

سند نیازسنجی پروژه طراحی سایت و پرتال اطلاع رسانی سازمانی



شرکت داده‌ورزان

آخرین ویرایش : فروردین ۱۴۰۲

• این سند چیست؟

ما می‌دانیم یکی از دغدغه‌های اصلی سازمان‌ها، در پروژه طراحی وب‌شان، این است که شرکت طراح، در حین اجرای قرارداد، به هیچ وجه، از قیمت و زمانی که ابتدا اعلام کرده، عدول نکند و نخواهد تقاضای وقت بیشتر یا اضافه هزینه داشته باشد. رسیدن به این خواسته منطقی شما، وقتی میسر می‌شود که شرکت طراح قبل از اعلام زمان و هزینه، سنجش درست و کاملی، از ابعاد پروژه، کارکردهای مورد نیاز و سلايق گرافیکی شما انجام دهد.

نام این فرایند در پروژه‌های نرم‌افزاری و طراحی سایت، **Requirement Analysis** و یا "نیازسنجی" است. مرحله‌ای حساس که صرف یک دقیقه وقت و دقت بیشتر در آن، از ساعت‌ها بحث، سوءتفاهم و دوباره‌کاری در حین اجرا جلوگیری خواهد کرد. متأسفانه در ایران ما، این فرهنگ چندان جا نیفتاده است و در بسیاری پروژه‌ها، منجمله پروژه‌های طراحی وب، نیازسنجی چندان جدی گرفته نمی‌شود و کمی نسنجیده و سرسری، یک اعلام زمان و هزینه‌ای صورت می‌گیرد که البته نهایتاً منجر به نرسیدن پروژه به اهدافش و تلخکامی مشتری و شرکت طراح می‌شود.

شرکت داده‌ورزان، طراح وب سایت‌های اینترنتی و مجری پروژه‌های طراحی پرتال اطلاع‌رسانی، با تحقیقات فراوان بر روی نیازسنجی علمی و با الگوگیری از روندهای اجرایی شرکت‌های معتبر طراح وب بین‌المللی، مجموعه سوالات استاندارد را تدوین کرده است تا شما، به حداقل پرسش‌های لازم، پاسخ دهید و این سوالات را در قالب یک **فرم آنلاین هوشمند** طراحی نموده که، **پاسخگویی به ویزارد چندمرحله‌ای سوالاتش**، بصورت متوسط، نیمساعت بیشتر از شما زمان، نخواهد گرفت.

❌ لذا خواهشمندیم از ارسال پاسخنامه نسخه پی‌دی‌اف تکمیل شده، جدا

بپرهیزید و صرفاً از طریق فرم آنلاین نیازسنجی، پاسخنامه را برای ما ارسال کنید ❌

پس این نسخه کاغذی چیست؟ ما برای کمک به نماینده فنی پروژه از طرف سازمان شما، در دریافت بهتر نظرات همکاران صاحب‌نظر و مدیران دارای اشراف به نیازهای واقعی تشکیلات، این نسخه کاغذی، در فرمت پی‌دی‌اف از فرم نیازسنجی را، تدارک دیده‌ایم که می‌توانید نسخه پرینت شده آن را در اختیار هر عزیز صاحب‌نظری قرار دهید تا فرم کاغذی را تکمیل کنند و پاسخنامه را به شما بدهند تا جمع‌بندی پاسخنامه‌های کاغذی را، یکبار در فرم آنلاین نیازسنجی، منعکس و ارسال نمایید. طبیعتاً داده‌ورزان، مبتنی بر **پاسخنامه ارسالی از طریق فرم آنلاین**، پس از بررسی و تخمین، **پیش‌فاکتور دقیق زمان و هزینه** و پیشنهادنامه کامل خود را، ارسال خواهد نمود. برای دریافت لینک **فرم نیازسنجی آنلاین**، با ما تماس بگیرید و یا «**فرم درخواست پیش‌فاکتور**» را پر نمایید.

من و محبوب، به هم، قول مرّوت دادیم	تا که شیرین بشود از کف ما کامی چند
و چه طراحی وب، بهتر از آن که ویزیتش	به لب‌ت خنده نشاند، به دل، آرامی چند
ما بدان مقصد —الی، نتوانیم رسید	هم مگر پیش نهد لطف شما گامی چند

• منابع و مآخذ بین‌المللی پرسشنامه نیازسنجی :



hubspot.com

• Questions to Ask Before Starting a Website Redesign



marketingland.com

۱۰۰+ Questions You Must Ask When Developing A Website

مشخصات شرکت (Company Profile):

نام کامل شرکت ما :

مالکیت تشکیلات ما :

☐ هلدینگ

☐ دولتی

☐ خصوصی

محدوده فعالیت تشکیلات ما :

☐ منطقه ای

☐ استانی

☐ شهری

☐ بین المللی

☐ کشورهای همجوار

☐ ملی

ماهیت کسب و کار تشکیلات ما :

☐ ارتباط مصرف‌کننده با مصرف‌کننده
(Consumer to Consumer)

☐ ارتباط کسب و کار و مصرف‌کننده
(Business to Consumer)

☐ ارتباط کسب و کار با کسب و کار
(Business to Business)

☐ ارتباط بین دولت‌ها
(Government to Government)

☐ ارتباط دولت و شهروندان
(Government to Citizen)

☐ ارتباط کسب و کار و سازمان‌های دولتی
(Business to Government)

نوع زمینه فعالیت تشکیلات ما :

☐ پروژه محور

☐ خدمات محور

☐ کالامحور

شرح مختصر زمینه‌های فعالیت تشکیلات ما :

مخازن دیتا (این موارد را در کسب و کار خود، از قبل آماده، داریم) :

☐ کلیپ تیزرهای تبلیغاتی

☐ سی دی مالتی مدیا

☐ کاتالوگ و بروشور چاپی

تعداد کارکنان و پرسنل :

قدمت تشکیلات (چند سال) :

تعداد شعب و نمایندگی ها :

مشتريان :

تعداد

📌 وب سایت قبلی (Previous Website):

وب سایت فعلی :

قبلاً وب سایتی نداشته‌ایم. آدرس دامنه دلخواه ما برای ثبت:

هم اکنون وب سایت داریم. آدرس وب سایت موجود تشکیلات:

علت تصمیم به بازطراحی وب سایت :

- | | |
|---|--|
| ☐ قدیمی و دموده شدن دیزاین گرافیکی. | ☐ ریسپانسیو نبودن سایت فعلی. |
| ☐ زیبا نبودن و به هم ریختگی گرافیکی. | ☐ سختی کار کردن با پانل ادمین. |
| ☐ عدم پشتیبانی پاسخگوی شرکت طراح قبلی. | ☐ محدودیت های فنی نرم افزار CMS. |
| ☐ هک شدن و ضعف امنیتی سایت فعلی. | ☐ عدم ارتباط و دسترسی به طراح قبلی. |
| ☐ تصمیم برای بهبود وضعیت سئوی آن. | ☐ دستور از بالا و از طرف مدیریت. |

نقاط مثبت و منفی سایت فعلی :

نقاط مثبت	نقاط منفی
۱.	۱.
۲.	۲.
۳.	۳.

🎯 هدف (Goals):

هدف ما از راه اندازی سایت جدید :

توقعات و انتظارات ما از سایت جدید :

- | | |
|---|--|
| ☐ معرفی کاتالوگی و اطلاع‌رسانی. | ☐ بازاریابی و یافتن مشتریان جدید. |
| ☐ برندسازی اینترنتی و بهبود وجهه. | ☐ فروش اینترنتی و تجارت الکترونیک. |
| ☐ پاسخگویی، پشتیبانی طرفداران و مشتریان. | ☐ تسهیل فرایندهای کاری و گردش داده. |
| ☐ درآمدزایی از سایت. | ☐ رتبه آوردن سایت در مسابقات و رقابتها. |
| ☐ بهبود و ارتقاء رتبه سئو. | ☐ مرآوده با برندهای جهانی. |

👤 مخاطبین (Audience):

طیف‌های اصلی مخاطبین سایت ما :

عنوان طیف	جنسیت غالب	رده سنی	سواد و تسلط آی تی
مثلا صاحبان صنایع	مرد / زن	بین ۳۰ تا ۶۵ سال	ضعیف / متوسط / عالی
۱.			
۲.			
۳.			

🏆 ارزش‌ها و مزایا (Value Proposition):

ارزش‌هایی که آفریده‌ایم و شرح مزایای اصلی که باعث متمایز شدن ما می‌شود :

مزایا
۱.
۲.
۳.

🏠 رقبا (Competitors):

مطرح ترین رقبا/مجموعه‌های همکار/همرده که کارشان مشابه فیلد کاری ماست :

نام رقیب/همکار/همرده	آدرس www سایت وی
۱.	
۲.	
۳.	

📌 سئو (SEO):

بهبود وضعیت سئو :

- سئوی سایت برای ما اهمیتی ندارد.
 - صرفا می خواهیم هنگام جستجوی نام خاص تشکیلات در رتبه اول باشیم.
 - شرکت طراح امکانات فنی سئو را کار کند، سئوی محتوایی را خودمان انجام خواهیم داد.
- اصلی‌ترین کلیدواژه‌های فارسی که می‌خواهیم در جستجوی آن، با رتبه بالا پیدا شویم :
- | | | |
|----|----|----|
| ۱. | ۲. | ۳. |
| ۴. | ۵. | ۶. |

🍷 سلايق گرافيكی (Graphical Preferences):

وب سایت هایی که دوست داریم ديزاين سایت ما شبیه به آنها باشد :

آدرس WWW نمونه ۱	آدرس WWW نمونه ۲	آدرس WWW نمونه ۳

شرح اینکه از چه تیپ چیزهایی در دیگر وبسایت‌ها خوشمان آمده که در سایت خود آن را می‌خواهیم :

آدرس WWW نمونه	آنچه خوشمان می‌آید
۱.	
۲.	
۳.	

شرح اینکه از چه تیپ چیزهایی در دیگر وبسایت‌ها بدمان می‌آید که از بکارگیری آن در سایت خود، متنفریم؟

آنچه بدمان می‌آید

سه نکته با اهمیت که حتما می بایست در طراحی سایت ما، لحاظ شود :

نکته
۱.
۲.
۳.

چندزبانگی (Multi Language):

سایت ما لازم است در این زبان/زبان‌ها در دسترس باشد :

- ☐ فارسی. ☐ انگلیسی. ☐ عربی. ☐ روسی. ☐ ترکی.
☐ چینی. ☐ آلمانی. ☐ فرانسه. ☐ اسپانیولی. ☐ اردو.

سایت ما روی این زبان پیش فرض بالا خواهد آمد :

- ☐ فارسی. ☐ انگلیسی. ☐ عربی. ☐ روسی. ☐ ترکی.
☐ چینی. ☐ آلمانی. ☐ فرانسه. ☐ اسپانیولی. ☐ اردو.

دیتای ما در زبان های دیگر :

- ☐ آماده است و از قبل ترجمه شده است و در اختیار شما قرار خواهد گرفت.
☐ مترجم مسلط داخلی داریم در حین انجام پروژه ترجمه می کنیم و در اختیار تیم طراح قرار میدهم.
☐ شرکت طراح وب روشی باکیفیت و با قیمت مناسب برای ترجمه به ما پیشنهاد دهد.

محتوا (Content):

افتخاراتی داریم که می‌خواهیم روی سایت معرفی شود :

[نمونه : سازمان روابط عمومی آب و فاضلاب استان اصفهان](#)

☐ افتخارات و موفقیت‌ها - Honors and Achievements

[نمونه : بانک صنعت و معدن](#)

☐ جوایز - Awards

[نمونه : سازمان مدیریت پسماند شهرداری اصفهان](#)

☐ تقدیرنامه‌ها - Acknowledgements

[نمونه : سازمان جهاد کشاورزی استان زنجان](#)

☐ رتبه ها و مقام ها - Rankings and Positions

[نمونه : سازمان تنظیم مقررات و ارتباطات رادیویی](#)

☐ عضویت در انجمن‌ها و اتحادیه های جهانی - Membership in Institutes

تشکیلات ما چنین محتوایی را برای مخاطبینش لازم دارد :

[نمونه : اداره کل نوسازی مدارس استان قزوین](#)

☐ درباره ما - About Us

[نمونه : شرکت آب و فاضلاب استان اصفهان](#)

☐ تاریخچه سازمان - History

[نمونه : سازمان عمران شهرداری سیرجان](#)

☐ سازمان در یک نگاه - Organization At A Glance

[نمونه : سازمان فناوری اطلاعات ایران](#)

☐ اساسنامه سازمان - Organization Statute

[نمونه : اداره کل نوسازی، توسعه و تجهیز مدارس استان قزوین](#)

☐ قانون تشکیل سازمان - Law of Organization

[نمونه : سازمان نقشه برداری کشور](#)

☐ محورهای فعالیت - Activity Axes

[نمونه : سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی](#)

☐ کتابچه معرفی سازمان - Organization Booklet

[نمونه : سازمان انتقال خون ایران](#)

☐ فلسفه نام و نشان تجاری سازمان - About the Organization Logo

[نمونه : شرکت آب و فاضلاب استان اصفهان](#)

☐ اطلاعات ثبتی سازمان - About the Organization Logo

[نمونه : اداره کل نوسازی مدارس استان قزوین](#)

☐ بیانیه ماموریت و چشم انداز - Vision and Mission

سند نیازسنجی کاغذی پروژه‌های طراحی سایت و پرتال اطلاع‌رسانی پورتال سازمانی

نمونه : سازمان سرمایه گذاری و کمک های اقتصادی و فنی ایران	☐ بیانیه ارزش‌ها - Core Values
نمونه : سازمان حساسی	☐ سند راهبردی سازمان - Organization Strategic Document
نمونه : شرکت آب و فاضلاب استان اصفهان	☐ بیانیه سطح توافق خدمات - Service Level Agreement Statement
نمونه : شرکت آب و فاضلاب استان اصفهان	☐ بیانیه راهبرد مشارکت عمومی - Public Participation Strategy Statement
نمونه : سازمان تنظیم مقررات و ارتباطات رادیویی	☐ نقشه استراتژی - Strategy Map
نمونه : سازمان توسعه و نوسازی معادن و صنایع معدنی ایران	☐ استراتژی‌های کلان - Great Strategies
نمونه : موسسه تحقیقات جنگل ها و مراتع کشور	☐ برنامه های راهبردی سازمان - Organizational Strategic Plans
نمونه : موسسه تحقیقات جنگل ها و مراتع کشور	☐ اهداف و وظایف اساسی سازمان - Organization Goals and Tasks
نمونه : بانک ملی ایران	☐ مسئولیت اجتماعی - Corporate Social Responsibility
نمونه : سازمان بنادر و دریانوردی	☐ بهداشت، ایمنی و محیط زیست - HSE
نمونه : اداره کل نوسازی توسعه و تجهیز مدارس استان قزوین	☐ خط مشی کیفیت سازمان - Quality Policy
نمونه : سازمان روابط عمومی آب و فاضلاب استان اصفهان	☐ منشور حقوق شهروندی - Citizenship Rights Charter
نمونه : کانون دفاتر خدمات الکترونیک قضایی	☐ منشور اخلاقی سازمان - Organization Ethics Charter
نمونه : سازمان تأمین اجتماعی	☐ شرکت ها و موسسات تابعه - Companies and Subsidiaries
نمونه : سازمان مدیریت پسماند شهرداری اصفهان	☐ شفافیت سازمان - Transparency
نمونه : شرکت آب و فاضلاب استان اصفهان	☐ بروشور سازمان - Organization Brochure
نمونه : اداره کل نوسازی، توسعه و تجهیز مدارس استان قزوین	☐ شناسنامه خدمات سازمان - Organization Service Identity
نمونه : سازمان پژوهش و برنامه ریزی آموزشی	☐ واژه نامه تخصصی سازمان - Organizational Glossary
نمونه : اداره کل نوسازی توسعه و تجهیز مدارس استان قزوین	☐ طرحهای تحقیقاتی - Research projects
نمونه : سازمان بنادر و دریانوردی	☐ اتاق فکر سازمان - Thinking Room
نمونه : سازمان انرژی های تجدیدپذیر و بهره وری انرژی برق	☐ مراحل درخواست و صدور مجوز - Application and Licensing Steps
نمونه : شهرداری نظرآباد	☐ راهنمای خدمات سازمان - Organization Services Guide
نمونه : سازمان دامپزشکی کشور	☐ دستورالعمل بروزرسانی پورتال - Portal Update Instructions
نمونه : صندوق بازنشستگی کشوری	☐ شرکت‌های زیرمجموعه - Subsidiary
نمونه : سازمان میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی	☐ مرکز اسناد - Documents
نمونه : سازمان آثار و مفاخر فرهنگی	☐ زندگینامه ها - Biographies
نمونه : اداره کل نوسازی مدارس استان قزوین	☐ پرسش‌های متداول - FAQ
نمونه : اداره کل نوسازی مدارس استان قزوین	☐ بیانیه حفظ حریم خصوصی - Privacy Policy
نمونه : شرکت آب و فاضلاب استان اصفهان	☐ بیانیه توافق سطح خدمات وبگاه - Service Level Agreement
نمونه : شهرداری نظرآباد	☐ بیانیه راهبرد مشارکت سازمان - Organizational Partnership Strategy Statement
نمونه : اداره کل نوسازی مدارس استان قزوین	☐ دستورالعمل بروزرسانی پورتال - Portal Update Instructions

سند نیازسنجی کاغذی پروژه‌های طراحی سایت و پرتال اطلاع‌رسانی پورتال سازمانی

🔗 نمونه : سازمان ملی استاندارد ایران	☐ ارتباط با مدیران - Connect with Managers
🔗 نمونه : موسسه تحقیقات جنگلها و مراتع کشور	☐ کارگاه های آموزشی حضوری - Workshops in Person
🔗 نمونه : سازمان تامین اجتماعی	☐ معرفی و دانلوددهی اپ موبایل شما - Mobile App
🔗 نمونه : اداره کل نوسازی مدارس استان قزوین	☐ میز خدمات الکترونیکی غیرحضوری - eService Desk
🔗 نمونه : سازمان توسعه و نوسازی معادن و صنایع معدنی ایران	☐ لینک به سامانه‌های اطلاعاتی - Link to Information Systems
🔗 نمونه : سازمان انتقال خون ایران	☐ لینک به پرتال های استانی - Link to Provincial Portals
🔗 نمونه : سازمان بنادر و دریانوردی	☐ شبکه های اجتماعی - Social Networks
🔗 نمونه : موسسه تحقیقات جنگل ها و مراتع کشور	☐ صفحه ۴۰۴ - ۴۰۴ Not Found
🔗 نمونه : موسسه تحقیقات جنگل ها و مراتع کشور	☐ جستجو و صفحه نمایش نتایج - Search Results
🔗 نمونه : سازمان نظام مهندسی ساختمان استان زنجان	☐ اطلاعات تماس واحدها - Contact Information of Units
🔗 نمونه : شهرداری نظرآباد	☐ تماس با ما - Contact Us

کارکردهای اطلاع رسانی لازم برای سایت ما :

🔗 نمونه : سازمان روابط عمومی آب و فاضلاب استان اصفهان	☐ چند رسانه‌ای - Multi Media
🔗 نمونه : سازمان بهشت زهرا	☐ نمایش تور مجازی ۳۶۰ درجه - ۳۶۰ VR Tours
🔗 نمونه : شرکت آب و فاضلاب استان اصفهان	☐ گالری ویدیویی - Video Gallery
🔗 نمونه : مرکز لیزر ایران	☐ — تیزرها و آگهی‌های تلویزیونی - Teasers and TV commercials
🔗 نمونه : کانون دفاتر خدمات الکترونیک قضایی	☐ گالری تصاویر - Picture Gallery
🔗 نمونه : سازمان هنری رسانه‌ای اوج	☐ موشن گرافیک - Motion graphics
🔗 نمونه : سازمان انرژی اتمی ایران	☐ انیمیشن - Animation
🔗 نمونه : سازمان حفاظت محیط زیست	☐ اینفوگرافیک‌ها - Infographics
🔗 نمونه : سازمان ثبت احوال کشور	☐ پادکست صوتی - Audio Podcast
🔗 نمونه : شرکت آب و فاضلاب استان اصفهان	☐ لیست حضورهای نمایشگاهی - Exhibitions Archive
🔗 نمونه : شرکت آب و فاضلاب استان اصفهان	☐ نمایش یک رویداد نمایشگاهی - Exhibitions
🔗 نمونه : شرکت آب و فاضلاب استان اصفهان	☐ لیست همایش‌ها و کنفرانس‌ها - Conferences Archive
🔗 نمونه : شرکت آب و فاضلاب استان اصفهان	☐ نمایش یک رویداد همایش و کنفرانس - Conference
🔗 نمونه : سازمان کتابخانه‌ها، موزه‌ها و مرکز اسناد آستان قدس رضوی	☐ لیست رویدادهای نشست - Meetings Archive
🔗 نمونه : سازمان ملل متحد در جمهوری اسلامی ایران	☐ رویداد نشست - Meeting
🔗 نمونه : شرکت آب و فاضلاب استان اصفهان	☐ دستورالعمل‌ها - Criteria
🔗 نمونه : سازمان بنادر و دریانوردی	☐ کنوانسیون‌ها - Conventions
🔗 نمونه : سازمان بازرسی کل کشور	☐ شیوه نامه‌ها - Style Sheets
🔗 نمونه : سازمان توسعه و نوسازی معادن و صنایع معدنی ایران	☐ طرح‌ها - Designs
🔗 نمونه : اداره کل نوسازی مدارس استان قزوین	☐ پروژه‌ها - Projects
🔗 نمونه : سازمان سیما، منظر و فضای سبز استان قم	☐ پروژه‌های شاخص - Indicative Projects

سند نیازسنجی کاغذی پروژه‌های طراحی سایت و پرتال اطلاع‌رسانی پورتال سازمانی

❏ نمونه : واحد جی آی اس آب و فاضلاب استان اصفهان	☐ مرکز دانلود - Download Center
❏ نمونه : سازمان آموزش و پرورش استثنایی کشور	☐ تفاهم نامه ها - Memorandum of Understanding
❏ نمونه : سازمان غذا و دارو	☐ رویدادها - Events
❏ نمونه : سازمان جهاد دانشگاهی	☐ مناسبت های تقویمی - Calendar events
❏ نمونه : سازمان نظام مهندسی ساختمان استان قزوین	☐ پیش‌خوان روزنامه ها - Newspaper Magazine
❏ نمونه : سازمان بهزیستی کشور	☐ اطلاعیه‌ها - Announcements
❏ نمونه : سازمان اداری و استخدامی کشور	☐ بخشنامه‌ها - Circulars
❏ نمونه : سازمان حسابرسی	☐ استانداردها - Standards
❏ نمونه : سازمان حفاظت محیط زیست	☐ انتصابات - Assignments
❏ نمونه : سازمان تنظیم مقررات و ارتباطات رادیویی	☐ مصوبات - Approvals
❏ نمونه : سازمان تحقیقات و آموزش و ترویج کشاورزی	☐ صورتجلسات - Minutes
❏ نمونه : سازمان دامپزشکی کشور	☐ تفاهم نامه ها - Memorandum of Understanding
❏ نمونه : سازمان حسابرسی	☐ انتشارات - Publishers
❏ نمونه : سازمان انتقال خون ایران	☐ بروشورهای آموزشی - Educational Brochures
❏ نمونه : سازمان نظام مهندسی استان مرکزی	☐ پوسترهای آموزشی - Educational Posters
❏ نمونه : سازمان نظام مهندسی ساختمان استان مرکزی	☐ تقویم آموزشی - Educational Calendar
❏ نمونه : سازمان نظام صنفی رایانه ای کشور	☐ نمونه قراردادها - Sample Contracts
❏ نمونه : سازمان بنادر و دریانوردی	☐ پایان نامه های پیشنهادی - Proposed Theses
❏ نمونه : سازمان تحقیقات آموزش و ترویج کشاورزی	☐ ابلاغیه‌ها - Declarations
❏ نمونه : سازمان انرژی اتمی ایران	☐ بیانیه‌ها - Statements
❏ نمونه : سازمان بهزیستی کشور	☐ فراخوان‌ها - Calls
❏ نمونه : سازمان توسعه و نوسازی معادن و صنایع معدنی ایران	☐ گزارشات عملکرد سالیانه سازمان - Annual Performance Report
❏ نمونه : سازمان وظیفه عمومی ناجا	☐ گزارش های تصویری - Image Reports
❏ نمونه : مرکز ملی ذخایر ژنتیکی و زیستی ایران	☐ طرح های پژوهشی - Research Projects
❏ نمونه : اداره کل نوسازی مدارس استان قزوین	☐ لیست اخبار با امکان دسته‌بندی - News Archive
❏ نمونه : اداره کل نوسازی مدارس استان قزوین	☐ نمایش متن خبر - News
❏ نمونه : سازمان فناوری اطلاعات شهرداری کرمان	☐ لیست مقالات با امکان دسته‌بندی - Articles Archive
❏ نمونه : سازمان فناوری اطلاعات شهرداری کرمان	☐ نمایش متن مقاله - Article
❏ نمونه : شرکت آب و فاضلاب استان اصفهان	☐ آیین‌نامه‌ها - Regulations
❏ نمونه : سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران	☐ بولتن خبری - Scientific Bulletin
❏ نمونه : سازمان بنادر و دریانوردی	☐ قوانین و مقررات - Terms and Conditions
❏ نمونه : سازمان تأمین اجتماعی	☐ حمایت‌ها و تسهیلات - Support and Facilities

سند نیازسنجی کاغذی پروژه‌های طراحی سایت و پرتال اطلاع‌رسانی پورتال سازمانی

🔗 نمونه : سازمان توسعه و نوسازی معادن و صنایع معدنی ایران	☐ فرصت‌های سرمایه‌گذاری - Investment Opportunities
🔗 نمونه : سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران	☐ گفتگوها و مصاحبه‌ها - Interviews
🔗 نمونه : سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران	☐ نشست‌ها و بازدیدها - Meetings and Visits
🔗 نمونه : اداره کل نوسازی مدارس استان قزوین	☐ لیست مناقصات مزایدات - Tenders and Bidding Archive
🔗 نمونه : اداره کل نوسازی مدارس استان قزوین	☐ مشاهده یک مزایده و یا مناقصه - Tenders and Bidding
🔗 نمونه : سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران	☐ لیست آیین نامه ها و شیوه نامه ها - Regulations Archive
🔗 نمونه : سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران	☐ آیین نامه ها و شیوه نامه ها - Regulations
🔗 نمونه : شرکت آب و فاضلاب استان اصفهان	☐ لیست کتب منتشره - Published Books Archive
🔗 نمونه : شرکت آب و فاضلاب استان اصفهان	☐ کتاب منتشره - Published Book
🔗 نمونه : کانون دفاتر خدمات الکترونیک قضایی	☐ سازمان در آینه رسانه‌ها - Organization In The Media
🔗 نمونه : سازمان بنادر و دریانوردی	☐ پیوندها - Links

رویدادهای مهم تشکیلات ما :

- | | |
|---|---|
| ☐ برگزاری، حضور و یا غرفه گرفتن در نمایشگاه‌ها. | ☐ حضور یا حمایت از همایشها، کنفرانس‌ها و سمینارها. |
| ☐ برگزاری دوره آموزشی، کارگاه و سمینار. | ☐ کمپین تبلیغاتی و جشنواره. |
| ☐ بزرگداشت‌ها و مناسبت‌های تقویمی. | ☐ برگزاری مسابقات، جشنواره‌ها، فراخوان. |
| ☐ کسب افتخار یا نایل شدن به موفقیت. | ☐ جلسات گردهمایی دوره‌ای، سخنرانی. |
| ☐ برگزاری قرعه کشی و اعلام نتایج. | ☐ مصاحبه‌های رسانه‌ای و صوتی تصویری. |
| ☐ امضای قرارداد و تفاهم نامه. | ☐ انتصابات و معارفه و تودیع. |
| ☐ کمک خیر به نیازمندان و آسیب خورندگان. | ☐ برگزاری مراسمات مذهبی آیینی. |
| ☐ بازدید مقامات و شخصیت‌ها از تشکیلات. | ☐ پیام تبریک و تسلیت مناسبتی مدیریت. |
| ☐ تقدیر و تشکرها و گرامیداشت‌ها. | ☐ جوابیه پاسخ به مطبوعات و رسانه‌ها. |
| ☐ انتشار مطلبی در مجله‌ها یا روزنامه‌های کثیرالانتشار. | ☐ برگزاری جلسات داخلی و گردهمایی. |

👤 منابع انسانی (Human Resource):

افراد مهم حقیقی و حقوقی مرتبط با تشکیلات ما که معرفی ایشان روی سایت لازم است :

📄 نمونه : سازمان مدیریت صنعتی	☐ درباره بنیانگذار - About Founder
📄 نمونه : شهرداری نظرآباد	☐ معرفی مدیریت - About CEO
📄 نمونه : سازمان مدیریت صنعتی	☐ پیشکسوتان سازمان - Veterans
📄 نمونه : اداره کل نوسازی توسعه و تجهیز مدارس استان قزوین	☐ ارتباط مستقیم با مدیریت - Direct relationship with Management
📄 نمونه : سازمان تعزیرات حکومتی	☐ معاونین - Deputies
📄 نمونه : سازمان خصوصی سازی	☐ اعضاء هیات عامل - Board Members
📄 نمونه : اداره کل نوسازی، توسعه و تجهیز مدارس استان قزوین	☐ پیام مدیر کل - General Manager Message
📄 نمونه : سازمان نظام مهندسی ساختمان استان تهران	☐ هیات ریسه - Board of Directors
📄 نمونه : کانون دفاتر خدمات الکترونیک قضایی	☐ هیات مدیره - Members of Board
📄 نمونه : سازمان آموزش و پرورش استثنایی کشور	☐ شورای سازمان - Organization Council
📄 نمونه : سازمان جهاد دانشگاهی	☐ شورای علمی - Scientific Committee
📄 نمونه : سازمان دامپزشکی کشور	☐ مدیران ارشد - Senior Managers
📄 نمونه : اداره کل نوسازی، توسعه و تجهیز مدارس استان قزوین	☐ پرسنل و کارمندان - Staff
📄 نمونه : سازمان انتقال خون ایران	☐ معرفی همکار نمونه سازمان - Superior Colleague
📄 نمونه : سازمان دامپزشکی کشور	☐ مدیران پیشین - Previous Directors Time Line
📄 نمونه : سازمان دامپزشکی کشور	☐ چهره های ماندگار سازمان - Persistent Faces
📄 نمونه : سازمان مدیریت صنعتی	☐ پیشکسوتان سازمان - Pioneers of Organization
📄 نمونه : سازمان آتش نشانی تهران	☐ شهدای سازمان - Martyrs of Organization
📄 نمونه : سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی	☐ مشاوران سازمان - Advisers

🏢 ساختار سازمانی (Organizational Structure):

دپارتمان‌ها و واحدهای تشکیلاتی ما که معرفی اش روی سایت لازم است :

📄 نمونه : موسسه تحقیقات جنگل ها و مراتع کشور	☐ چارت سازمانی - Organization Chart and Structure
📄 نمونه : موسسه تحقیقات جنگل ها و مراتع کشور	☐ حوزه ریاست - Headquarters
📄 نمونه : موسسه تحقیقات جنگل ها و مراتع کشور	☐ معرفی معاونت سازمان - Assistances
📄 نمونه : سازمان غذا و دارو	☐ اداره کل ها - Administration
📄 نمونه : سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی	☐ دفاتر ستادی - Campaigns
📄 نمونه : سازمان حسابرسی	☐ کمیته‌ها - Committees
📄 نمونه : کانون دفاتر خدمات الکترونیک قضایی	☐ دبیرخانه‌ها - Secretariats
📄 نمونه : مرکز پژوهشهای مجلس شورای اسلامی	☐ کمسیون‌ها - Commissions
📄 نمونه : سازمان دامپزشکی کشور	☐ پدافند غیرعامل - Passive Defense
📄 نمونه : موسسه تحقیقات جنگل ها و مراتع کشور	☐ روابط عمومی - Public Relations
📄 نمونه : موسسه تحقیقات جنگل ها و مراتع کشور	☐ واحد فناوری اطلاعات - Information Technology
📄 نمونه : سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران	☐ حراست - Protection
📄 نمونه : سازمان اداری و استخدامی کشور	☐ هسته گزینش - Core Selection
📄 نمونه : موسسه تحقیقات جنگل ها و مراتع کشور	☐ واحد مستند سازی - Documentation
📄 نمونه : موسسه تحقیقات جنگل ها و مراتع کشور	☐ واحد حقوقی و مالکیت معنوی - Legal and Intellectual Property
📄 نمونه : موسسه تحقیقات جنگل ها و مراتع کشور	☐ واحد آموزش - Learning
📄 نمونه : موسسه تحقیقات جنگل ها و مراتع کشور	☐ واحد امور مالی - Management
📄 نمونه : موسسه تحقیقات جنگل ها و مراتع کشور	☐ واحد امور بین الملل - International Affairs
📄 نمونه : موسسه تحقیقات جنگل ها و مراتع کشور	☐ واحد توسعه منابع و پشتیبانی - Resource Development
📄 نمونه : وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی	☐ امور ایثارگران - Sacrifice Affairs
📄 نمونه : سازمان تأمین اجتماعی	☐ شعب سازمان - Branches
📄 نمونه : سازمان مدیریت صنعتی	☐ کتابخانه سازمان - Library
📄 نمونه : سازمان مدیریت صنعتی	☐ سالن همایش های سازمان - Conference Hall

فرم‌های الکترونیک (eForms):

فرم‌های الکترونیک ما که پیاده‌سازی آن، روی سایت لازم است :

فرم نمونه : اداره کل نوسازی مدارس استان قزوین	☐ فرم انتقادات و پیشنهادات - Criticism and Proposal Registration Form
فرم نمونه : بانک قرض الحسنه مهر ایران	☐ فرم طرح شکایات - Complaints Form
فرم نمونه : اداره کل نوسازی مدارس استان قزوین	☐ فرم درخواست ملاقات حضوری - Application Form
فرم نمونه : اداره کل نوسازی مدارس استان قزوین	☐ فرم نظرسنجی ارائه سطح خدمت - Survey Form Providing Service
فرم نمونه : استانداری کرمانشاه	☐ فرم تکریم ارباب رجوع - People Reverence Form
فرم نمونه : وزارت آموزش و پرورش	☐ فرم ارتباطات مردمی - People Communication Form
فرم نمونه : اداره کل نوسازی مدارس استان قزوین	☐ فرم ها و فرایندها - Forms and Processes
فرم نمونه : اداره کل تجهیزات پزشکی	☐ فرم‌ها و چک‌لیست‌ها - Forms and Checklists

محصولات و کالاها (Products & Goods):

معرفی کالاها و محصولات ما روی سایت:

☐ ما کالا محور نیستیم. ☐ ما تشکیلاتی دارای کالاهای مرتبط هستیم.

کالاها و محصولات تشکیلات ما چیست و چه مصرفی دارد:

منبع تامین کالا :

☐ واردات ☐ تولید یا مونتاژ

تعداد کالاها که قرار است در سایت معرفی شوند :

☐ زیر ۱۰ محصول. ☐ زیر ۱۰۰ محصول.
☐ زیر ۱۰۰۰ محصول. ☐ بالای ۱۰۰۰ محصول.

دسته‌بندی محصول :

☐ دسته‌بندی تک سطحی. ☐ دسته‌بندی چندسطحی سلسله مراتبی.

امكانات معرفی محصول :

- ☐ درج نام کالا و مدل آن.
 - ☐ جدول مشخصات فنی محصول.
 - ☐ نمایش کالاهای مرتبط با این محصول.
 - ☐ نمایش قطعات یدکی برای محصول.
 - ☐ دانلوددهی Pdf دفترچه راهنما.
 - ☐ دانلوددهی Zip آخرین درایور نرم افزاری.
 - ☐ پرسش و پاسخ‌های مرتبط با محصول.
 - ☐ مقالات مرتبط با محصول.
 - ☐ سرچ تخصصی و فیلتر محصولات.
 - ☐ استاندارد کیفی و گواهینامه تاییدیه کالا.
 - ☐ نمایش برتری‌ها و نقاط تمایز محصول از دیگر محصولات موجود در بازار.
 - ☐ نمایش کاربرد محصول در فیلدهای مختلف و دیگر صنایع (مناسب برای محصولات پایه).

امکانات کاربر در صفحه معرفی محصول :

- ☐ کامنت‌گذاری روی محصول (انتشار منوط به تایید مدیر)
 - ☐ پرسیدن سوال روی یک محصول و نمایش سوال به مدیر و نمایش پاسخ مدیر ذیل محصول.
 - ☐ امتیازدهی ستاره‌ای به محصول توسط بازدیدکنندگان.
 - ☐ امکان اشتراک‌گذاری صفحه محصول در شبکه‌های اجتماعی توسط بازدیدکننده.
 - ☐ امکان چاپ مناسب (Printer-friendly) اهم اطلاعات مندرج در صفحه محصول.

فروش آنلاین (Online Sell):

لزوم امکان فروش اینترنتی روی سایت ما:

- بله. ○ خیر. فروش اینترنتی نمی خواهیم.

نحوه فروش و سفارش گیری اینترنتی محصول :

- ☐ سبد خرید و پرداخت الکترونیک و ارسال پستی، مشابه مرسوم همه فروشگاه های اینترنتی.
- ☐ سبد خرید و محاسبه قیمت و ثبت سفارش و اطلاع به کادر فروش، بدون پرداخت اینترنتی.
- ☐ امکان دریافت سفارشات عمده نمایندگان، منوط به لاگین با نام کاربری و کلمه عبور نمایندگی.

امکانات فروشگاهی :

- | | |
|---|---|
| ☐ مشخصات و ویژگی‌های فنی محصول. | ☐ سبد مقایسه کالا با کالا. |
| ☐ جستجوی پیشرفته و فیلترینگ. | ☐ فهرست تولیدکنندگان یا برندها. |
| ☐ خرید فایل‌های قابل دانلود. | ☐ معرفی کالاهای مرتبط به یک کالا. |
| ☐ سری محصولات ست شده با هم. | ☐ تعریف و نمایش لوازم جانبی. |
| ☐ افزودن کالا به لیست علاقه‌مندی‌ها. | ☐ مشاوره پیشنهاد محصول. |
| ☐ درج عنوان انگلیسی کالا علاوه بر فارسی. | ☐ درج کد منحصر بفرد داخلی شما برای کالا. |
| ☐ رنگ‌بندی محصول. | ☐ سبب‌بندی کالا. |
| ☐ تعریف چند عکس برای یک محصول. | ☐ زوم روی تصویر کالا. |
| ☐ لیست قیمت محصولات. | ☐ قیمت‌گذاری عمده‌فروشی محصول. |

- | | |
|--|--|
| ☐ تعریف کوپن در ازای خرید هر محصول. | ☐ سیستم تخفیف و حراج. |
| ☐ نمایش درصد تخفیف کالا در سایت. | ☐ تعیین اعتبار اولیه برای مشتری. |
| ☐ امکان افزودن کالا به سبد خرید. | ☐ تعیین حداکثر تعداد قابل خرید یک کالا. |
| ☐ پیشنهاد کالا به دوستان. | ☐ امتیازدهی کاربران به محصولات. |
| ☐ محدود کردن فروش به استان، شهر خاص. | ☐ تعریف روش‌های مختلف ارسال کالا. |
| ☐ نمایش وضعیت موجودی کالا به خریداران. | ☐ انتخاب نحوه ارسال توسط مشتری. |
| ☐ مراحل پرداخت آسان و سریع. | ☐ سفارش بصورت مهمان بی نیاز به لاگین. |
| ☐ ایمیل تایید و تکمیل سفارش به مشتری. | ☐ فرم دریافت سفارش عمده کالا. |
| ☐ تنظیم و محاسبه مالیات بر ارزش افزوده. | ☐ نمایش تعداد باقیمانده کالا به ادمین. |

نکته خاصی در معرفی و یا فروش کالای ما وجود دارد :

👤 خدمات (Services):

معرفی سرویس های تشکیلات ما روی سایت:

○ ما تشکیلاتی سرویس محور هستیم.

○ ما سرویس محور نیستیم.

شرح خدمات و سرویس های تشکیلات شما :

در ارائه خدمات به مشتریان، موارد زیر را داریم :

- | | |
|--|---|
| ☐ خدمات رضایت سنجی مشتری. | ☐ کال سنتر مرکز تماس پاسخ به مشتریان. |
| ☐ سامانه رسیدگی به شکایات و انتقادات. | ☐ سیستم وفاداری، امتیازدهی به مشتریان. |

در معرفی هر سرویس اطلاعات زیر را می توانیم به شرکت طراح بدهیم :

- | | |
|--|---|
| ☐ ویدیویی در معرفی آن سرویس. | ☐ آماری از تعداد بهره بردگان از آن سرویس. |
| ☐ معرفی کارشناسان ارائه کننده آن سرویس. | ☐ لوگو، نام سازمانهای استفاده کننده سرویس. |

قابلیت‌ها (Capabilities):

معرفی چه قابلیت‌هایی از سایت، روی سایت شما لازم است؟

☐ کوچک و بزرگ کردن اندازه فونت - Small and Large Font Sizes

[نمونه : سازمان دامپزشکی کشور](#)

☐ عوض کردن ترکیب رنگ تم - Change Color Combinations of Theme

[نمونه : سازمان دامپزشکی کشور](#)

☐ پشتیبانی از افراد کم توان - accessibility

[نمونه : سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان اصفهان](#)

☐ راهنمای شخصی سازی سایت - Personalization Guide

[نمونه : دموی پورتال سازمانی](#)

پروژه‌ها (Projects):

پروژه های ما:

☐ ما پروژه‌محور نیستیم.

☐ ما تشکیلاتی پروژه‌محور هستیم.

شرح چستی و انواع پروژه‌های تشکیلات ما :

تعداد پروژه‌هایی که قرار است در سایت معرفی شوند :

☐ زیر ۱۰ پروژه.

☐ زیر ۵۰ پروژه.

☐ زیر ۱۰۰ پروژه.

☐ بالای ۱۰۰ پروژه.

دسته‌بندی معرفی پروژه‌ها :

☐ دسته بندی تک سطحی.

☐ دسته بندی چندسطحی سلسله مراتبی.

امکانات معرفی پروژه‌ها :

- ☐ امکان دسته بندی پروژه‌ها بر اساس وضعیت پروژه: تمام شده/در دست انجام/ و ...
- ☐ امکان دسته بندی پروژه‌ها بر اساس موضوع پروژه مثلا : مخابراتی/پالایشگاهی و
- ☐ نمایش محل انجام پروژه روی بستر نقشه گوگل و پراکندگی جغرافیایی پروژه ها.
- ☐ معرفی کارفرمای پروژه، لوگو و نام و آدرس وب سایت وی.
- ☐ تایم لاین اجرا و گزارش روند پیشرفت پروژه.
- ☐ نمایش آمار بعضی متریک های پروژه بصورت عدد شماره اندازنده، که مبین ابعاد پروژه باشند.
- ☐ لینک انتشار در شبکه‌های اجتماعی ذیل صفحه معرفی پروژه.

🔨 شعب و نمایندگی‌ها (Dealers):

معرفی شعب و نمایندگی :

○ خیر. نمایندگی نداریم و نمی دهیم.

○ بله.

جزئیات معرفی شعب و نمایندگی :

- ☐ معرفی شعب و نمایندگی و جانمایی پراکندگی ایشان روی نقشه کشور و دنیا در گوگل مپ.
- ☐ امکان‌دهی خریدهای عمده با قیمت متفاوت همراه با پرداخت اینترنتی به عاملین مجاز.
- ☐ امکان سفارش‌دهی اینترنتی درخواست‌های عمده کالا بدون پرداخت الکترونیک به شعب.
- ☐ صفحه جذب نماینده فروش دارای فرم الکترونیکی تقاضای نمایندگی.
- ☐ امکان جستجوی نزدیکترین عامل فروش به محل خریدار روی بستر نقشه.
- ☐ امکان ارسال درخواست کاربر، برای یک عامل فروش، ذیل صفحه معرفی آن عامل، با پر کردن فرم.

🔔 اخبار (News):

وضعیت تولید خبر در تشکیلات ما:

○ پوشش اخبار داخلی را لازم داریم.

○ تشکیلات ما خبرساز نیست.

امکانات مورد نیاز برای پوشش خبری :

- ☐ اخبار تصویری ، اسلایدشوی تصاویر.
- ☐ اخبار ویدیویی.
- ☐ کامنت گذاری کاربران، انتشار پس از تایید.
- ☐ اشتراک گذاری خبر در شبکه های اجتماعی.
- ☐ ارائه فید و آراس‌اس از اخبار.
- ☐ تگ گذاری موضوعی و واژه‌ای اخبار.

چند رسانه‌ای (Multimedia):

از فایل صوتی، استفاده‌ای در سایت خود خواهیم داشت :

☐ خیر. ☐ بله در

از ویدیو، استفاده‌ای در سایت خود خواهیم داشت :

☐ خیر. ☐ بله در

از نمودار، استفاده‌ای در سایت خود خواهیم داشت :

☐ خیر. ☐ بله در

از کتاب، استفاده‌ای در سایت خود خواهیم داشت :

☐ خیر. ☐ بله در

از مجله، استفاده‌ای در سایت خود خواهیم داشت :

☐ خیر. ☐ بله در

تعاملات دوسویه (Interactions):

از چت متنی، استفاده‌ای در سایت خود خواهیم داشت :

☐ خیر. ☐ بله در

از فروم (تالارهای گفتگو)، استفاده‌ای در سایت خود خواهیم داشت :

☐ خیر. ☐ بله در

از فرم‌های الکترونیک، استفاده‌ای در سایت خود خواهیم داشت :

☐ خیر. ☐ بله در

درآمدزایی (Earnings):

قصد درآمدزایی از سایت خود خواهیم داشت :

☐ خیر. ☐ بله در

جدای از خرید کالا، این موارد ممکن است در سایت ما، پولی باشد :

- | | |
|-------------------------------------|--------------------------------------|
| ☐ حق عضویت. | ☐ حق تبلیغ. |
| ☐ حق دائلود. | ☐ حق ثبت نام. |
| ☐ حق اشتراک. | ☐ حق دسترسی. |

عضویت (Membership):

سایت ما ، عضو (کاربر با نام کاربری و کلمه عبور) می پذیرد:

☐ بله. ☐ خیر.

دسترسی به امکانات یا محتوای زیر در سایت ما، منوط به عضویت و داشتن مجوز دسترسی خواهد بود :

- | | |
|---|--|
| ☐ خبرنامه ارسال آخرین اخبار به اعضا. | ☐ مشاهده بعضی مطالب و اخبار و مقالات. |
| ☐ دسترسی به بعضی دانلودها و فایل ها. | ☐ خرید عمده نمایندگان فروش. |

فناوری اطلاعات (Information Technology):

سیاست گذاری میزبانی سایت :

- ☐ ترجیح میزبانی سایت روی وب سرورهای درون سازمانی داخل تشکیلات ما است.
- ☐ ترجیح بودن میزبانی سایت و پشتیبانی هاست بر عهده خود شرکت طراح است.

این امکانات را از شرکت طراح می‌خواهیم :

- | | |
|--|---|
| ☐ سامانه آمارسنج رایگان گوگل آنالیتیکز. | ☐ ایمیل دهی تحت سایت به پرسنل. |
| ☐ طراحی ریسپانسیو نسخه موبایل و تبلت. | ☐ ثبت دامنه مناسب برای پروژه ما. |

نگاه به اهمیت سایت در تشکیلات ما :

- ☐ سایت هسته اصلی کسب و کار و عامل اصلی آشنایی و ارتباط مخاطب با ماست که اگر دچار هر مشکلی شود، کسب و کار ما، به کلی متوقف و تعطیل می شود.
- ☐ مخاطبین ما بدون سایت هم با ما آشنا هستند اما سایت ابزاری مفید برای راحت سازی ارتباط ایشان با ما و کسب اطلاع ایشان از محصولات و خدمات و فرایندهای ماست.
- ☐ نوع کار ما چندان وابسته به وب سایت نیست، اما سایت جنبه یک ویتترین زیبا در معرفی ما را ایفا میکند و دیگر برانزده کسب و کار ما نیست که هیچ سایتی نداشته باشیم.

نگاه به فناوری اطلاعات در تشکیلات ما :

- ☐ ما واحد تخصصی آی تی و انفورماتیک داریم که کارشناسان آن متصدی امور فناوری اطلاعات داخلی هستند.
- ☐ ما یک کارشناس اختصاصی آی تی داریم که متخصص شبکه و متصدی امور فناوری اطلاعات داخلی است.
- ☐ ما واحد آی تی و یا کارشناس آی تی نداریم اما کارشناس بازاریابی یا روابط عمومی ما متصدی بهره برداری سایت هستند.
- ☐ ما واحد و یا کارشناس آی تی نداریم اما یک نفر از پرسنل اداری، برای کار با سایت، در حد لازم با کامپیوتر آشنایی دارند.

اکثر یا همه کامپیوترها در تشکیلات ما، از این مرورگر برای مرور وب استفاده میکنند:

- | | |
|---|--|
| ☐ گوگل کروم (Google Chrome) | ☐ اینترنت اکسپلورر مایکروسافت (Microsoft IE) |
| ☐ سافاری اپل (Apple Safari) | ☐ موزیلا فایرفاکس (Mozilla Firefox) |

🔧 زیرساخت‌ها و سیستم‌ها (Infrastructure and Systems):

از قبل، نرم‌افزارهای تخصصی زیر را در تشکیلات خود نصب کرده‌ایم و در حال بهره‌برداری هستیم :

- | | |
|--|---|
| ☐ سامانه تیکتینگ و پشتیبانی آنلاین مشتریان. | ☐ کال سنتر و مرکز تماس. |
| ☐ سیستم مدیریت ارتباط با مشتری. | ☐ باشگاه وفاداری، امتیازدهی به مشتریان. |
| ☐ نرم‌افزار حضور و غیاب. | ☐ سامانه نظرخواهی و رضایت‌سنجی از مشتریان. |
| ☐ سیستم حسابداری. | ☐ سامانه اتوماسیون اداری. |
| ☐ میل سرور داخلی. | ☐ اتوماسیون انبارداری. |
| ☐ سامانه مدیریت ارتباط با تامین‌کنندگان. | ☐ سامانه نظام پیشنهادات و انتقادات. |
| ☐ سامانه حقوق و دستمزد. | ☐ سامانه ارزیابی و رتبه بندی پیمانکاران. |
| ☐ سامانه مناقصات و مزایدات. | ☐ سامانه امور بازنشستگان. |
| ☐ سامانه آموزش های الکترونیکی. | ☐ سیستم سهام و بورس و شبکه کدال. |
| ☐ سامانه ثبت نام و رزرو. | ☐ سامانه فیش حقوقی و احکام. |
| ☐ سامانه مدیریت فرایندها و گردش کارها. | ☐ سامانه مدیریت تسک ها و وظایف. |

ارتباط نرم‌افزارهای فوق با وب سایت :

- به بعضی از آنها ، از روی سایت، لینک داده شود.
- نوار دسترسی سریع، برای دسترسی به لینک آن سامانه‌ها، تعبیه شود.
- طی سناریوی خاصی با سایت یکپارچه شود و ارتباطات دوسویه بگیرد.

🌐 شبکه‌های اجتماعی (Social Networks):

شبکه‌های اجتماعی که تشکیلات ما در آن فعالیت می کند و در سایت لینک خواهیم داد :

- | | | |
|-----------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| ☐ تلگرام. | ☐ آپارات. | ☐ گوگل پلاس. |
| ☐ فیس بوک. | ☐ توئیتر. | ☐ لینکداین. |
| ☐ پینترست. | ☐ اینستاگرام. | ☐ یوتیوب. |

🛡️ امنیت (Security):

نگرانی‌های امنیتی :

- مانند آنچه تمام سایت‌ها می‌باید لحاظ کنند
- قبلا ، سابقه حملات امنیتی داشته‌ایم.

✍️ تولید محتوا (Copy Writing):

سیاست‌گذاری تولید محتوا :

- ترجیح ما استفاده از توان تولید محتوای داخلی توسط پرسنل موجود خودمان است.
- ترجیح ما استخدام یک مدیر سایت و ادمین وبمستر متصدی بروزرسانی و تولید محتواست.
- ترجیح ما برونسپاری تولید محتوا و بروزرسانی های آتی به یک تیم یا شرکت تخصصی است.

سیاست گذاری ما برای ادمینی و مدیریت وب سایت :

- ☐ تیمی چند نفره، بصورت فول تایم برای بروزرسانی دائمی محتوای بخش های مختلف سایت در نظر گرفته خواهند شد.
- ☐ یک نفر وبمستر و مدیر سایت را بصورت فول تایم، متصدی بروزرسانی منظم همه بخش های سایت خواهیم کرد.
- ☐ یک نفر از پرسنل اداری، با حفظ سمت و دیگر مسئولیت ها، بروزرسانی های موردی نادر را عهده دار خواهد شد.

فکر میکنیم در طول سال‌های بهره‌برداری، با نرخ زیر، محتوا روی سایت بروزرسانی خواهیم کرد :

- ☐ بسیار به ندرت.
- ☐ یک بروزرسانی در هر سه ماه.
- ☐ یک بروزرسانی در هر هفته.
- ☐ یک بروزرسانی در هر روز.
- ☐ یک بروزرسانی در هر سه ماه.
- ☐ یک بروزرسانی در هر روز.

خدمات جانبی (Extra Services):

متمایل به استفاده از سرویس های جانبی زیر بصورت پرونی هستیم :

- | | |
|--|---|
| ☐ خدمات ترجمه. | ☐ طراحی عکس‌های اینفوگرافیک. |
| ☐ بازطراحی لوگو و بازسازی برند. | ☐ دیتاینتری و ورود اطلاعات اولیه. |
| ☐ طراحی تم گرافیکی برای ایمیل سازمانی. | ☐ طراحی اپ موبایل اندرویدی. |
| ☐ تولید محتوا و بروزرسانی سایت. | ☐ تحقیقات کلیدواژه‌ای. |
| ☐ طراحی کاتالوگ‌های پی‌دی‌اف. | ☐ عکسبرداری صنعتی، محصول، منظره، ۳۶۰. |
| ☐ فیلمبرداری و تولید کلیپ و تیزر ویدیویی. | ☐ فیلمبرداری هوایی با پهپاد و هلی شات. |
| ☐ انیمیشن سازی برای تولید کلیپ و یا تیزر. | ☐ سیگنالینگ شبکه‌های اجتماعی. |

امکانات (Features):

این امکانات و فیچرها را در سایت خود از شرکت طراح می‌خواهیم :

- | | |
|---|--|
| ☐ فرم‌ساز الکترونیک | ☐ استفاده از گواهینامه SSL و HTTPS |
| ☐ نمایش آخرین پست‌های کانال شبکه اجتماعی | ☐ سامانه آمارسج رایگان گوگل آنالیتیکز |
| ☐ ایمیل دهی تحت سایت به پرسنل | ☐ پشتیبانی از نمایش فوری تلگرام |
| ☐ ربات تلگرامی وب سایت | ☐ ارسال خودکار مطلب به شبکه‌های اجتماعی |
| ☐ جلوگیری از کپی محتوا | ☐ پشتیبانی از لینک کوتاه مطلب |
| ☐ پشتیبانی از نمای حالت شب | ☐ امکان چت متنی آنلاین با مخاطبین |
| ☐ تورق سه بعدی پی دی اف | ☐ پشتیبانی از پخش زنده |
| ☐ پشتیبانی از نمایش کیو آر کد | ☐ دگمه چاپ پرینت دوستانه |
| ☐ پنجره پاپ آپ مودال | ☐ خروجی Feed و RSS از اخبار |
| ☐ ارسال نوتیفیکیشن بر روی مرورگر | ☐ سامانه ارسال پیامک آنلاین |
| ☐ سامانه پرداخت الکترونیک آنلاین | ☐ سیستم ارسال خبرنامه ایمیلی |
| ☐ سامانه فیش حقوقی و احکام | ☐ مدیریت تم قابل کشیدن و رها کردن |

📄 قرارداد (Contract):

در تعیین نوع سیستم مدیریت محتوا :

- ☐ انتخاب را به کارشناسی شرکت طراح می‌سپاریم که کدام مورد مناسب‌تر است.
- ☐ ترجیح ما استفاده از سیستم‌های مدیریت محتوای متن‌باز Open Source است.
- ☐ ترجیح ما استفاده از سیستم‌های مدیریت محتوای توسعه‌یافته داخلی CMS است.

در تعیین نوع قرارداد پروژه طراحی وب:

- ☐ انتخاب را به کارشناسی شرکت طراح می‌سپاریم که کدام مورد مناسب‌تر است.
- ☐ ترجیح ما استفاده از روش "قیمت ثابت Fixed Price" است.
- ☐ ترجیح ما استفاده از روش "قیمت زمان-مواد Time & Material Price" است.

📊 بودجه (Budget):

دست شرکت طراح، در توسعه و پروردن سایت ما، به لحاظ مالی، در بازه محدوده انتخابی زیر باز است : - با عنایت به انتشار شفاف لیست قیمت‌های ما در داده‌ورزان، عدم پاسخدهی به این سوال و یا پاسخ غیرصریح، باعث رد شدن و عدم بررسی نتیجه نیازسنجی شما می‌شود -

از کف (میلیون تومان)

تا سقف (میلیون تومان)

📅 زمان (Time):

پروژه ما به لحاظ زمانی و تایم‌اوت :

- ☐ پروژه طراحی سایت ما، مانند همه پروژه‌های دیگر شرکت طراح وب است و خوشبختانه هیچ عجله‌ای وجود ندارد تا بخواهیم خارج از روند معمول عمل کنیم.
- ☐ عجله‌ای در کار نیست و برای انجام پروژه‌ای به اندازه لازم با کیفیت، زمان کافی در اختیار داریم، اما باید تا قبل از تاریخ مشخصی کار را تمام کرده باشیم.
- ☐ کاملاً عجله داریم تا بصورت فورس زمانی تا موعد نزدیکی کار تمام و آماده باشد ولو لازم باشد کیفیت کار قدری عجله‌ای و قیمت آن بالاتر محاسبه شود.

فورس زمانی ما تا موعد زیر :

- | | | |
|-----------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| ☐ ده روز دیگر | ☐ یک هفته دیگر | ☐ سه روز دیگر |
| ☐ یک ماه دیگر | ☐ سه هفته دیگر | ☐ دو هفته دیگر |

نماینده فنی پروژه (Project Technical Representative):

کارشناس فنی فناوری اطلاعات که در این پروژه طراحی وب، به نمایندگی از ما، در مسائل فنی، با شرکت طراح مرتبط و مواجه خواهد بود :

نام و نام خانوادگی کارشناس :

سمت کارشناس در تشکیلات :

ایمیل کارشناس :

موبایل کارشناس :

ثابت کارشناس : شماره داخلی :

تلفن های تماس : شماره فکس :

آدرس دقیق :

صاحب نظر نهایی در گرافیک سایت، در تشکیلات ما :

○ مدیریت. ○ جمعی از مدیران ارشد. ○ نماینده فنی پروژه.

اعتبار رابط فوق الذکر، به عنوان نماینده فنی پروژه، در تشکیلات ما :

○ از طرف مدیریت، تصمیم گیری نهایی و تعامل، کاملاً به سلیقه ایشان تفویض شده است.

○ ایشان صرفاً رابط پروژه خواهد بود و نظرات مدیریت را، به شرکت طراح منتقل خواهد کرد.

○ ایشان نظرات افراد موثر را در پروژه را دریافت کرده و جمع بندی را به طراح منتقل خواهد کرد.

دیگر افراد صاحب نظر و دارای رأی در موضوع سایت در تشکیلات ما (به جز نماینده فنی که قبلاً ذکر شد) :

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت سازمانی	شماره همراه (دارای تلگرام)	آدرس ایمیل
۱.				
۲.				
۳.				
۴.				
۵.				

↓ نکات اضافی (Extra Tips):

مطلبی هست که لازم میدانیم مطرح کنیم. بخش خاص منظوره یا کارکرد متمایزی در سایت لازم داریم که می‌خواهیم اینجا شرح دهیم :

آیتم	شرح آیتم
۱.	
۲.	
۳.	

📊 نظرخواهی (Survey):

ما برای بهبود این فاز نیازسنجی، پیشنهادهایی داریم. پرسشی هست که بهتر است به این سند نیازسنجی اضافه شود و یا پرسشی که فکر می‌کنیم بهتر است حذف شود :

👍 تایید (Confirmation):

بدینوسیله ضمن تایید صحت مندرجات فوق، اعلام می‌دارد که اطلاعات پر شده، با صرف دقت بالا و وقت کافی، و مشورت همکاران صاحب‌نظر، جمع‌آوری گردیده و در قالب پاسخ به فرمهای نیازسنجی تدوین و ارسال شده است. لذا نیازهای ما را بخوبی منعکس می‌کند و شرکت طراح می‌تواند با اطمینان خاطر از اینکه در طول مدت پروژه، چیزی به تعاریف فوق، اضافه یا کسر نخواهد شد، پیشنهاد زمان و هزینه خود را تنظیم و ارائه نماید.

نام و نام خانوادگی تکمیل‌کننده‌گان :
امضاء تکمیل‌کننده‌گان: