
📄 نمونه : شهرداری تهران	☐ سازمان زیباسازی - Beautification Organization
📄 نمونه : شهرداری اصفهان	☐ سازمان خدمات موتوری - Motor Services Organization
📄 نمونه : شهرداری شیراز	☐ سازمان آرامستان‌ها - Cemeteries
📄 نمونه : شهرداری تبریز	☐ سازمان قطار شهری و مترو - Metro and Trains
📄 نمونه : شهرداری اصفهان	☐ سازمان پایانه‌ها - Terminals
📄 نمونه : شهرداری اصفهان	☐ سازمان مدیریت بازیافت و پسماند - Waste Management
📄 نمونه : شهرداری مشهد	☐ سازمان ساماندهی مشاغل شهری - Urban Business Management
📄 نمونه : شهرداری تبریز	☐ سازمان بسیج - Basij Organization
📄 نمونه : شهرداری کرج	☐ سازمان حمل و نقل ریلی - Rail Transport Organization

📦 محصولات و کالاها (Products & Goods):

معرفی کالاها و محصولات ما روی سایت:

- ☐ ما کالا محور نیستیم. ☐ ما تشکیلاتی دارای کالاهای مرتبط هستیم.
- کالاها و محصولات تشکیلات ما چیست و چه مصرفی دارد:

منبع تامین کالا :

- ☐ واردات ☐ تولید یا مونتاژ

تعداد کالاها که قرار است در سایت معرفی شوند :

- ☐ زیر ۱۰ محصول. ☐ زیر ۱۰۰ محصول.
- ☐ زیر ۱۰۰۰ محصول. ☐ بالای ۱۰۰۰ محصول.

دسته‌بندی محصول :

- دسته‌بندی تک سطحی. ○ دسته‌بندی چندسطحی سلسله مراتبی.

امکانات معرفی محصول :

- | | |
|--|---|
| ☐ درج نام کالا و مدل آن. | ☐ جدول مشخصات فنی محصول. |
| ☐ نمایش کالاهای مرتبط با این محصول. | ☐ نمایش قطعات یدکی برای محصول. |
| ☐ دانلوددهی Pdf دفترچه راهنما. | ☐ دانلوددهی Zip آخرین درایور نرم افزاری. |
| ☐ پرسش و پاسخ‌های مرتبط با محصول. | ☐ مقالات مرتبط با محصول. |
| ☐ سرچ تخصصی و فیلتر محصولات. | ☐ استاندارد کیفی و گواهینامه تاییدیه کالا. |
| ☐ نمایش برتری‌ها و نقاط تمایز محصول از دیگر محصولات موجود در بازار. | |
| ☐ نمایش کاربرد محصول در فیلدهای مختلف و دیگر صنایع (مناسب برای محصولات پایه). | |

امکانات کاربر در صفحه معرفی محصول :

- ☐ کامنت‌گذاری روی محصول (انتشار منوط به تایید مدیر)
- ☐ پرسیدن سوال روی یک محصول و نمایش سوال به مدیر و نمایش پاسخ مدیر ذیل محصول.
- ☐ امتیازدهی ستاره‌ای به محصول توسط بازدیدکنندگان.
- ☐ امکان اشتراک‌گذاری صفحه محصول در شبکه‌های اجتماعی توسط بازدیدکننده.
- ☐ امکان چاپ مناسب (Printer-friendly) هم اطلاعات مندرج در صفحه محصول.

فروش آنلاین (Online Sell):

لزم امکان فروش اینترنتی روی سایت ما:

- بله. ○ خیر. فروش اینترنتی نمی‌خواهیم.

نحوه فروش و سفارش گیری اینترنتی محصول :

- ☐ سبد خرید و پرداخت الکترونیک و ارسال پستی، مشابه مرسوم همه فروشگاه‌های اینترنتی.
- ☐ سبد خرید و محاسبه قیمت و ثبت سفارش و اطلاع به کادر فروش، بدون پرداخت اینترنتی.
- ☐ امکان دریافت سفارشات عمده نمایندگان، منوط به لاگین با نام کاربری و کلمه عبور نمایندگی.

امکانات فروشگاه‌ها :

- | | |
|---|---|
| ☐ مشخصات و ویژگی‌های فنی محصول. | ☐ سبد مقایسه کالا با کالا. |
| ☐ جستجوی پیشرفته و فیلترینگ. | ☐ فهرست تولیدکنندگان یا برندها. |
| ☐ خرید فایل‌های قابل دانلود. | ☐ معرفی کالاهای مرتبط به یک کالا. |
| ☐ سری محصولات ست شده با هم. | ☐ تعریف و نمایش لوازم جانبی. |
| ☐ افزودن کالا به لیست علاقه‌مندی‌ها. | ☐ مشاوره پیشنهاد محصول. |
| ☐ درج عنوان انگلیسی کالا علاوه بر فارسی. | ☐ درج کد منحصر بفرد داخلی شما برای کالا. |
| ☐ رنگ‌بندی محصول. | ☐ سایزبندی کالا. |

- | | |
|--|--|
| ☐ تعریف چند عکس برای یک محصول. | ☐ زوم روی تصویر کالا. |
| ☐ لیست قیمت محصولات. | ☐ قیمت‌گذاری عمده‌فروشی محصول. |
| ☐ سیستم تخفیف و حراج. | ☐ تعریف کوپن در ازای خرید هر محصول. |
| ☐ تعیین اعتبار اولیه برای مشتری. | ☐ نمایش درصد تخفیف کالا در سایت. |
| ☐ تعیین حداکثر تعداد قابل خرید یک کالا. | ☐ امکان افزودن کالا به سبد خرید. |
| ☐ امتیازدهی کاربران به محصولات. | ☐ پیشنهاد کالا به دوستان. |
| ☐ تعریف روش‌های مختلف ارسال کالا. | ☐ محدود کردن فروش به استان، شهر خاص. |
| ☐ انتخاب نحوه ارسال توسط مشتری. | ☐ نمایش وضعیت موجودی کالا به خریداران. |
| ☐ سفارش بصورت مهمان بی نیاز به لاگین. | ☐ مراحل پرداخت آسان و سریع. |
| ☐ فرم دریافت سفارش عمده کالا. | ☐ ایمیل تایید و تکمیل سفارش به مشتری. |
| ☐ نمایش تعداد باقیمانده کالا به ادمین. | ☐ تنظیم و محاسبه مالیات بر ارزش افزوده. |

نکته خاصی در معرفی و یا فروش کالای ما وجود دارد :

👤 خدمات (Services):

معرفی سرویس های تشکیلات ما روی سایت:

☐ ما تشکیلاتی سرویس محور هستیم.

☐ ما سرویس محور نیستیم.

شرح خدمات و سرویس های تشکیلات شما :

در ارائه خدمات به مشتریان، موارد زیر را داریم :

- | | |
|---|--|
| ☐ کال سنتر مرکز تماس پاسخ به مشتریان. | ☐ خدمات رضایت سنجی مشتری. |
| ☐ سیستم وفاداری، امتیازدهی به مشتریان. | ☐ سامانه رسیدگی به شکایات و انتقادات. |

در معرفی هر سرویس اطلاعات زیر را می توانیم به شرکت طراح بدهیم :

- | | |
|---|--|
| ☐ آماری از تعداد بهره بردگان از آن سرویس. | ☐ ویدیویی در معرفی آن سرویس. |
| ☐ لوگو، نام سازمانهای استفاده کننده سرویس. | ☐ معرفی کارشناسان ارائه کننده آن سرویس. |

نکته خاصی در معرفی سرویس های ما وجود دارد :

🔧 پروژه‌ها (Projects):

پروژه‌های ما:

○ ما تشکیلاتی پروژه‌محور هستیم.

○ ما پروژه‌محور نیستیم.

شرح چستی و انواع پروژه‌های تشکیلات ما :

تعداد پروژه‌هایی که قرار است در سایت معرفی شوند :

○ بالای ۱۰۰ پروژه.

○ زیر ۱۰۰ پروژه.

○ زیر ۵۰ پروژه.

○ زیر ۱۰ پروژه.

دسته‌بندی معرفی پروژه‌ها :

○ دسته بندی چندسطحی سلسله مراتبی.

○ دسته بندی تک سطحی.

امکانات معرفی پروژه‌ها :

- ☐ امکان دسته بندی پروژه‌ها بر اساس وضعیت پروژه: تمام شده/در دست انجام/ و ...
- ☐ امکان دسته بندی پروژه‌ها بر اساس موضوع پروژه مثلا : مخابراتی/پالایشگاهی و
- ☐ نمایش محل انجام پروژه روی بستر نقشه گوگل و پراکندگی جغرافیایی پروژه ها.
- ☐ معرفی کارفرمای پروژه، لوگو و نام و آدرس وب سایت وی.
- ☐ تایم لاین اجرا و گزارش روند پیشرفت پروژه.
- ☐ نمایش آمار بعضی متریک های پروژه بصورت عدد شماره اندازنده، که مبین ابعاد پروژه باشند.
- ☐ لینک انتشار در شبکه‌های اجتماعی ذیل صفحه معرفی پروژه.

♣️ شعب و نمایندگی‌ها (Dealers):

معرفی شعب و نمایندگی :

○ خیر. نمایندگی نداریم و نمی دهیم.

○ بله.

جزئیات معرفی شعب و نمایندگی :

- ☐ معرفی شعب و نمایندگی و جانمایی پراکندگی ایشان روی نقشه کشور و دنیا در گوگل مپ.
- ☐ امکان‌دهی خریدهای عمده با قیمت متفاوت همراه با پرداخت اینترنتی به عاملین مجاز.
- ☐ امکان سفارش‌دهی اینترنتی درخواست‌های عمده کالا بدون پرداخت الکترونیک به شعب.
- ☐ صفحه جذب نماینده فروش دارای فرم الکترونیکی تقاضای نمایندگی.
- ☐ امکان جستجوی نزدیکترین عامل فروش به محل خریدار روی بستر نقشه.
- ☐ امکان ارسال درخواست کاربر، برای یک عامل فروش، ذیل صفحه معرفی آن عامل، با پر کردن فرمی روی سایت که بصورت ارسال ایمیل و پیامک از طریق سایت، به اطلاع وی برسد.

🔔 اخبار (News):

وضعیت تولید خبر در تشکیلات ما:

- ☐ تشکیلات ما خبرساز نیست. ☐ پوشش اخبار داخلی را لازم داریم.

امکانات مورد نیاز برای پوشش خبری :

- | | |
|---|--|
| ☐ اخبار تصویری ، اسلایدشوی تصاویر. | ☐ اخبار ویدیویی. |
| ☐ کامنت گذاری کاربران، انتشار پس از تایید. | ☐ اشتراک گذاری خبر در شبکه های اجتماعی. |
| ☐ ارائه فید و آراس‌اس از اخبار. | ☐ تگ گذاری موضوعی و واژه‌ای اخبار. |

▶ چندرسانه‌ای (Multimedia):

از فایل صوتی، استفاده‌ای در سایت خود خواهیم داشت :

☐ خیر. ☐ بله در

از ویدیو، استفاده‌ای در سایت خود خواهیم داشت :

☐ خیر. ☐ بله در

از نمودار، استفاده‌ای در سایت خود خواهیم داشت :

☐ خیر. ☐ بله در

از کتاب، استفاده‌ای در سایت خود خواهیم داشت :

☐ خیر. ☐ بله در

از مجله، استفاده‌ای در سایت خود خواهیم داشت :

☐ خیر. ☐ بله در

💬 تعاملات دوسویه (Interactions):

از چت متنی، استفاده‌ای در سایت خود خواهیم داشت :

☐ خیر. ☐ بله در

از فروم (تالارهای گفتگو)، استفاده‌ای در سایت خود خواهیم داشت :

☐ خیر. ☐ بله در

از فرم‌های الکترونیک، استفاده‌ای در سایت خود خواهیم داشت :

☐ خیر. ☐ بله در

۱ درآمدزایی (Earnings):

قصد درآمدزایی از سایت خود خواهیم داشت :

☐ خیر. ☐ بله در

جدای از خرید کالا، این موارد ممکن است در سایت ما، پولی باشد :

- | | |
|--------------------------------------|--------------------------------------|
| ☐ حق عضویت. | ☐ حق تبلیغ. |
| ☐ حق داندلود. | ☐ حق ثبت‌نام. |
| ☐ حق اشتراک. | ☐ حق دسترسی. |

۲ عضویت (Membership):

سایت ما ، عضو (کاربر با نام کاربری و کلمه عبور) می پذیرد:

☐ بله. ☐ خیر.

دسترسی به امکانات یا محتوای زیر در سایت ما، منوط به عضویت و داشتن مجوز دسترسی خواهد بود :

- | | |
|--|--|
| ☐ خبرنامه ارسال آخرین اخبار به اعضا. | ☐ مشاهده بعضی مطالب و اخبار و مقالات. |
| ☐ دسترسی به بعضی داندلودها و فایل ها. | ☐ خرید عمده نمایندگان فروش. |

۳ فناوری اطلاعات (Information Technology):

سیاست گذاری میزبانی سایت :

- ☐ ترجیح میزبانی سایت روی وب سرورهای درون سازمانی داخل تشکیلات ما است.
- ☐ ترجیح بودن میزبانی سایت و پشتیبانی هاست بر عهده خود شرکت طراح است.

این امکانات را از شرکت طراح می‌خواهیم :

- | | |
|--|---|
| ☐ سامانه آمارسنج رایگان گوگل آنالیتیکز. | ☐ ایمیل دهی تحت سایت به پرسنل. |
| ☐ طراحی ریسپانسیو نسخه موبایل و تبلت. | ☐ ثبت دامنه مناسب برای پروژه ما. |

نگاه به اهمیت سایت در تشکیلات ما :

- ☐ سایت هسته اصلی کسب و کار و عامل اصلی آشنایی و ارتباط مخاطب با ماست که اگر دچار هر مشکلی شود، کسب و کار ما، به کلی متوقف و تعطیل می شود.
- ☐ مخاطبین ما بدون سایت هم با ما آشنا هستند اما سایت ابزاری مفید برای راحت سازی ارتباط ایشان با ما و کسب اطلاع ایشان از محصولات و خدمات و فرایندهای ماست.
- ☐ نوع کار ما چندان وابسته به وب سایت نیست، اما سایت جنبه یک ویتترین زیبا در معرفی ما را ایفا میکند و دیگر براننده کسب و کار ما نیست که هیچ سایتی نداشته باشیم.

نگاه به فناوری اطلاعات در تشکیلات ما :

- ☐ ما واحد تخصصی آی تی و انفورماتیک داریم که کارشناسان آن متصدی امور فناوری اطلاعات داخلی هستند.
- ☐ ما یک کارشناس اختصاصی آی تی داریم که متخصص شبکه و متصدی امور فناوری اطلاعات داخلی است.
- ☐ ما واحد آی تی و یا کارشناس آی تی نداریم اما کارشناس بازاریابی یا روابط عمومی ما متصدی بهره برداری سایت هستند.
- ☐ ما واحد و یا کارشناس آی تی نداریم اما یک نفر از پرسنل اداری، برای کار با سایت، در حد لازم با کامپیوتر آشنایی دارند.

اکثر یا همه کامپیوترها در تشکیلات ما، از این مرورگر برای مرور وب استفاده میکنند:

- ☐ گوگل کروم (Google Chrome)
- ☐ اینترنت اکسپلورر مایکروسافت (Microsoft IE)
- ☐ سافاری اپل (Apple Safari)
- ☐ موزیلا فایرفاکس (Mozilla Firefox)

زیرساخت‌ها و سیستم‌ها (Infrastructure and Systems):

از قبل، نرم‌افزارهای تخصصی زیر را در تشکیلات خود نصب کرده‌ایم و در حال بهره‌برداری هستیم :

- | | |
|--|--|
| ☐ سامانه تیکتینگ و پشتیبانی آنلاین مشتریان. | ☐ کال سنتر و مرکز تماس. |
| ☐ سامانه مدیریت ارتباط با مشتری. | ☐ باشگاه وفاداری، امتیازدهی به مشتریان. |
| ☐ سامانه نظرخواهی و رضایت‌سنجی از مشتریان. | ☐ سامانه اتوماسیون اداری. |
| ☐ سامانه اتوماسیون انبارداری. | ☐ سامانه نظام پیشنهادات و انتقادات. |
| ☐ سامانه ارزیابی و رتبه بندی پیمانکاران. | ☐ سامانه امور بازنشستگان. |
| ☐ سامانه فیش حقوقی و احکام. | ☐ سامانه سهام و بورس و شبکه کدال. |
| ☐ سامانه مدیریت تسک ها و وظایف. | ☐ سامانه آموزش های الکترونیکی. |
| ☐ سامانه ثبت نام و رزرو. | ☐ سامانه حقوق و دستمزد. |
| ☐ سامانه مدیریت فرایندها و گردش کارها. | ☐ سامانه مناقصات و مزایدات. |

ارتباط نرم‌افزارهای فوق با وب سایت :

- ☐ به بعضی از آنها ، از روی سایت، لینک داده شود.
- ☐ نوار دسترسی سریع، برای دسترسی به لینک آن سامانه‌ها، تعبیه شود.
- ☐ طی سناریوی خاصی با سایت یکپارچه شود و ارتباطات دوسویه بگیرد.

شبکه‌های اجتماعی (Social Networks):

شبکه‌های اجتماعی که تشکیلات ما در آن فعالیت می کند و در سایت لینک خواهیم داد :

- | | | |
|-----------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| ☐ تلگرام. | ☐ آپارات. | ☐ گوگل پلاس. |
| ☐ فیس بوک. | ☐ توئیتر. | ☐ لینکداین. |
| ☐ پینترست. | ☐ اینستاگرام. | ☐ یوتیوب. |

امنیت (Security):

نگرانی‌های امنیتی :

- مانند آنچه تمام سایت‌ها می‌باید لحاظ کنند
- قبلا ، سابقه حملات امنیتی داشته‌ایم.

تولید محتوا (Copy Writing):

سیاست‌گذاری تولید محتوا :

- ترجیح ما استفاده از توان تولید محتوای داخلی توسط پرسنل موجود خودمان است.
- ترجیح ما استخدام یک مدیر سایت و ادمین وبمستر متصدی بروزرسانی و تولید محتواست.
- ترجیح ما برونسپاری تولید محتوا و بروزرسانی های آتی به یک تیم یا شرکت تخصصی است.

سیاست گذاری ما برای ادمینی و مدیریت وب سایت :

- تیمی چند نفره، بصورت فول تایم برای بروزرسانی دائمی محتوای بخش های مختلف سایت در نظر گرفته خواهند شد.
- یک نفر وبمستر و مدیر سایت را بصورت فول تایم، متصدی بروزرسانی منظم همه بخش های سایت خواهیم کرد.
- یک نفر از پرسنل اداری، با حفظ سمت و دیگر مسئولیت ها، بروزرسانی های موردی نادر را عهده دار خواهد شد.

فکر میکنیم در طول سال‌های بهره‌برداری، با نرخ زیر، محتوا روی سایت بروزرسانی خواهیم کرد :

- بسیار به ندرت.
- یک بروزرسانی در هر سه ماه.
- یک بروزرسانی در هر هفته.
- یک بروزرسانی در هر روز.
- چندین بروزرسانی در هر روز.

خدمات جانبی (Extra Services):

متمايل به استفاده از سرويس های جانبی زیر بصورت برون‌سپاری هستیم :

- ☐ خدمات ترجمه.
- ☐ طراحی عکس‌های اینفوگرافیک.
- ☐ بازطراحی لوگو و بازسازی برند.
- ☐ دیتا اینتری و ورود اطلاعات اولیه.
- ☐ طراحی تم گرافیکی برای ایمیل سازمانی.
- ☐ طراحی اپ موبایل اندرویدی.
- ☐ تولید محتوا و بروزرسانی سایت.
- ☐ تحقیقات کلیدواژه‌ای.
- ☐ طراحی کاتالوگ‌های پی‌دی‌اف.
- ☐ عکسبرداری صنعتی، محصول، منظره، ۳۶۰.
- ☐ فیلمبرداری و تولید کلیپ و تیزر ویدیویی.
- ☐ فیلمبرداری هوایی با پهپاد و هلی شات.
- ☐ انیمیشن سازی برای تولید کلیپ و یا تیزر.
- ☐ سیگنالینگ شبکه‌های اجتماعی.

☰ امکانات (Features):

این امکانات و فیچرها را در سایت خود از شرکت طراح می‌خواهیم :

- | | |
|--|---|
| ☐ استفاده از گواهینامه SSL و HTTPS | ☐ فرم‌ساز الکترونیک |
| ☐ سامانه آمارسج رایگان گوگل آنالیتیکز | ☐ نمایش آخرین پست‌های کانال شبکه اجتماعی |
| ☐ پشتیبانی از نمایش فوری تلگرام | ☐ ایمیل دهی تحت سایت به پرسنل |
| ☐ ارسال خودکار مطلب به شبکه‌های اجتماعی | ☐ ربات تلگرامی وب سایت |
| ☐ پشتیبانی از لینک کوتاه مطلب | ☐ جلوگیری از کپی محتوا |
| ☐ امکان چت متنی آنلاین با مخاطبین | ☐ پشتیبانی از نمای حالت شب |
| ☐ پشتیبانی از پخش زنده | ☐ تورق سه بعدی پی دی اف |
| ☐ دگمه چاپ پرینت دوستانه | ☐ پشتیبانی از نمایش کیو آر کد |
| ☐ خروجی Feed و RSS از اخبار | ☐ پنجره پاپ آپ مودال |
| ☐ سامانه ارسال پیامک آنلاین | ☐ ارسال نوتیفیکیشن بر روی مرورگر |
| ☐ سیستم ارسال خبرنامه ایمیلی | ☐ سامانه پرداخت الکترونیک آنلاین |
| ☐ مدیریت تم قابل کشیدن و رها کردن | ☐ سامانه فیش حقوقی و احکام |

☞ قرارداد (Contract):

در تعیین نوع سیستم مدیریت محتوا :

- ☐ انتخاب را به کارشناسی شرکت طراح می‌سپاریم که کدام مورد مناسب تر است.
- ☐ ترجیح ما استفاده از سیستم های مدیریت محتوای متن باز **Open Source** است.
- ☐ ترجیح ما استفاده از سیستم های مدیریت محتوای توسعه یافته داخلی **CMS** است.

در تعیین نوع قرارداد پروژه طراحی وب:

- ☐ انتخاب را به کارشناسی شرکت طراح می‌سپاریم که کدام مورد مناسب تر است.
- ☐ ترجیح ما استفاده از روش "قیمت ثابت **Fixed Price**" است.
- ☐ ترجیح ما استفاده از روش "قیمت زمان-مواد **Time & Material Price**" است.

📊 بودجه (Budget):

دست شرکت طراح، در توسعه و پروردن سایت ما، به لحاظ مالی، در بازه محدوده انتخابی زیر باز است : ❌ با عنایت به انتشار شفاف لیست قیمت‌های ما در داده‌ورزان، عدم پاسخدهی به این سوال و یا پاسخ غیرصریح، باعث رد شدن و عدم بررسی نتیجه نیازسنجی شما می‌شود ❌

از کف (میلیون تومان)
تا سقف (میلیون تومان)

زمان (Time):

پروژه ما به لحاظ زمانی و تایم اوت :

- ☐ پروژه طراحی سایت ما، مانند همه پروژه‌های دیگر شرکت طراح وب است و خوشبختانه هیچ عجله‌ای وجود ندارد تا بخواهیم خارج از روند معمول عمل کنیم.
- ☐ عجله‌ای در کار نیست و برای انجام پروژه‌ای به اندازه لازم با کیفیت، زمان کافی در اختیار داریم، اما باید تا قبل از تاریخ مشخصی کار را تمام کرده باشیم.
- ☐ کاملاً عجله داریم تا بصورت فورس زمانی تا موعد نزدیکی کار تمام و آماده باشد ولو لازم باشد کیفیت کار قدری عجله‌ای و قیمت آن بالاتر محاسبه شود.

فورس زمانی ما تا موعد زیر :

- ☐ سه روز دیگر
- ☐ یک هفته دیگر
- ☐ ده روز دیگر
- ☐ دو هفته دیگر
- ☐ سه هفته دیگر
- ☐ یک ماه دیگر

نماینده فنی پروژه (Project Technical Representative):

کارشناس فنی فناوری اطلاعات که در این پروژه طراحی وب، به نمایندگی از ما، در مسائل فنی، با شرکت طراح مرتبط و مواجه خواهد بود :

		نام و نام خانوادگی کارشناس :		
		سمت کارشناس در تشکیلات :		
		ایمیل کارشناس :		
		موبایل کارشناس :		
ثابت	کارشناس	:	شماره داخلی :	
تلفن	های تماس	:	شماره فکس :	
آدرس دقیق :				

صاحب نظر نهایی در گرافیک سایت، در تشکیلات ما :

- ☐ مدیریت.
- ☐ جمعی از مدیران ارشد.
- ☐ نماینده فنی پروژه.

اعتبار رابط فوق الذکر، به عنوان نماینده فنی پروژه، در تشکیلات ما :

- ☐ از طرف مدیریت، تصمیم‌گیری نهایی و تعامل، کاملاً به سلیقه ایشان تفویض شده است.
- ☐ ایشان صرفاً رابط پروژه خواهد بود و نظرات مدیریت را، به شرکت طراح منتقل خواهد کرد.
- ☐ ایشان نظرات افراد موثر را در پروژه را دریافت کرده و جمع‌بندی را به طراح منتقل خواهد کرد.

دیگر افراد صاحب نظر و دارای رأی در موضوع سایت در تشکیلات ما (به جز نماینده فنی که قبلاً ذکر شد) :

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت سازمانی	شماره همراه (دارای تلگرام)	آدرس ایمیل
۱.				
۲.				
۳.				
۴.				
۵.				

↓ نکات اضافی (Extra Tips):

مطلبی هست که لازم میدانیم مطرح کنیم. بخش خاص منظوره یا کارکرد متمایزی در سایت لازم داریم که می‌خواهیم اینجا شرح دهیم :

آیتم	شرح آیتم
۱.	
۲.	
۳.	

👉 نظرخواهی (Survey):

ما برای بهبود این فاز نیازسنجی، پیشنهادهایی داریم. پرسشی هست که بهتر است به این سند نیازسنجی اضافه شود و یا پرسشی که فکر می‌کنیم بهتر است حذف شود :

👍 تایید (Confirmation):

بدینوسیله ضمن تایید صحت مندرجات فوق، اعلام می‌دارد که اطلاعات پر شده، با صرف دقت بالا و وقت کافی، و مشورت همکاران صاحب‌نظر، جمع‌آوری گردیده و در قالب پاسخ به فرمهای نیازسنجی تدوین و ارسال شده است. لذا نیازهای ما را بخوبی منعکس می‌کند و شرکت طراح می‌تواند با اطمینان خاطر از اینکه در طول مدت پروژه، چیزی به تعاریف فوق، اضافه یا کسر نخواهد شد، پیشنهاد زمان و هزینه خود را تنظیم و ارائه نماید.

نام و نام خانوادگی تکمیل‌کننده‌گان :
امضاء تکمیل‌کننده‌گان: