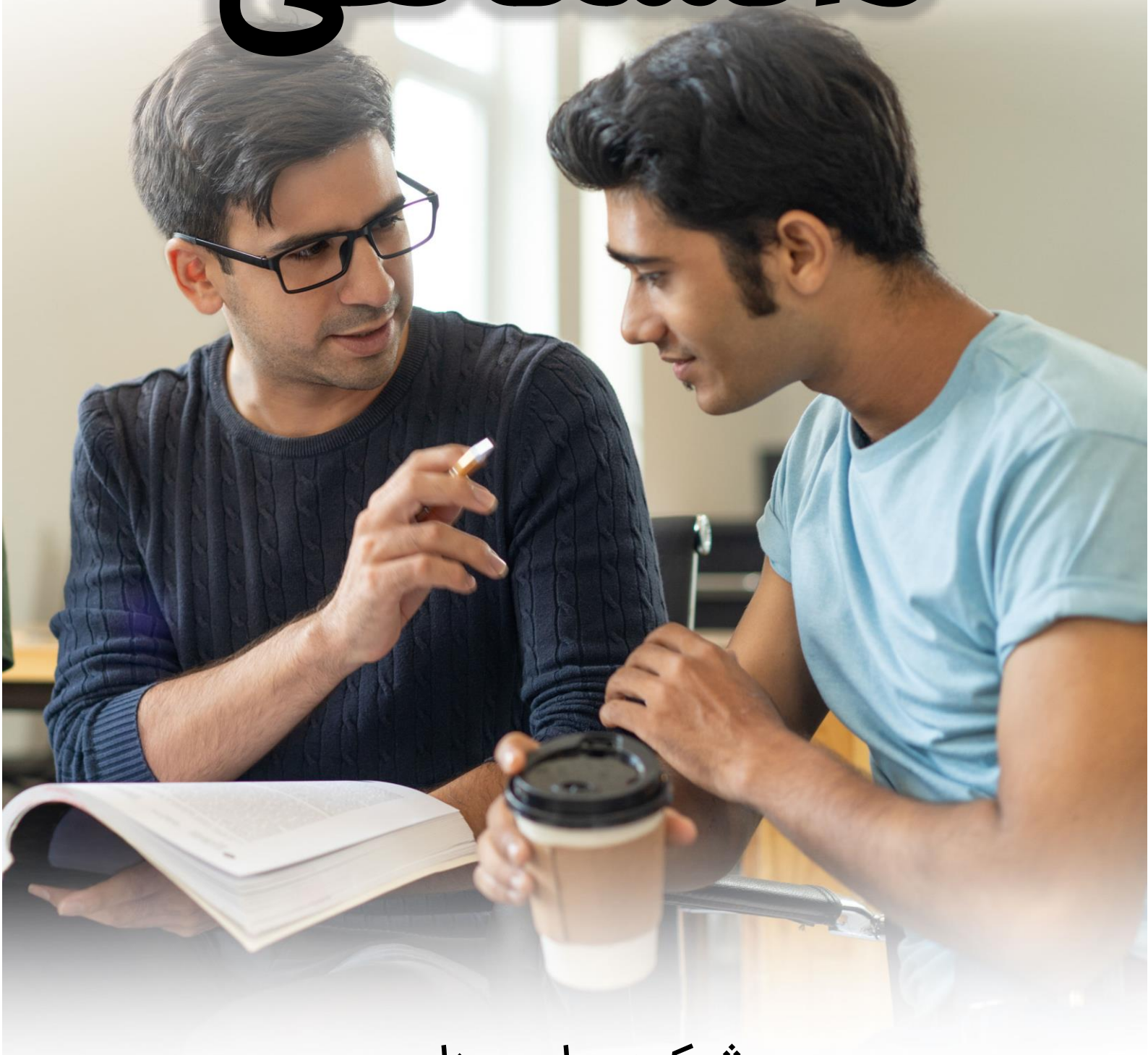


سند نیازسنجی پروژه
طراحی سایت و پرتال اطلاع رسانی

دانشگاهی



شرکت داده‌ورزان

آخرین ویرایش : فروردین ۱۴۰۲

• این سند چیست؟

ما می‌دانیم یکی از دغدغه‌های اصلی دانشگاه‌ها، در پروژه طراحی وب‌شان، این است که شرکت طراح، در حین اجرای قرارداد، به هیچ وجه، از قیمت و زمانی که ابتدا اعلام کرده، عدول نکند و نخواهد تقاضای وقت بیشتر یا اضافه هزینه داشته باشد. رسیدن به این خواسته منطقی شما، وقتی میسر می‌شود که شرکت طراح قبل از اعلام زمان و هزینه، سنجش درست و کاملی، از ابعاد پروژه، کارکردهای مورد نیاز و سلايق گرافیکی شما انجام دهد.

نام این فرایند در پروژه‌های نرم‌افزاری و طراحی سایت، **Requirement Analysis** و یا "نیازسنجی" است. مرحله‌ای حساس که صرف یک دقیقه وقت و دقت بیشتر در آن، از ساعت‌ها بحث، سوءتفاهم و دوباره‌کاری در حین اجرا جلوگیری خواهد کرد. متأسفانه در ایران ما، این فرهنگ چندان جا نیفتاده است و در بسیاری پروژه‌ها، منجمله پروژه‌های طراحی وب، نیازسنجی چندان جدی گرفته نمی‌شود و کمی نسنجیده و سرسری، یک اعلام زمان و هزینه‌ای صورت می‌گیرد که البته نهایتاً منجر به نرسیدن پروژه به اهدافش و تلخکامی مشتری و شرکت طراح می‌شود.

شرکت داده‌ورزان، طراح وب سایت‌های اینترنتی و مجری پروژه‌های طراحی پرتال اطلاع‌رسانی، با تحقیقات فراوان بر روی نیازسنجی علمی و با الگوگیری از روندهای اجرایی شرکت‌های معتبر طراح وب بین‌المللی، مجموعه سوالات استاندارد را تدوین کرده است تا شما، به حداقل پرسش‌های لازم، پاسخ دهید و این سوالات را در قالب یک **فرم آنلاین هوشمند** طراحی نموده که، **پاسخگویی به ویزارد چندمرحله‌ای سوالاتش**، بصورت متوسط، نیم‌ساعت بیشتر از شما زمان، نخواهد گرفت.

❗ لذا خواهشمندیم از ارسال پاسخنامه نسخه پی‌دی‌اف تکمیل شده، جدا بپرهیزید و صرفاً از طریق فرم آنلاین نیازسنجی، پاسخنامه را برای ما ارسال کنید ❗

پس این نسخه کاغذی چیست؟ ما برای کمک به نماینده فنی پروژه از طرف دانشگاه شما، در دریافت بهتر نظرات همکاران صاحب‌نظر و مدیران دارای اشراف به نیازهای واقعی تشکیلات، این نسخه کاغذی، در فرمت پی‌دی‌اف از فرم نیازسنجی را، تدارک دیده‌ایم که می‌توانید نسخه پرینت شده آن را در اختیار هر عزیز صاحب‌نظری قرار دهید تا فرم کاغذی را تکمیل کنند و پاسخنامه را به شما بدهند تا جمع‌بندی پاسخنامه‌های کاغذی را، یکبار در فرم آنلاین نیازسنجی، منعکس و ارسال نمایید. طبیعتاً داده‌ورزان، مبتنی بر **پاسخنامه ارسالی از طریق فرم آنلاین**، پس از بررسی و تخمین، **پیش‌فاکتور دقیق زمان و هزینه** و پیشنهادنامه کامل خود را، ارسال خواهد نمود. برای دریافت لینک **فرم نیازسنجی آنلاین**، با ما تماس بگیرید و یا «**فرم درخواست پیش‌فاکتور**» را پر نمایید.

من و محبوب، به هم، قول مروت دادیم	تا که شیرین بشود از کف ما کامی چند
و چه طراحی وب، بهتر از آن که ویزیتش	به لب خنده نشاند، به دل، آرامی چند
ما بدان مقصد عـالی، نتوانیم رسید	هم مگر پیش نهد لطف شما گامی چند

• منابع و مآخذ بین‌المللی پرسشنامه نیازسنجی :



hubspot.com

• Questions to Ask Before Starting a Website Redesign



marketingland.com

۱۰۰+ Questions You Must Ask When Developing A Website

مشخصات شرکت (Company Profile):

نام کامل شرکت ما :

مالکیت تشکیلات ما :

☐ هلدینگ

☐ دولتی

☐ خصوصی

محدوده فعالیت تشکیلات ما :

☐ منطقه ای

☐ استانی

☐ شهری

☐ بین المللی

☐ کشورهای همجوار

☐ ملی

ماهیت کسب و کار تشکیلات ما :

☐ ارتباط مصرف‌کننده با مصرف‌کننده
(Consumer to Consumer)

☐ ارتباط کسب و کار و مصرف‌کننده
(Business to Consumer)

☐ ارتباط کسب و کار با کسب و کار
(Business to Business)

☐ ارتباط بین دولت‌ها
(Government to Government)

☐ ارتباط دولت و شهروندان
(Government to Citizen)

☐ ارتباط کسب و کار و سازمان‌های دولتی
(Business to Government)

نوع زمینه فعالیت تشکیلات ما :

☐ پروژه محور

☐ خدمات محور

☐ کالامحور

شرح مختصر زمینه‌های فعالیت تشکیلات ما :

مخازن دیتا (این موارد را در کسب و کار خود، از قبل آماده، داریم) :

☐ کلیپ تیزرهای تبلیغاتی

☐ سی دی مالتی مدیا

☐ کاتالوگ و بروشور چاپی

تعداد کارکنان و پرسنل :

قدمت تشکیلات (چند سال) :

تعداد شعب و نمایندگی ها :

مشتریان

:

📌 وب سایت قبلی (Previous Website):

وب سایت فعلی :

☐ قبلا وب سایتی نداشته‌ایم. آدرس دامنه دلخواه ما برای ثبت:

☐ هم اکنون وب سایت داریم. آدرس وب سایت موجود تشکیلات:

علت تصمیم به بازطراحی وب سایت :

- | | |
|---|--|
| ☐ قدیمی و دموده شدن دیزاین گرافیکی. | ☐ ریسپانسیو نبودن سایت فعلی. |
| ☐ زیبا نبودن و به هم ریختگی گرافیکی. | ☐ سختی کار کردن با پانل ادمین. |
| ☐ عدم پشتیبانی پاسخگوی شرکت طراح قبلی. | ☐ محدودیت های فنی نرم افزار CMS. |
| ☐ هک شدن و ضعف امنیتی سایت فعلی. | ☐ عدم ارتباط و دسترسی به طراح قبلی. |
| ☐ تصمیم برای بهبود وضعیت سئوی آن. | ☐ دستور از بالا و از طرف مدیریت. |

نقاط مثبت و منفی سایت فعلی :

نقاط مثبت	نقاط منفی
۱.	۱.
۲.	۲.
۳.	۳.

🎯 هدف (Goals):

هدف ما از راه اندازی سایت جدید :

توقعات و انتظارات ما از سایت جدید :

- | | |
|---|--|
| ☐ معرفی کاتالوگی و اطلاع‌رسانی. | ☐ بازاریابی و یافتن مشتریان جدید. |
| ☐ برندسازی اینترنتی و بهبود وجهه. | ☐ فروش اینترنتی و تجارت الکترونیک. |
| ☐ پاسخگویی، پشتیبانی طرفداران و مشتریان. | ☐ تسهیل فرایندهای کاری و گردش داده. |
| ☐ درآمدزایی از سایت. | ☐ رتبه آوردن سایت در مسابقات و رقابتها. |
| ☐ بهبود و ارتقاء رتبه سئو. | ☐ مراوده با برندهای جهانی. |

👤 مخاطبین (Audience):

طیف‌های اصلی مخاطبین سایت ما :

عنوان طیف	جنسیت غالب	رده سنی	سواد و تسلط آی تی
مثلا صاحبان صنایع	مرد / زن	بین ۳۰ تا ۶۵ سال	ضعیف / متوسط / عالی
۱.			
۲.			
۳.			

🏆 ارزش‌ها و مزایا (Value Proposition):

ارزش‌هایی که آفریده‌ایم و شرح مزایای اصلی که باعث متمایز شدن ما می‌شود :

مزایا
۱.
۲.
۳.

🏠 رقبا (Competitors):

مطرح ترین رقبا/مجموعه‌های همکار/همرده که کارشان مشابه فیلد کاری ماست :

نام رقیب/همکار/همرده	آدرس www سایت وی
۱.	
۲.	
۳.	

📌 سئو (SEO):

بهبود وضعیت سئو :

- سئوی سایت برای ما اهمیتی ندارد.
 - صرفا می خواهیم هنگام جستجوی نام خاص تشکیلات در رتبه اول باشیم.
 - شرکت طراح امکانات فنی سئو را کار کند، سئوی محتوایی را خودمان انجام خواهیم داد.
- اصلی‌ترین کلیدواژه‌های فارسی که می‌خواهیم در جستجوی آن، با رتبه بالا پیدا شویم :
- | | | |
|----|----|----|
| ۱. | ۲. | ۳. |
| ۴. | ۵. | ۶. |

🔪 سلايق گرافيكي (Graphical Preferences):

وب سايت هايي كه دوست داريم ديزاين سايت ما شبیه به آنها باشد :

آدرس WWW نمونه ۱	آدرس WWW نمونه ۲	آدرس WWW نمونه ۳

شرح اينكه از چه تيب چيزهايي در ديگر وبسايت‌ها خوشمان آمده كه در سايت خود آن را مي‌خواهيم :

آدرس WWW نمونه	آنچه خوشمان مي‌آيد
۱.	
۲.	
۳.	

شرح اينكه از چه تيب چيزهايي در ديگر وبسايت‌ها بدمان مي‌آيد كه از بكارگيري آن در سايت خود، متنفریم؟

آنچه بدمان مي‌آيد

سه نکته با اهميت كه حتما مي بايست در طراحی سايت ما، لحاظ شود :

نکته
۱.
۲.
۳.

چندزبانگی (Multi Language):

سایت ما لازم است در این زبان/زبان‌ها در دسترس باشد :

- ☐ فارسی. ☐ انگلیسی. ☐ عربی. ☐ روسی. ☐ ترکی.
☐ چینی. ☐ آلمانی. ☐ فرانسه. ☐ اسپانیولی. ☐ اردو.

سایت ما روی این زبان پیش فرض بالا خواهد آمد :

- ☐ فارسی. ☐ انگلیسی. ☐ عربی. ☐ روسی. ☐ ترکی.
☐ چینی. ☐ آلمانی. ☐ فرانسه. ☐ اسپانیولی. ☐ اردو.

دیتای ما در زبان های دیگر :

- ☐ آماده است و از قبل ترجمه شده است و در اختیار شما قرار خواهد گرفت.
☐ مترجم مسلط داخلی داریم در حین انجام پروژه ترجمه می کنیم و در اختیار تیم طراح قرار می‌دهیم.
☐ شرکت طراح وب روشی باکیفیت و با قیمت مناسب برای ترجمه به ما پیشنهاد دهد.

محتوا (Content):

افتخاراتی داریم که می‌خواهیم روی سایت معرفی شود :

[📄 نمونه : دانشکده علوم پزشکی و خدمات
بهداشتی درمانی لارستان](#)

☐ افتخارات دانشگاه - Honors

[📄 نمونه : دانشگاه علوم پزشکی اردبیل](#)

☐ _ لوح ها و تندیس ها - plaques and statues

[📄 نمونه : دانشگاه ایلام](#)

☐ تقدیرنامه - Acknowledgment

[📄 نمونه : دانشگاه اصفهان](#)

☐ وضعیت دانشگاه در نظامهای رتبه‌بندی بین‌المللی - University Status in
International Ranking Systems

[📄 نمونه : دانشگاه کاشان](#)

☐ شاخص های آماری دانشگاه - Statistics

تشکیلات ما چنین محتوایی را برای مخاطبینش لازم دارد :

[📄 نمونه : مرکز آموزش عالی اقلید](#)

☐ درباره دانشگاه - About Us

[📄 نمونه : مرکز منطقه ای اطلاع رسانی علوم و
فناوری](#)

☐ تاریخچه دانشگاه - University History

[📄 نمونه : دانشگاه تهران](#)

☐ وقایع تاریخی دانشگاه - Historical Events

[📄 نمونه : دانشگاه تربیت مدرس](#)

☐ اساسنامه دانشگاه - University Statute

[📄 نمونه : دانشکده علوم پزشکی و خدمات
بهداشتی درمانی لارستان](#)

☐ دانشگاه در یک نگاه - University at a glance

[📄 نمونه : دانشگاه شهید بهشتی](#)

☐ دانشگاه در آینه رسانه - University in the Mirror of the Media

[📄 نمونه : دانشگاه علوم پزشکی و خدمات
بهداشتی درمانی گیلان](#)

☐ دانشگاه در آینه آمار - University in the Mirror of the Statistics

[📄 نمونه : دانشکده علوم پزشکی و خدمات
بهداشتی درمانی لارستان](#)

☐ امکانات دانشگاه - University Facilities

[📄 نمونه : دانشگاه تهران](#)

☐ جاذبه‌های دانشگاه - Attractions

[📄 نمونه : دانشگاه تهران](#)

☐ مقاطع پذیرش دانشجو - Collegian Admission

📄 نمونه : دانشگاه تهران	☐ معرفی رشته های دانشگاه - University Courses
📄 نمونه : دانشگاه آزاد اسلامی واحد نجف آباد	☐ لیست و سرفصل دروس رشته ها - List and Syllabus of university courses
📄 نمونه : دانشگاه اصفهان	☐ نشان واره و آرم دانشگاه - University Logo
📄 نمونه : دانشگاه شهید بهشتی	☐ سرود دانشگاه - University Song
📄 نمونه : دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی لارستان	☐ سند چشم‌انداز - Perspective
📄 نمونه : دانشگاه تربیت مدرس	☐ اهداف و برنامه‌های دانشگاه - University Goals and Programs
📄 نمونه : دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری	☐ برنامه راهبردی دانشگاه - University Strategic Plan
📄 نمونه : دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری	☐ گزارش عملکرد سالانه دانشگاه - Vision and Mission
📄 نمونه : دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی لارستان	☐ میز خدمت حضوری - In-person Service Desk
📄 نمونه : دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی لارستان	☐ میز خدمت الکترونیک - Electronic Service Desk
📄 نمونه : دانشکده ایلام	☐ بیانیه توافق سطح خدمات - Statement of Service Level Agreement
📄 نمونه : دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی لارستان	☐ دستورالعمل بروزرسانی وبسایت - Website Update Instructions
📄 نمونه : موسسه آموزش عالی رسام	☐ درخواست همکاری - Cooperation Request
📄 نمونه : دانشگاه شهید بهشتی	☐ قوانین و مقررات تخلفات اداری - Terms of Administrative Offenses
📄 نمونه : دانشگاه شهید رجایی	☐ منشور اخلاقی دانشگاه - University Ethics Charter
📄 نمونه : دانشگاه صنعتی اصفهان	☐ منشور آموزش اعضای هیات علمی - Charter of Staff Training
📄 نمونه : دانشگاه صنعتی شریف	☐ نقشه استراتژی و اهداف راهبردی دانشگاه - Strategies
📄 نمونه : دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی لارستان	☐ انتقادات و پیشنهادات - Feedbacks
📄 نمونه : دانشکده علوم پزشکی لارستان	☐ جستجو و صفحه نمایش نتایج - Search Results
📄 نمونه : مرکز منطقه ای اطلاع رسانی علوم و فناوری	☐ تماس با ما - Contact Us

کارکردهای اطلاع‌رسانی لازم برای سایت ما :

☞ نمونه : مرکز منطقه ای اطلاع رسانی علوم و فناوری	☐ لیست اخبار با امکان دسته‌بندی - News Archive
☞ نمونه : مرکز منطقه ای اطلاع رسانی علوم و فناوری	☐ نمایش متن خبر - News
☞ نمونه : دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی لارستان	☐ لیست مقالات با امکان دسته‌بندی - Article Archive
☞ نمونه : دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی لارستان	☐ نمایش متن مقاله - Article
☞ نمونه : دانشگاه اصفهان	☐ آیین‌نامه ها - Regulations
☞ نمونه : دانشگاه شهید بهشتی	☐ تفاهم نامه ها - Memorandum of Understanding
☞ نمونه : دانشگاه تهران	☐ دست‌آوردها - Achievements
☞ نمونه : دانشگاه یزد	☐ تابلوی اعلانات دانشگاه - Bulletin
☞ نمونه : دانشگاه صنعتی امیرکبیر	☐ مناسبت‌ها و رویدادها - Events
☞ نمونه : دانشگاه علم و صنعت ایران	☐ انتصابات - Appointments
☞ نمونه : دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی لارستان	☐ چندرسانه ای - Multimedia
☞ نمونه : دانشگاه ایلام	☐ پادکست صوتی - Podcast
☞ نمونه : مرکز آموزش عالی اقلید	☐ گالری تصاویر - Picture Gallery
☞ نمونه : مرکز آموزش عالی اقلید	☐ گالری ویدیویی - Video Gallery
☞ نمونه : دانشگاه کاشان	☐ اینفوگرافیک ها - Infographics
☞ نمونه : دانشگاه صنعتی امیرکبیر	☐ نمایش تور مجازی ۳۶۰ درجه - ۳۶۰VR Tours
☞ نمونه : دانشگاه صنعتی اصفهان	☐ پرسش و پاسخ - Answer & Question
☞ نمونه : دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی لارستان	☐ افکارسنجی یا نظرسنجی - Surveys
☞ نمونه : دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی لارستان	☐ رویدادهای همایش و کنفرانس - Conferences Archive
☞ نمونه : دانشگاه علوم پزشکی شیراز	☐ فرم‌های و فرایندها - Forms
☞ نمونه : دانشگاه صنعتی اصفهان	☐ برنامه های مصوب - Approved Programs
☞ نمونه : دانشگاه اصفهان	☐ تقویم آموزشی - Educational Calendar
☞ نمونه : مرکز منطقه ای اطلاع رسانی علوم و فناوری	☐ کارگاه‌ها و دوره‌های آموزشی - Workshops and Training Courses
☞ نمونه : دانشگاه علم و صنعت ایران	☐ آئین‌نامه‌ها و ضوابط آموزشی - Regulations
☞ نمونه : دانشکده فنی و حرفه ای دختران دکتر شریعتی	☐ آیین نامه نشریات دانشجویی - Regulations of Student Publications
☞ نمونه : دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی لارستان	☐ لیست مناقصات مزایدات - Tenders and Bidding Archive
☞ نمونه : دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی لارستان	☐ نمایش هر مناقصه مزایده و دانلود مستندات - Tender and Bidding

رویدادهای مهم تشکیلات ما :

- | | |
|---|---|
| ☐ حضور یا حمایت از همایشها، کنفرانس‌ها و سمینارها. | ☐ برگزاری، حضور و یا غرفه گرفتن در نمایشگاه‌ها. |
| ☐ کمپین تبلیغاتی و جشنواره. | ☐ برگزاری دوره آموزشی، کارگاه و سمینار. |
| ☐ برگزاری مسابقات، جشنواره ها، فراخوان. | ☐ بزرگداشت‌ها و مناسبت‌های تقویمی. |
| ☐ جلسات گردهمایی دوره‌ای، سخنرانی. | ☐ کسب افتخار یا نایل شدن به موفقیت. |
| ☐ مصاحبه‌های رسانه‌ای و صوتی تصویری. | ☐ برگزاری قرعه کشی و اعلام نتایج. |
| ☐ انتصابات و معارفه و تودیع. | ☐ امضای قرارداد و تفاهم نامه. |
| ☐ برگزاری مراسمات مذهبی آیینی. | ☐ کمک خیر به نیازمندان و آسیب خوردگان. |
| ☐ پیام تبریک و تسلیت مناسبتی مدیریت. | ☐ بازدید مقامات و شخصیت‌ها از تشکیلات. |
| ☐ جوابیه پاسخ به مطبوعات و رسانه ها. | ☐ تقدیر و تشکرها و گرامیداشت‌ها. |
| ☐ برگزاری جلسات داخلی و گردهمایی. | ☐ انتشار مطلبی در مجله ها یا روزنامه‌های کثیرالانتشار. |

منابع انسانی (Human Resource):

افراد مهم حقیقی و حقوقی مرتبط با تشکیلات ما که معرفی ایشان روی سایت لازم است :

☐ درباره بنیانگذار - About Founder	نمونه : دانشگاه تحصیلات تکمیلی علوم پایه زنجان
☐ ریاست دانشگاه - Head of unit	نمونه : مرکز منطقه ای اطلاع رسانی علوم و فناوری
☐ پیام رئیس دانشگاه - CEO Message	نمونه : دانشگاه صنعتی شریف
☐ ارتباط مستقیم با رئیس دانشگاه - Direct Contact	نمونه : دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی لارستان
☐ روسای پیشین دانشگاه - Previous Presidents	نمونه : دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی لارستان
☐ معاونین دانشگاه - University Deputy	نمونه : دانشگاه تربیت مدرس
☐ اعضاء هیات امناء - Members of the Board of Trustees	نمونه : دانشگاه علم و صنعت ایران
☐ معرفی هیات ریسه - Board of Directors	نمونه : موسسه آموزش عالی توس
☐ مجمع حامیان و خیرین - Donors Committee	نمونه : دانشگاه بزرگمهر قائنات
☐ مشاورین رئیس دانشگاه - University Advisers	نمونه : دانشگاه کاشان
☐ اساتید و اعضای هیات علمی - Professors	نمونه : مرکز منطقه ای اطلاع رسانی علوم و فناوری
☐ کارمندان دانشگاه - Academic Staff	نمونه : مرکز آموزش عالی اقلید
☐ مفاخر علمی دانشگاه - University Science Fellow	نمونه : دانشگاه شهید بهشتی
☐ اساتید نمونه کشوری - National Selected Masters	نمونه : دانشگاه فردوسی مشهد
☐ پژوهشگران نمونه کشوری - National Selected Researchers	نمونه : دانشگاه ولی عصر رفسنجان
☐ برندگان جشنواره های ملی و بین‌المللی - Winners of Festivals	نمونه : دانشگاه شهید بهشتی
☐ مولفین کتاب برگزیده سال - Selected Year Book Authors	نمونه : دانشگاه شهید بهشتی
☐ چهره‌های ماندگار - Persistent Faces	نمونه : دانشگاه خوارزمی
☐ دستاوردهای علمی برتر - Top Scientific Achievements	نمونه : دانشگاه دامغان
☐ دانش آموختگان دانشگاه - Graduated	نمونه : دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی

🏛️ ساختار سازمانی (Organizational Structure):

دپارتمان‌ها و واحدهای تشکیلاتی ما که معرفی اش روی سایت لازم است :

□ چارت سازمانی دانشگاه - Organization Chart	□ نمونه : دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی لارستان
□ معاونت پژوهش و فناوری - Deputy of Research and Technology	□ نمونه : دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی
□ معاونت برنامه ریزی و امور اقتصادی - Deputy of Planning and Economic Affairs	□ نمونه : دانشگاه کردستان
□ معاونت اداری و مالی - Deputy of Administrative and Financial	□ نمونه : دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی
□ معاونت عمرانی - Deputy Director of Development	□ نمونه : دانشگاه هنر اسلامی تبریز
□ معاونت فرهنگی و اجتماعی - Deputy of Cultural and Social	□ نمونه : دانشگاه ولی عصر(عج) رفسنجان
□ معاونت توسعه مدیریت و منابع - Deputy of Cultural and Social	□ نمونه : دانشگاه ولی عصر(عج) رفسنجان
□ معاونت توسعه مدیریت و منابع - Deputy Development Manager and Resources	□ نمونه : دانشگاه آزاد اسلامی
□ معاونت بین الملل - Dupty of International	□ نمونه : دانشگاه تهران
□ معاونت آموزش و تحصیلات تکمیلی - Deputy of Education and Graduate Studies	□ نمونه : دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی
□ معاونت فرهنگی و دانشجویی - Deputy of Cultural and Student	□ نمونه : دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی
□ گروه‌های آموزشی - Educational Groups	□ نمونه : دانشگاه صنعتی همدان
□ معرفی دانشکده‌ها - University Faculties	□ نمونه : دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی لارستان
□ معرفی پژوهشکده‌ها - Reserach Centers	□ نمونه : دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی
□ معرفی پردیس دانشگاه - Pardis	□ نمونه : دانشگاه یزد
□ معرفی پارک علم و فناوری - Park	□ نمونه : دانشگاه صنعتی شریف
□ معرفی قطب های علمی - Scientific Poles	□ نمونه : دانشگاه تهران
□ معرفی مراکز و ادارات دانشگاه - University Centers	□ نمونه : دانشگاه تهران
□ مرکز رشد - About CEO	□ نمونه : دانشگاه خواجه نصیرالدین طوسی
□ مراکز علمی تحقیقاتی - Scientific Research Centers	□ نمونه : دانشگاه آزاد اسلامی واحد نجف آباد
□ مرکز آموزش‌های آزاد و مجازی - Free and Virtual Training	□ نمونه : دانشگاه دولتی هنر شیراز
□ مرکز خدمات روانشناسی و مشاوره دانشگاه - University Counseling Center	□ نمونه : شبکه اطلاع رسانی و خدمات دانشجویی دانشگاه صنعتی شریف
□ مرکز نشر آثار علمی دانشگاه - Center for Scientific Publications	□ نمونه : دانشگاه شهید بهشتی
□ امور شهریه - Tuition Fees	□ نمونه : دانشگاه آزاد اسلامی واحد خوراسگان اصفهان
□ شورای آموزشی دانشگاه - Academic Council of Education	□ نمونه : دانشگاه علوم پزشکی کاشان
□ شورای دانشگاه - University Council	□ نمونه : دانشگاه میبد
□ صندوق رفاه - Student Welfare Fund	□ نمونه : دانشگاه آزاد اسلامی واحد خوراسگان اصفهان

📄 نمونه : دانشگاه علم و صنعت ایران	☐ اداره فناوری اطلاعات و ارتباطات - About CEO
📄 نمونه : دانشگاه اصفهان	☐ اداره مالکیت فکری و ثبت اختراعات - Intellectual Property and Patent Management
📄 نمونه : دانشگاه آزاد اسلامی واحد یزد	☐ اداره امور آزمایشگاه ها و کارگاه ها - Department of Laboratories and Workshops
📄 نمونه : دانشگاه آزاد اسلامی واحد نیشابور	☐ اداره تربیت بدنی - Physical Education Office
📄 نمونه : دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی لارستان	☐ اداره روابط عمومی - Public Relations News Subportal
📄 نمونه : دانشگاه علوم پزشکی کرمان	☐ اداره بازرسی و رسیدگی به شکایات - Inspection and Complaints Office
📄 نمونه : دانشگاه اصفهان	☐ اداره امور شاهد و ایثارگران - Martyrs Unit
📄 نمونه : دانشگاه تهران	☐ اداره رفاه اعضای هیات علمی - Welfare Board of the Faculty Unit
📄 نمونه : دانشگاه اصفهان	☐ اداره رفاه کارکنان - Staff Welfare Unit
📄 نمونه : دانشگاه اصفهان	☐ اداره حراست - Security Unit
📄 نمونه : دانشگاه شهید بهشتی	☐ اداره کنسولی و رفاهی دانشجویان بین الملل - Consular and Welfare Department of International Students
📄 نمونه : دانشگاه بیرجند	☐ اداره امور خوابگاه ها - Directorate of Dormitories
📄 نمونه : دانشگاه علوم پزشکی گلستان	☐ اداره امور فرهنگی و فوق برنامه - Managing Cultural and Extracurricular activities
📄 نمونه : دانشگاه صنعتی امیرکبیر	☐ اداره امور حقوقی و قراردادها - Management of Legal Affairs and Contracts
📄 نمونه : دانشگاه شهرکرد	☐ اداره امور نقل و انتقالات - Management of Transportation
📄 نمونه : دانشگاه تربیت مدرس	☐ دبیرخانه هیات اجرایی اعضای هیات علمی - Secretariat of the Board of Directors of the Faculty
📄 نمونه : دانشگاه تهران	☐ دبیرخانه هیات ممیزه - Secretariat of the Audit Committee
📄 نمونه : دانشگاه تهران	☐ دفتر استعدادهای درخشان - Office of Talent
📄 نمونه : دانشگاه شهید بهشتی	☐ دفتر پذیرش دانشجویان غیرایرانی - Non-Iranian Student Admissions Office
📄 نمونه : دانشگاه آزاد اسلامی	☐ دفتر برنامه ریزی درسی - Curriculum
📄 نمونه : دانشگاه سیستان و بلوچستان	☐ دفتر ارتباط با صنعت - Industrial Relations
📄 نمونه : دانشگاه اصفهان	☐ دفتر نظارت و ارزیابی - Office of Monitoring and Evaluation
📄 نمونه : دانشگاه آزاد اسلامی واحد کرج	☐ کانون قرآن و عترت - Quran and Etrat
📄 نمونه : دانشگاه آزاد اسلامی استان همدان	☐ نهاد رهبری - Institution Leade
📄 نمونه : دانشگاه صنعتی امیرکبیر	☐ ستاد خیرین حامی دانشگاه - Sponsors
📄 نمونه : دانشگاه شهید چمران اهواز	☐ مشاور امور زنان و خانواده - Women and Family Affairs Advisor
📄 نمونه : دانشگاه آزاد اسلامی واحد خوراسگان اصفهان	☐ انجمن های علمی - Scientific Community
📄 نمونه : دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی لارستان	☐ مجلات و نشریات دانشگاه - Magazines
📄 نمونه : دانشگاه آزاد اسلامی واحد خوراسگان اصفهان	☐ منابع علمی الکترونیکی - Electronic Scientific Resources

[نمونه : دانشگاه شهید بهشتی](#)

☐ انجمن دانش آموختگان - Alumni Association

[نمونه : دانشگاه فردوسی مشهد](#)

☐ اعتبار سنجی نشریات - Validation of Publications

[نمونه : دانشگاه زنجان](#)

☐ گروه همکاری‌های بین‌المللی - International Cooperation Group

[نمونه : دانشگاه هنرصفهان](#)

☐ نتایج رأی کمیسیون موارد خاص و شورای آموزشی دانشگاه - Special Commission

[نمونه : دانشگاه آزاد اسلامی واحد کرج](#)

☐ دایره مشمولین - Duty System

🔗 لینک به سامانه (Link to System):

لینک دادن به چه سامانه های آنلاین یا نرم‌افزاری، روی سایت شما لازم است؟

☐ لینک به سامانه دانشجویان - Students System Link

☐ لینک به سامانه امور تغذیه - Nutrition System Link

☐ لینک به سامانه استاد - Master System Link

☐ لینک به سامانه کارکنان - Staff System Link

☐ لینک به سامانه یادگیری الکترونیکی - E-learning System Link

☐ لینک به سامانه ثبت پایان نامه ها - Thesis Registration System Link

☐ لینک به سامانه اصالت سنجی پایان نامه - Thesis Authentication System Link

☐ لینک به سامانه رفاهی و تفریحی - Welfare and Recreation System Link

☐ لینک به سامانه کتابخانه دیجیتال - Digital Library Link

☐ لینک به سامانه آموزش مجازی - Virtual Education System Link

⚙️ پروژه ها (Projects):

پروژه های ما:

☐ ما تشکیلاتی پروژه‌محور هستیم.

☐ ما پروژه‌محور نیستیم.

شرح چستی و انواع پروژه‌های تشکیلات ما :

تعداد پروژه‌هایی که قرار است در سایت معرفی شوند :

☐ بالای ۱۰۰ پروژه.

☐ زیر ۱۰۰ پروژه.

☐ زیر ۵۰ پروژه.

☐ زیر ۱۰ پروژه.

دسته‌بندی معرفی پروژه ها :

☐ دسته بندی چندسطحی سلسله مراتبی.

☐ دسته بندی تک سطحی.

امکانات معرفی پروژه‌ها :

- ☐ امکان دسته بندی پروژه‌ها بر اساس وضعیت پروژه: تمام شده/در دست انجام/ و ...
- ☐ امکان دسته بندی پروژه‌ها بر اساس موضوع پروژه مثلا : مخابراتی/پالایشگاهی و
- ☐ نمایش محل انجام پروژه روی بستر نقشه گوگل و پراکندگی جغرافیایی پروژه ها.
- ☐ معرفی کارفرمای پروژه، لوگو و نام و آدرس وب سایت وی.
- ☐ تایم لاین اجرا و گزارش روند پیشرفت پروژه.
- ☐ نمایش آمار بعضی متریک های پروژه بصورت عدد شماره اندازنده، که مبین ابعاد پروژه باشند.
- ☐ لینک انتشار در شبکه‌های اجتماعی ذیل صفحه معرفی پروژه.

🔧 شعب و نمایندگی‌ها (Dealers):

معرفی شعب و نمایندگی :

○ خیر. نمایندگی نداریم و نمی دهیم.

○ بله.

جزئیات معرفی شعب و نمایندگی :

- ☐ معرفی شعب و نمایندگی و جانمایی پراکندگی ایشان روی نقشه کشور و دنیا در گوگل مپ.
- ☐ امکان‌دهی خریدهای عمده با قیمت متفاوت همراه با پرداخت اینترنتی به عاملین مجاز.
- ☐ امکان سفارش‌دهی اینترنتی درخواست‌های عمده کالا بدون پرداخت الکترونیک به شعب.
- ☐ صفحه جذب نماینده فروش دارای فرم الکترونیکی تقاضای نمایندگی.
- ☐ امکان جستجوی نزدیکترین عامل فروش به محل خریدار روی بستر نقشه.
- ☐ امکان ارسال درخواست کاربر، برای یک عامل فروش، ذیل صفحه معرفی آن عامل، با پر کردن فرم.

🔔 اخبار (News):

وضعیت تولید خبر در تشکیلات ما:

○ پوشش اخبار داخلی را لازم داریم.

○ تشکیلات ما خبرساز نیست.

امکانات مورد نیاز برای پوشش خبری :

- ☐ اخبار تصویری ، اسلایدشوی تصاویر.
- ☐ اخبار ویدیویی.
- ☐ کامنت گذاری کاربران، انتشار پس از تایید.
- ☐ اشتراک گذاری خبر در شبکه های اجتماعی.
- ☐ ارائه فید و آراس اس از اخبار.
- ☐ تگ گذاری موضوعی و واژه‌ای اخبار.

چند رسانه‌ای (Multimedia):

از فایل صوتی، استفاده‌ای در سایت خود خواهیم داشت :

☐ خیر. ☐ بله در

از ویدیو، استفاده‌ای در سایت خود خواهیم داشت :

☐ خیر. ☐ بله در

از نمودار، استفاده‌ای در سایت خود خواهیم داشت :

☐ خیر. ☐ بله در

از کتاب، استفاده‌ای در سایت خود خواهیم داشت :

☐ خیر. ☐ بله در

از مجله، استفاده‌ای در سایت خود خواهیم داشت :

☐ خیر. ☐ بله در

تعاملات دوسویه (Interactions):

از چت متنی، استفاده‌ای در سایت خود خواهیم داشت :

☐ خیر. ☐ بله در

از فروم (تالارهای گفتگو)، استفاده‌ای در سایت خود خواهیم داشت :

☐ خیر. ☐ بله در

از فرم‌های الکترونیک، استفاده‌ای در سایت خود خواهیم داشت :

☐ خیر. ☐ بله در

درآمدزایی (Earnings):

قصد درآمدزایی از سایت خود خواهیم داشت :

☐ خیر. ☐ بله در

جدای از خرید کالا، این موارد ممکن است در سایت ما، پولی باشد :

- | | |
|-------------------------------------|--------------------------------------|
| ☐ حق عضویت. | ☐ حق تبلیغ. |
| ☐ حق دانلود. | ☐ حق ثبت‌نام. |
| ☐ حق اشتراک. | ☐ حق دسترسی. |

عضویت (Membership):

سایت ما ، عضو (کاربر با نام کاربری و کلمه عبور) می پذیرد:

- ☐ بله. ☐ خیر.
- دسترسی به امکانات یا محتوای زیر در سایت ما، منوط به عضویت و داشتن مجوز دسترسی خواهد بود :
- | | |
|---|--|
| ☐ خبرنامه ارسال آخرین اخبار به اعضا. | ☐ مشاهده بعضی مطالب و اخبار و مقالات. |
| ☐ دسترسی به بعضی دانلودها و فایل ها. | ☐ خرید عمده نمایندگان فروش. |

فناوری اطلاعات (Information Technology):

سیاست گذاری میزبانی سایت :

- ☐ ترجیح میزبانی سایت روی وب سرورهای درون سازمانی داخل تشکیلات ما است.
- ☐ ترجیح بودن میزبانی سایت و پشتیبانی هاست بر عهده خود شرکت طراح است.

این امکانات را از شرکت طراح می‌خواهیم :

- | | |
|--|---|
| ☐ سامانه آمارسنج رایگان گوگل آنالیتیکز. | ☐ ایمیل دهی تحت سایت به پرسنل. |
| ☐ طراحی ریسپانسیو نسخه موبایل و تبلت. | ☐ ثبت دامنه مناسب برای پروژه ما. |

نگاه به اهمیت سایت در تشکیلات ما :

- ☐ سایت هسته اصلی کسب و کار و عامل اصلی آشنایی و ارتباط مخاطب با ماست که اگر دچار هر مشکلی شود، کسب و کار ما، به کلی متوقف و تعطیل می شود.
- ☐ مخاطبین ما بدون سایت هم با ما آشنا هستند اما سایت ابزاری مفید برای راحت سازی ارتباط ایشان با ما و کسب اطلاع ایشان از محصولات و خدمات و فرایندهای ماست.
- ☐ نوع کار ما چندان وابسته به وب سایت نیست، اما سایت جنبه یک ویتترین زیبا در معرفی ما را ایفا میکند و دیگر براننده کسب و کار ما نیست که هیچ سایتی نداشته باشیم.

نگاه به فناوری اطلاعات در تشکیلات ما :

- ☐ ما واحد تخصصی آی تی و انفورماتیک داریم که کارشناسان آن متصدی امور فناوری اطلاعات داخلی هستند.
- ☐ ما یک کارشناس اختصاصی آی تی داریم که متخصص شبکه و متصدی امور فناوری اطلاعات داخلی است.
- ☐ ما واحد آی تی و یا کارشناس آی تی نداریم اما کارشناس بازاریابی یا روابط عمومی ما متصدی بهره برداری سایت هستند.
- ☐ ما واحد و یا کارشناس آی تی نداریم اما یک نفر از پرسنل اداری، برای کار با سایت، در حد لازم با کامپیوتر آشنایی دارند.

اکثر یا همه کامپیوترها در تشکیلات ما، از این مرورگر برای مرور وب استفاده میکنند:

- | | |
|---|--|
| ☐ گوگل کروم (Google Chrome) | ☐ اینترنت اکسپلورر مایکروسافت (Microsoft IE) |
| ☐ سافاری اپل (Apple Safari) | ☐ موزیلا فایرفاکس (Mozilla Firefox) |

📌 زیرساخت‌ها و سیستم‌ها (Infrastructure and Systems):

از قبل، نرم‌افزارهای تخصصی زیر را در تشکیلات خود نصب کرده‌ایم و در حال بهره‌برداری هستیم :

- | | |
|--|---|
| ☐ سامانه تیکتینگ و پشتیبانی آنلاین مشتریان. | ☐ کال سنتر و مرکز تماس. |
| ☐ سیستم مدیریت ارتباط با مشتری. | ☐ باشگاه وفاداری، امتیازدهی به مشتریان. |
| ☐ نرم‌افزار حضور و غیاب. | ☐ سامانه نظرخواهی و رضایت‌سنجی از مشتریان. |
| ☐ سیستم حسابداری. | ☐ سامانه اتوماسیون اداری. |
| ☐ میل سرور داخلی. | ☐ اتوماسیون انبارداری. |
| ☐ سامانه مدیریت ارتباط با تامین‌کنندگان. | ☐ سامانه نظام پیشنهادات و انتقادات. |
| ☐ سامانه حقوق و دستمزد. | ☐ سامانه ارزیابی و رتبه بندی پیمانکاران. |
| ☐ سامانه مناقصات و مزایدات. | ☐ سامانه امور بازنشستگان. |
| ☐ سامانه آموزش های الکترونیکی. | ☐ سیستم سهام و بورس و شبکه کدال. |
| ☐ سامانه ثبت نام و رزرو. | ☐ سامانه فیش حقوقی و احکام. |
| ☐ سامانه مدیریت فرایندها و گردش کارها. | ☐ سامانه مدیریت تسک ها و وظایف. |

ارتباط نرم‌افزارهای فوق با وب سایت :

- به بعضی از آنها ، از روی سایت، لینک داده شود.
- نوار دسترسی سریع، برای دسترسی به لینک آن سامانه‌ها، تعبیه شود.
- طی سناریوی خاصی با سایت یکپارچه شود و ارتباطات دوسویه بگیرد.

📌 شبکه‌های اجتماعی (Social Networks):

شبکه‌های اجتماعی که تشکیلات ما در آن فعالیت می کند و در سایت لینک خواهیم داد :

- | | | |
|-----------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| ☐ تلگرام. | ☐ آپارات. | ☐ گوگل پلاس. |
| ☐ فیس بوک. | ☐ توئیتر. | ☐ لینکداین. |
| ☐ پینترست. | ☐ اینستاگرام. | ☐ یوتیوب. |

📌 امنیت (Security):

نگرانی‌های امنیتی :

- مانند آنچه تمام سایت‌ها می‌باید لحاظ کنند
- قبلا ، سابقه حملات امنیتی داشته‌ایم.

✂ تولید محتوا (Copy Writing):

سیاست‌گذاری تولید محتوا :

- ترجیح ما استفاده از توان تولید محتوای داخلی توسط پرسنل موجود خودمان است.
- ترجیح ما استخدام یک مدیر سایت و ادمین وبمستر متصدی بروزرسانی و تولید محتواست.
- ترجیح ما برونسپاری تولید محتوا و بروزرسانی های آتی به یک تیم یا شرکت تخصصی است.

سیاست گذاری ما برای ادمینی و مدیریت وب سایت :

- ☐ تیمی چند نفره، بصورت فول تایم برای بروزرسانی دائمی محتوای بخش های مختلف سایت در نظر گرفته خواهند شد.
- ☐ یک نفر وبمستر و مدیر سایت را بصورت فول تایم، متصدی بروزرسانی منظم همه بخش های سایت خواهیم کرد.
- ☐ یک نفر از پرسنل اداری، با حفظ سمت و دیگر مسئولیت ها، بروزرسانی های موردی نادر را عهده دار خواهد شد.

فکر میکنیم در طول سال‌های بهره‌برداری، با نرخ زیر، محتوا روی سایت بروزرسانی خواهیم کرد :

- ☐ بسیار به ندرت.
- ☐ یک بروزرسانی در هر سه ماه.
- ☐ یک بروزرسانی در هر هفته.
- ☐ یک بروزرسانی در هر روز.
- ☐ یک بروزرسانی در هر سه ماه.
- ☐ یک بروزرسانی در هر روز.

خدمات جانبی (Extra Services):

متمایل به استفاده از سرویس های جانبی زیر بصورت برون‌سپاری هستیم :

- | | |
|--|---|
| ☐ خدمات ترجمه. | ☐ طراحی عکس‌های اینفوگرافیک. |
| ☐ بازطراحی لوگو و بازسازی برند. | ☐ دیتااینتری و ورود اطلاعات اولیه. |
| ☐ طراحی تم گرافیکی برای ایمیل سازمانی. | ☐ طراحی اپ موبایل اندرویدی. |
| ☐ تولید محتوا و بروزرسانی سایت. | ☐ تحقیقات کلیدواژه‌ای. |
| ☐ طراحی کاتالوگ‌های پی‌دی‌اف. | ☐ عکسبرداری صنعتی، محصول، منظره، ۳۶۰. |
| ☐ فیلمبرداری و تولید کلیپ و تیزر ویدیویی. | ☐ فیلمبرداری هوایی با پهپاد و هلی شات. |
| ☐ انیمیشن سازی برای تولید کلیپ و یا تیزر. | ☐ سیگنالینگ شبکه‌های اجتماعی. |

امکانات (Features):

این امکانات و فیچرها را در سایت خود از شرکت طراح می‌خواهیم :

- | | |
|---|--|
| ☐ فرم‌ساز الکترونیک | ☐ استفاده از گواهینامه SSL و HTTPS |
| ☐ نمایش آخرین پست‌های کانال شبکه اجتماعی | ☐ سامانه آمارسج رایگان گوگل آنالیتیکز |
| ☐ ایمیل دهی تحت سایت به پرسنل | ☐ پشتیبانی از نمایش فوری تلگرام |
| ☐ ربات تلگرامی وب سایت | ☐ ارسال خودکار مطلب به شبکه‌های اجتماعی |
| ☐ جلوگیری از کپی محتوا | ☐ پشتیبانی از لینک کوتاه مطلب |
| ☐ پشتیبانی از نمای حالت شب | ☐ امکان چت متنی آنلاین با مخاطبین |
| ☐ تورق سه بعدی پی دی اف | ☐ پشتیبانی از پخش زنده |
| ☐ پشتیبانی از نمایش کیو آر کد | ☐ دگمه چاپ پرینت دوستانه |
| ☐ پنجره پاپ آپ مودال | ☐ خروجی Feed و RSS از اخبار |
| ☐ ارسال نوتیفیکیشن بر روی مرورگر | ☐ سامانه ارسال پیامک آنلاین |
| ☐ سامانه پرداخت الکترونیک آنلاین | ☐ سیستم ارسال خبرنامه ایمیلی |
| ☐ سامانه فیش حقوقی و احکام | ☐ مدیریت تم قابل کشیدن و رها کردن |

📄 قرارداد (Contract):

در تعیین نوع سیستم مدیریت محتوا :

- ☐ انتخاب را به کارشناسی شرکت طراح می‌سپاریم که کدام مورد مناسب‌تر است.
- ☐ ترجیح ما استفاده از سیستم‌های مدیریت محتوای متن‌باز **Open Source** است.
- ☐ ترجیح ما استفاده از سیستم‌های مدیریت محتوای توسعه‌یافته داخلی **CMS** است.

در تعیین نوع قرارداد پروژه طراحی وب:

- ☐ انتخاب را به کارشناسی شرکت طراح می‌سپاریم که کدام مورد مناسب‌تر است.
- ☐ ترجیح ما استفاده از روش "قیمت ثابت **Fixed Price**" است.
- ☐ ترجیح ما استفاده از روش "قیمت زمان-مواد **Time & Material Price**" است.

📊 بودجه (Budget):

دست شرکت طراح، در توسعه و پروردن سایت ما، به لحاظ مالی، در بازه محدوده انتخابی زیر باز است : - با عنایت به انتشار شفاف لیست قیمت‌های ما در داده‌ورزان، عدم پاسخدهی به این سوال و یا پاسخ غیرصریح، باعث رد شدن و عدم بررسی نتیجه نیازسنجی شما می‌شود -

از کف (میلیون تومان)
تا سقف (میلیون تومان)

📅 زمان (Time):

پروژه ما به لحاظ زمانی و تایم‌اوت :

- ☐ پروژه طراحی سایت ما، مانند همه پروژه‌های دیگر شرکت طراح وب است و خوشبختانه هیچ عجله‌ای وجود ندارد تا بخواهیم خارج از روند معمول عمل کنیم.
- ☐ عجله‌ای در کار نیست و برای انجام پروژه‌ای به اندازه لازم با کیفیت، زمان کافی در اختیار داریم، اما باید تا قبل از تاریخ مشخصی کار را تمام کرده باشیم.
- ☐ کاملاً عجله داریم تا بصورت فورس زمانی تا موعد نزدیکی کار تمام و آماده باشد ولو لازم باشد کیفیت کار قدری عجله‌ای و قیمت آن بالاتر محاسبه شود.

فورس زمانی ما تا موعد زیر :

- | | | |
|-----------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| ☐ ده روز دیگر | ☐ یک هفته دیگر | ☐ سه روز دیگر |
| ☐ یک ماه دیگر | ☐ سه هفته دیگر | ☐ دو هفته دیگر |

نماینده فنی پروژه (Project Technical Representative):

کارشناس فنی فناوری اطلاعات که در این پروژه طراحی وب، به نمایندگی از ما، در مسائل فنی، با شرکت طراح مرتبط و مواجه خواهد بود :

نام و نام خانوادگی کارشناس :

سمت کارشناس در تشکیلات :

ایمیل کارشناس :

موبایل کارشناس :

ثابت کارشناس : شماره داخلی :

تلفن های تماس : شماره فکس :

آدرس دقیق :

صاحب نظر نهایی در گرافیک سایت، در تشکیلات ما :

○ مدیریت. ○ جمعی از مدیران ارشد. ○ نماینده فنی پروژه.

اعتبار رابط فوق الذکر، به عنوان نماینده فنی پروژه، در تشکیلات ما :

○ از طرف مدیریت، تصمیم گیری نهایی و تعامل، کاملاً به سلیقه ایشان تفویض شده است.

○ ایشان صرفاً رابط پروژه خواهد بود و نظرات مدیریت را، به شرکت طراح منتقل خواهد کرد.

○ ایشان نظرات افراد موثر را در پروژه را دریافت کرده و جمع بندی را به طراح منتقل خواهد کرد.

دیگر افراد صاحب نظر و دارای رأی در موضوع سایت در تشکیلات ما (به جز نماینده فنی که قبلاً ذکر شد) :

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت سازمانی	شماره همراه (دارای تلگرام)	آدرس ایمیل
۱.				
۲.				
۳.				
۴.				
۵.				

↓ نکات اضافی (Extra Tips):

مطلبی هست که لازم میدانیم مطرح کنیم. بخش خاص منظوره یا کارکرد متمایزی در سایت لازم داریم که می‌خواهیم اینجا شرح دهیم :

آیتم	شرح آیتم
۱.	
۲.	
۳.	

📢 نظرخواهی (Survey):

ما برای بهبود این فاز نیازسنجی، پیشنهادهایی داریم. پرسشی هست که بهتر است به این سند نیازسنجی اضافه شود و یا پرسشی که فکر می‌کنیم بهتر است حذف شود :

👍 تایید (Confirmation):

بدینوسیله ضمن تایید صحت مندرجات فوق، اعلام می‌دارد که اطلاعات پر شده، با صرف دقت بالا و وقت کافی، و مشورت همکاران صاحب‌نظر، جمع‌آوری گردیده و در قالب پاسخ به فرمهای نیازسنجی تدوین و ارسال شده است. لذا نیازهای ما را بخوبی منعکس می‌کند و شرکت طراح می‌تواند با اطمینان خاطر از اینکه در طول مدت پروژه، چیزی به تعاریف فوق، اضافه یا کسر نخواهد شد، پیشنهاد زمان و هزینه خود را تنظیم و ارائه نماید.

نام و نام خانوادگی تکمیل‌کننده‌گان :

امضاء تکمیل‌کننده‌گان: